

**FACCAMP**

**MANUAL DE ESTÁGIO DO  
CURSO DE BACHARELADO EM  
QUÍMICA**

**FACCAMP FACCAMP**  
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista

**FACCAMP FACCAMP**  
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista

**FACCAMP FACCAMP FACCAMP**  
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista

**FACCAMP FACCAMP FACCAMP**  
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista

**FACCAMP FACCAMP FACCAMP FACCAMP**  
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista

**FACCAMP FACCAMP FACCAMP**  
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista

**FACCAMP FACCAMP FACCAMP FACCAMP**  
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista

**FACCAMP FACCAMP**  
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista

**FACCAMP FACCAMP**  
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista

**FACCAMP**  
Faculdade Campo Limpo Paulista

## ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

O curso de Bacharelado em Química tem a obrigatoriedade do estágio supervisionado, **tendo a carga horária total de 300 (trezentas) horas, que pode começar a ser cumprida quando o aluno tiver concluído mais de 50% do curso.** Deverá cumprir o estágio obrigatório, todo aluno regularmente matriculado.

## LOCAL DE ESTÁGIO

Os Locais de estágio podem ser Pessoas Jurídicas de Direito Privado, ou Profissionais Liberais de Nível Superior (Registrados no respectivo Conselho de Fiscalização Profissional), ou Órgãos ou Entidades da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional (de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios).

O local concedente de estágio deverá ter convênio formalizado com a Instituição de Ensino através do “CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO.”

## PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

O(A) aluno(a) estabelecendo o local de estágio deverá formalizar nas seguintes possibilidades:

### ➤ **ESTÁGIO SEM REMUNERAÇÃO**

1º - O(A) aluno(a) deverá entregar preenchido na Secretaria Geral o **ANEXO I - “SOLICITAÇÃO DE TCE” (Termo de Compromisso de Estágio) com no mínimo 3 dias úteis de antecedência da data de início do estágio**

**FACCAMP**  
Faculdade de Ciências Exatas e Tecnológicas

**ANEXO I**  
**SOLICITAÇÃO DE TCE**

O(A) acadêmico(a) abaixo citado, vem através deste documento solicitar a elaboração do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), com as informações abaixo:

(De acordo com o disposto na Lei: 11.788 de 25 de Setembro de 2008)

DADOS DO ACADÊMICO ESTAGIANDO			
Nome:			
CPF:	RG:	RA:	
Cidade:			
DADOS DO LOCAL DO ESTÁGIO			
EM CASO DE EMPRESA:			
Razão Social:			
CPF:			
Rua:	Nº:		
Cidade:			
Estado:	CEP:		
Nome do supervisor de estágio:			
EM CASO DE PROFISSIONAL LIBERAL:			
Nome do Profissional Liberal:			
Cadastro Especial do INSS - CEI:			
CPF:	Nº:		
Cidade:			
Estado:	CEP:		
DADOS DO ESTÁGIO			
Duração de:	horas		
Data de início:			

**ESTA SOLICITAÇÃO DEVE SER ENTREGUE NA SECRETARIA GERAL, COM NO MÍNIMO 3 DIAS ÚTEIS DE ANTECEDÊNCIA À DATA DE INÍCIO DO ESTÁGIO.**

**O PRAZO PARA A SECRETARIA GERAL DA FACCAMP, ELABORAR AS 3 VIAS DE TCE (TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO), É DE 3 DIAS ÚTEIS, APÓS ESTE PRAZO ELE DEVE SER RETIRADO EXCLUSIVAMENTE PELO ALUNO(A) ESTAGIÁRIO(A) NA SECRETARIA GERAL DA FACCAMP.**

O TCE (Termo de Compromisso de Estágio) será elaborado com base nas informações preenchidas, em 3 vias de igual teor:

- ✓ 1ª via para o local concedente de estágio
- ✓ 2ª via para o aluno(a), que deverá fazer uma cópia desse documento, a fim de anexá-lo no *Relatório Final de Estágio*.
- ✓ 3ª via para FACCAMP

