

## INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS SOBRE AS CATRACAS ELETRÔNICAS E CARTEIRINHA DE ACESSO ESTUDANTIL

---

### O QUE É CATRACA ELETRÔNICA

Uma **catraca** é uma espécie de "portão" que permite a passagem de apenas uma pessoa por vez, permitindo o controle de acesso a ambientes restritos, aumentando a segurança nos locais em que estão instaladas. Com o recurso de identificação, as catracas eletrônicas podem também selecionar os usuários que podem ou não acessar determinado ambiente, bem como o horário em que esses acessos são permitidos.

As catracas eletrônicas incorporaram diversos recursos tais como leitores de cartões ou leitores biométricos para identificação dos usuários e, principalmente, uma área de memória a fim de armazenar essas informações de entrada e saída.

### DÚVIDAS FREQUENTES

#### **1º Qual objetivo das catracas eletrônicas?**

É garantir, para a segurança de todos, que somente pessoas que fazem parte da Instituição (funcionários, alunos e pessoas autorizadas) tenham acesso à FACCAMP.

#### **2º Como será o acesso às catracas eletrônicas?**

Será somente através da carteirinha de acesso estudantil que é obtida após a matrícula na faculdade, onde a autorização para o acesso é renovada com o procedimento de matrícula, a cada semestre letivo.

#### **3º Como solicitar a Carteirinha de Acesso Estudantil?**

Após o candidato estar regularmente matriculado na Instituição, a carteirinha é automaticamente solicitada, no entanto, estudante não pode estar com pendência de quaisquer documentos. Todos os alunos regularmente matriculados têm direito à carteirinha que apresenta os seguintes dados: nome, curso, registro acadêmico (RA), data de nascimento, identidade (RG), validade da carteirinha e foto. A sua apresentação é obrigatória e imprescindível para o acesso à FACCAMP. Sem ela o aluno não poderá acessar suas instalações.

#### **4º Onde retirar a Carteirinha de Acesso Estudantil?**

O aluno deve retirar a carteirinha de acesso estudantil na tesouraria da FACCAMP, nas datas que serão informadas através dos informativos dispostos na Instituição. Para isto, o aluno deve apresentar documento de identificação (RG ou CNH válida). Somente o aluno pode retirar a carteirinha de acesso estudantil.

#### **5º Qual a validade da Carteirinha de Acesso Estudantil?**

##### ***Para fins escolares:***

Durante o período em que o aluno estiver regularmente matriculado.

##### ***Para fins de desconto à estudante:***

Durante o período de vigência do curso, mais 06 (seis) meses após a conclusão do mesmo.

Exemplo: Um curso de 08 semestres

**Início:** Janeiro/ 2013 → **Término previsto:** Dezembro /2016 → **Validade da Carteirinha:** Junho/2017

## INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS SOBRE AS CATRACAS ELETRÔNICAS E CARTEIRINHA DE ACESSO ESTUDANTIL

---

### 6º Como proceder em caso de esquecimento?

Em caso de esquecimento da carteirinha durante o semestre letivo, o aluno deverá comunicar à tesouraria sobre o ocorrido. Será gerada para o estudante uma autorização de acesso (válida para o dia da ocorrência). Abaixo estão discriminadas as medidas a serem tomadas em virtude dos esquecimentos:

**1º Esquecimento:** Autorização gratuita;

**2º Esquecimento:** Autorização gratuita;

**A partir do 3º Esquecimento:** Para obter autorização de entrada, o aluno pagará taxa, conforme tabela da tesouraria disponível no site da FACCAMP;

**Parágrafo Único:** As autorizações gratuitas serão concedidas gratuitamente na quantidade de duas autorizações por semestre letivo.

### 7º O que fazer em caso de ROUBO ou FURTO da Carteirinha?

O aluno deverá fazer boletim de ocorrência (nos órgãos responsáveis) e comparecer pessoalmente na tesouraria da FACCAMP, munido de documento de identificação (RG ou CNH válida) e boletim de ocorrência (original), para que a carteirinha seja bloqueada. Será solicitada uma 2ª via da carteirinha, a qual estará disponível para retirada em 20 (vinte) dias úteis da data de solicitação na tesouraria. Durante este período, o aluno receberá um cartão provisório (vide item 9º).