**FACCAMP**  
Faculdade de Ciências Exatas e Tecnológicas

**TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

Pelo presente instrumento particular de compromisso de estágio, de um lado, Sr. Srta. FÉLIX LACERDA FERREIRA RODRIGUES, com sede na Rua José Vitor Chaves, 95, Bairro São José, na cidade de Campo Limpo Paulista (SP), neste ato representado (a) por XXXXXXXX, abaixo assinado, doravante denominado de UNIDADE CONCEDENTE DO ESTÁGIO e do outro, XXXXXXXX, inscrito (a) junto ao CPF nº XXXXXXXX, portador (a) do RG nº XXXXXXXX, inscrito (a) no Censo de Habitação COM HABITACAO SEM INCLUSIVE, MA ZEROS, doravante denominado de ESTAGIÁRIO(A), comparecendo neste ato como representante legalmente a FACCAMP - FACULDADE CAMPO LIMPO PAULISTA, inscrita na Rua Guatemala, 157, Jardim América, Campo Limpo Paulista (SP), doravante denominado de UNIDADE CONCEDENTE DO ESTÁGIO, neste ato representado por seu DIRETOR (A), e de acordo com o ACORDO DE COOPERAÇÃO, celebrado entre as condições especiais de compromisso de estágio, nos termos da Lei nº 11.788/2008.

**CLÁUSULA 1ª** - As atividades do (a) Estagiário (a) serão desenvolvidas na área de OBSERVAÇÃO, FAMILIARIZAÇÃO E INICIÇÃO, tendo duração de 200 (duzentas) horas, de acordo com as atividades observadas pela UNIDADE CONCEDENTE DO ESTÁGIO, respeitadas as finalidades acadêmicas do estágio.

**Parágrafo 1º** - As atividades de estágio serão desenvolvidas no período de 08/08/2017 ao 10/09/2017, das horas das manhãs, sendo facultada às partes a continuidade das mesmas durante o período de recesso escolar, com ou sem alteração de horário.

**Parágrafo 2º** - No período de suas (a) ESTAGIÁRIO(A) deverá cumprir até 05 (cinco) horas diárias não ultrapassando 30 (trinta) horas semanais.

**Parágrafo 3º** - A Empresa Concedente designa (a) Sr(a). XXXXXXXX para ser (a) Coordenador(a) imediato de Estágio que será (a) responsável.

**Parágrafo 4º** - Qualquer alteração em relação ao estabelecido nos parágrafos autorizados, somente poderá ocorrer mediante prévio entendimento entre a CONCEDENTE e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

**CLÁUSULA 2ª** - O (A) ESTAGIÁRIO (A) assume o dever de cumprir todas as regulamentações internas da UNIDADE CONCEDENTE DO ESTÁGIO, notadamente as que dizem respeito às normas de segurança e sigilo de informações.

**CLÁUSULA 3ª** - A atividade de estágio não gera, para qualquer efeito, vínculo empregatício com a UNIDADE CONCEDENTE DO ESTÁGIO.

**CLÁUSULA 4ª** - O presente termo de compromisso de estágio poderá ser rescindido a qualquer momento por qualquer das partes, com notificação prévia de no mínimo 30 dias.

**CLÁUSULA 5ª** - De vigência regular do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, o ESTAGIÁRIO está coberto por SEGURO CONTRA ACIDENTES

*Para os locais concedentes de estágio que não possuem convênios com a FACCAMP, também será elaborado o “ACORDO DE COOPERAÇÃO” em 2 vias (1ª via para o local concedente de estágio e a 2ª via para FACCAMP).*

Nos casos de contratação pelo Profissional Liberal, o contratante deverá ter cadastro ativo na Previdência Social, através do Cadastro específico do INSS – CEI.

O prazo de elaboração é de **3 dias úteis**. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da FACCAMP.

**2º** - O(A) aluno(a) deverá retornar na Secretaria Geral com todas as vias assinadas e carimbadas nos locais indicados, e solicitar a assinatura da Diretora da FACCAMP.