**Parágrafo Único:** neste caso não será cobrada a 2ª via da carteirinha.

### 8º O que fazer em caso de perda ou extravio da Carteirinha?

Neste caso, o aluno deverá comparecer na tesouraria da FACCAMP, munido de documento de identificação (RG ou CNH válida), para solicitar o bloqueio da primeira carteirinha e fazer a solicitação da 2ª via.

Fará o pagamento do valor, conforme tabela da tesouraria disponível no site da FACCAMP, e receberá, no ato, um cartão provisório que ficará em poder do aluno apenas durante o período de espera da nova carteirinha (20 dias úteis); após este prazo o cartão provisório terá o acesso bloqueado e deverá ser devolvido na tesouraria para retirada da nova carteirinha.

**Parágrafo Único:** O prazo de retirada da 2ª via será de 20 (vinte) dias úteis.

### 9º Como funciona o Cartão Provisório?

O cartão provisório será utilizado somente para o acesso à FACCAMP nos casos de perda, roubo, furto ou extravio da 1ª via da carteirinha de acesso. Os cartões provisórios não contêm informações sobre o aluno e terão a validade de apenas 20 (vinte) dias úteis; após este prazo o acesso será bloqueado e o cartão provisório deverá ser entregue na tesouraria, uma vez que a 2ª via (que já fora solicitada) já estará disponível ao aluno.

### 10º Renovação da Carteirinha de Acesso Estudantil.

A renovação da carteirinha é automática. Semestralmente, quando o aluno regularizar a matrícula (assinatura de contrato), o sistema fará renovação e o acesso será liberado, obedecendo ao descrito no item 3º.

## INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS SOBRE AS CATRACAS ELETRÔNICAS E CARTEIRINHA DE ACESSO ESTUDANTIL

---

**Parágrafo Único:** A não entrega de quaisquer documentos necessários para a efetivação da matrícula ou rematrícula, em seu tempo, tais como, declaração de conclusão do ensino médio, cópia do RG, cópia do CPF e comprovante de residência atual com CEP (60 dias), ocasionará o bloqueio de acesso do aluno.

### **11º Em caso de Trancamento, Cancelamento, Transferência Externa?**

O aluno deverá devolver a carteirinha de acesso estudantil (caso já o tenha em mãos) para que seja formalizada a alteração acadêmica.

Se o aluno não apresentar a carteirinha, não será finalizado o procedimento; caso isto aconteça por perda ou extravio deverá o aluno pagar o valor da 2ª via, conforme tabela, e, se o motivo for roubo ou furto, deverá apresentar o boletim de ocorrência (original) e documento de identificação (RG ou CNH válida), para isenção do pagamento. Em ambos os casos, a carteirinha será bloqueada para não haver problemas futuros.

### **12º Em caso de Transferência Interna (mudança de curso)?**

Existem duas situações onde isto ocorre:

#### ***Primeira situação - Por não formação de turma (FACCAMP).***

O aluno terá a emissão de uma nova carteirinha, gratuitamente, para o curso ao qual desejar realizar a transferência.

#### ***Segunda situação - Por solicitação do aluno.***

Devido à solicitação de transferência de curso, a carteirinha de acesso estudantil não estará disponível para esse aluno. Após o estudante assinar o novo contrato de prestação de serviços, deverá devolver a carteirinha do curso de origem e requisitar a 2ª via para obtenção de uma nova carteirinha, na qual irá constar os dados do curso para o qual o aluno solicitou a transferência. Para requisitar a 2ª via deverá pagar taxa conforme valores disponíveis na tesouraria e receberá, no ato, um cartão provisório. Este ficará em poder do aluno apenas durante o período de espera da nova carteirinha (20 dias úteis), após este prazo o cartão provisório terá o acesso bloqueado e deverá ser devolvido na tesouraria para retirada da nova carteirinha.

Campo Limpo Paulista/SP, 05 de abril de 2013.