O prazo de assinatura é de **3 dias úteis**. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da FACCAMP.

**3º** - Após o cumprimento da carga horária de **300 (trezentas) horas**, o(a) aluno(a) deverá entregar na Secretaria Geral o Relatório de Estágio que será avaliado pelo professor responsável.

***O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.***

#### ➤ **ESTÁGIO REMUNERADO**

**1º** - O(A) aluno(a) estagiário(a) deverá entregar no mínimo 3 vias de igual teor (1ª via para o local concedente de estágio, 2ª via para o aluno(a) e a 3ª via para FACCAMP) já carimbadas e assinadas, para a solicitação de assinatura da Diretora da FACCAMP.

Para os locais concedentes de estágio que não possuem convênios com a FACCAMP, também será necessário a entrega do “ACORDO DE COOPERAÇÃO” em 2 vias (1ª via para a o local concedente de estágio e a 2ª via para FACCAMP).

O prazo de assinatura é de **3 dias úteis**. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da FACCAMP.

**2º** - Após o cumprimento da carga horária de **300 (trezentas) horas**, o(a) aluno(a) deverá entregar na Secretaria Geral o Relatório de Estágio que será avaliado pelo professor responsável.

Caso o local de estágio não tenha um modelo de Contrato de Estágio, poderá acessar os links [Modelo de Termo de Compromisso de Estágio \(baixar modelo\)](#) e [Modelo de Acordo de Cooperação \(baixar modelo\)](#) ou entrar em contato com a FACCAMP através dos seguintes e-mails: [secretaria@faccamp.br](mailto:secretaria@faccamp.br) ou [estagio@faccamp.br](mailto:estagio@faccamp.br).

***O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.***

### **DISPENSA DE ESTÁGIO**

Aos alunos que trabalham na área a mais de 6 meses e já tenham cursado 50% ou mais do curso, é possível obter a dispensa da carga horária do estágio. Para isso, o(a) aluno(a) deverá comparecer a Secretaria Geral com os seguintes documentos para a solicitação de dispensa de estágio:

- Declaração da empresa em papel timbrado, contendo nome completo, nº do RG, data do registro, nome do cargo e descrição do cargo em forma de tópicos; (***modelo ANEXO II***);
- ***ANEXO III - Requerimento de Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular Obrigatório***, devidamente preenchido e assinado.
- Cópia da carteira profissional das páginas: foto, atrás da foto (qualificação) e registro da empresa.

Os documentos serão analisados pelo professor responsável no prazo de 10 dias úteis. O(A) aluno(a) será comunicado(a) via SMS para retirada do comprovante da DISPENSA ESTÁGIO.

**A Dispensa Estágio será de 100% da carga horária do estágio, porém o aluno deverá efetuar a entrega do Relatório para avaliação do professor responsável.**

***O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.***

## **RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

Após o cumprimento da carga horária de **300 (trezentas) horas**, o(a) aluno(a) deverá entregar na Secretaria Geral o Relatório de Estágio que será avaliado pela coordenadora do curso. O Modelo do Relatório esta disponível no site da FACCAMP no ícone do Curso de Bacharelado em Química e qualquer dúvida durante a elaboração o(a) aluno(a) poderá procurar o professor responsável para melhores esclarecimentos.

***O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.***

## **ALUNO COM DEPENDÊNCIA EM ESTÁGIO**

Caso o(a) aluno(a) entre em dependência por não ter concluído o estágio, deverá comparecer a Secretaria Geral para realizar a reabertura da matrícula e efetuar o pagamento da taxa de 20% do valor bruto do curso. A matrícula permanecerá ativa dentro do semestre letivo.



## ANEXO I

### SOLICITAÇÃO DE TCE

O(A) acadêmico(a) abaixo citado, vem através deste documento solicitar a elaboração do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), com as informações abaixo.

(De acordo com o disposto na Lei. 11.788 de 25 de Setembro de 2008)

Dados do Acadêmico Estagiário				
Nome:				
CEP		RG		RA
Curso	BACHARELADO EM QUÍMICA			
Dados do Local do Estágio				
EM CASOS DE EMPRESAS:				
Razão				
CNP				
Ru			N	
Cidade:				
Bairro:		CEP:		
Nome do Supervisor de estágio:				
EM CASOS DE PROFISSIONAIS LIBERAIS:				
Nome do Profissional Liberal:				
Cadastro Específico do INSS - CEI:				
Rua:			N	
Cidade:				
Bairro:		CEP:		
Dados do Estágio				
Duração de:		horas		
Data de Início:	/	/		

**ESTA SOLICITAÇÃO DEVE SER ENTREGUE NA SECRETARIA GERAL COM NO MÍNIMO 3 DIAS ÚTEIS DE ANTECEDÊNCIA A DATA DE INÍCIO DO ESTÁGIO.**

**O PRAZO PARA A SECRETARIA GERAL DA FACCAMP, ELABORAR AS 3 VIAS DE TCE (TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO), É DE 3 DIAS ÚTEIS, APÓS ESTE PRAZO ELE DEVE SER RETIRADO EXCLUSIVAMENTE PELO ALUNO(A) ESTÁGIÁRIO(A) NA SECRETARIA GERAL DA FACCAMP.**

## ANEXO II

Modelo de declaração para a dispensa estágio  
(Em papel timbrado do local concedente de estágio)

À

Faculdade Campo Limpo Paulista – FACCAMP  
Coordenação do Curso de Bacharelado em Química

Ref.: Estágio curricular -Decreto Lei 11788 de 25/09/2008

Declaramos que o Sr.(a) **nome do(a) aluno(a)**, RG nº **xxxxxx** é funcionário desta empresa desde **\_\_/\_\_/\_\_**, ocupando o cargo de **\_\_\_\_\_** e desenvolve as seguintes atividades:

- **Descrição das atividades em forma de tópicos.**

**Cidade, XX de XXXXXXXXXXXX de 20\_\_.**

---

**NOME COMPLETO DO RESPÓNSAVEL DO LOCAL CONCEDENTE DE ESTÁGIO**

ASSINATURA E CARIMBO DO LOCAL CONCEDENTE DE ESTÁGIO

**ANEXO III**

**REQUERIMENTO DE DISPENSA DE CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**

O(A) acadêmico(a) abaixo citado, vem através deste documento requerer a dispensa da carga horária do Estágio Supervisionado, conforme a documentação comprobatória anexa a este requerimento.

REQUERENTE				
Nome:				
CP		R		R
Curs	QUÍMICA			
EMPRES				
CARGO / FUNÇÃO QUE				
Aluno ciente que deverá efetuar a entrega do Relatório de Estágio.				
<p>O(A) aluno(a) acima citado(a) vem através deste, requerer a dispensa da carga horária de <b>300 (trezentas) horas</b> de Estágio Supervisionado.</p> <p>Por estar ciente que o requerimento, juntamente com a documentação exigida e anexa será analisada pelo professor responsável, o(a) aluno(a) assina em conformidade.</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">ASSINATURA DO ALUNO</p>				
DOCUMENTAÇÃO ANEXA				
<p>Mínimo de 6 (seis) meses de registro.</p> <p><input type="checkbox"/> Declaração da empresa em papel timbrado, com nome, RG, data do registro, nome do cargo e descrição do cargo em tópicos.</p> <p><input type="checkbox"/> Cópia da Carteira – Das páginas: 1º página (página da Foto), Qualificação Civil (página atrás da foto) e Registro da empresa.</p> <p><b>Nos casos de alunos que são autônomos:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Cópia do contrato social devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente;</p> <p><input type="checkbox"/> Cópia do comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)</p>				

<p><b>Quadro para uso exclusivo do Departamento de Estágio da</b></p> <p>Decisão do colegiado do curso:</p> <p><input type="checkbox"/> DEFERIDO</p> <p><input type="checkbox"/> INDEFERIDO</p> <p>Justificativa:</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Lisete Maria Luiz Fischer Curso de Bacharelado em Química</p>
---