

**REGULAMENTO DO ESTÁGIO  
CURRICULAR SUPERVISIONADO DO  
CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA**

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

## REGULAMENTO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

### APRESENTAÇÃO

O Manual de Estágio Curricular Supervisionado está organizado de forma objetiva e prática, contendo informações e conceitos básicos do conhecimento prático pedagógico, através do procedimento para o Estágio Curricular Supervisionado.

Nele, você encontrará todos os procedimentos e documentos necessários ao Estágio Curricular Supervisionado, devendo o aluno lê-lo atentamente e buscar orientação do Professor Supervisor de estágio, sempre que necessário.

### I – DA NATUREZA E OBJETIVOS:

**Estágio** – significa aprendizagem, ou seja, é constituído por estudos práticos para aprendizagem e experiência em determinado assunto ou profissão resultando sempre no aprimoramento do desenvolvimento profissional. Assim, o Estágio Curricular Supervisionado consiste em trabalho obrigatório de campo, no qual as atividades práticas são exercidas de forma orientada, sinalizando o seguinte aspecto: “Ser interpretado como um ponto convergente entre a teoria e a prática, percebendo-o como um elo facilitador no ajustamento natural do aluno, no sentido de melhor receber adequação e entendimento do mercado de trabalho no qual escolheu atuar, bem como desenvolver uma observação reflexiva a respeito da realidade educacional”.

O estágio supervisionado pressupõe atividades pedagógicas efetivadas em um ambiente institucional de trabalho, reconhecido por um sistema de ensino, que se concretiza na relação interinstitucional, estabelecida entre um profissional experiente e o aluno estagiário, com a mediação de um professor supervisor acadêmico. Deve proporcionar ao estagiário uma reflexão contextualizada, conferindo-lhe condições para que se forme como autor de sua prática, por meio da vivência institucional sistemática, intencional, norteada pelo projeto pedagógico da instituição formadora e da unidade campo de estágio.

Deverá ser realizado, a partir da metade do curso em: Gestão escolar, Educação Infantil e nas séries iniciais do Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos, Ensino Médio e Ambientes não escolares totalizando 400 horas.

O estágio será realizado em ambientes escolares e não - escolares, visando ampliar e fortalecer atitudes éticas, conhecimentos e competências, conforme o previsto acima. Nessa perspectiva, o estágio possui uma direção vertical por relacionar-se à uma temática específica, mas também uma direção horizontal, visto que os diferentes focos do estágio possibilitarão uma visão global de ambientes escolares e não-escolares. Atende a Resolução CNE/CP N. 01 de 15 de maio de 2006, que diz o seguinte no artigo 8º.:

*“Nos termos do projeto pedagógico da instituição, a integralização de estudos, será efetivada por meio de: IV - estágio curricular a ser realizado, ao longo do curso, de modo a assegurar aos graduandos experiência de exercício profissional, em ambientes escolares e não-escolares que ampliem e fortaleçam atitudes éticas,*

conhecimentos e competências:

- a) *na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, prioritariamente;*
- b) *nas disciplinas de Filosofia ou Sociologia do Ensino Médio;*
- c) *na Educação de Jovens e Adultos;*
- d) *na participação em atividades da gestão de processos educativos, no planejamento, implementação, coordenação, acompanhamento e avaliação de atividades e projetos educativos e em reuniões de formação pedagógica”.*

## **II. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Os Estágios Curriculares Supervisionados são regidos pelas seguintes legislações:

- Lei nº. 9.394/96, de 20/12/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- Resolução CNE/CP Nº 1, de 15 de maio de 2006. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Pedagogia, licenciatura.

## **III - ESTÁGIO CURRICULAR = FINALIDADES E OBJETIVOS**

O Estágio Curricular deverá proporcionar ao estudante a participação em situações reais do trabalho no magistério da educação básica, bem como a análise crítica das mesmas, privilegiar pesquisas e estudos, integrando assim teoria e prática. Além disso, as atividades de estágio supervisionado devem promover a formação profissional através de desenvolvimento de projetos em ambientes próprios de atividades daquela área profissional, sob a responsabilidade de um profissional já habilitado.

Entre outros objetivos, as atividades de estágio supervisionado devem oferecer ao futuro licenciado:

- A realização das competências exigidas na prática profissional, especialmente quanto à regência e outros setores da gestão escolar;
- Integrar o processo de ensino, pesquisa e aprendizagem;
- Aprimorar hábitos e atitudes profissionais;
- Proporcionar aos alunos a oportunidade de aplicar habilidades desenvolvidas durante o curso;
- Oportunidade para acompanhar alguns aspectos da vida escolar que não acontecem de forma igualmente distribuída pelo período letivo, por exemplo, a elaboração do projeto pedagógico, da matrícula, da organização das turmas e do tempo e espaço escolar;
- Ampliar a visão pedagógica, adquirindo maior e melhor compreensão da relação professor/aluno;
- A compreensão das questões pertinentes ao contexto social, político e econômico em que a instituição escolar está inserida;
- Momentos privilegiados de reflexão sobre a realidade escolar, seus determinantes e possibilidades históricas de intervenção.
- Proporcionar segurança ao aluno no início de suas atividades profissionais, dando-lhe a oportunidade de executar tarefas relacionadas às suas áreas de interesse e do domínio adquirido;
- Garantir a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão desenvolvendo uma postura crítica no alunopesquisador;

- Oferecer ao estagiário a oportunidade de conhecer e vivenciar o trabalho do pedagogo em ambientes nãoescolares (empresas, hospitais, ONGs).

Enfim, o estágio supervisionado é a vivência prática das teorias que foram discutidas nas disciplinas do curso.

#### IV- MODALIDADES DE ESTÁGIO: ESTRUTURA, DURAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOESTÁGIO.

Seguindo a legislação pertinente e levando em conta as peculiaridades da proposta deste Curso, oEstágio Curricular Supervisionado terá duração de 400 (trezentas) horas, distribuídas da seguinte forma:

NÍVEL EDUCACIONAL	NÚMERO TOTAL DE HORAS	DIVISÃO DE HORAS E MODALIDADE DE ESTÁGIO	PERÍODO
Gestão Escolar	60	20h de observação 30h de participação 10h de relatório	4º
Disciplinas: Sociologia ou Filosofia do EM	05	05h de observação/relatório	4º
Educação Infantil	155	50h de regência/plano de aula 75h de observação/registro reflexivo 25h registro relatório reflexivo	5º
Ambiente não-escolar	20	15h de observação 05h registro relatório reflexivo	5º
Ensino Fundamental (anos iniciais)	155	50h de regência/plano de aula 75h de observação/registro reflexivo 25h registro relatório reflexivo	5º
Educação de Jovens e Adultos (anos iniciais ou finais do EF)	05	05h de observação/relatório reflexivo	5º
<b>TOTAL</b>	<b>400</b>		

1- A carga horária total de 60 horas (sessenta) de atividades de estágio referente ao estágio de Gestão Escolar, será dividida da seguinte forma:

- 50 (vinte) horas de observação/ participação e análise de material no âmbito da Gestão Educacional da Educação Básica;
- 10 (dez) elaboração de relatório no anexo 1.

2- As cinco (05) horas de atividades de estágio no Educação Médio serão divididas da seguinte forma:

- Observação e elaboração de relatório. Modelo no anexo 2.

3- As Cento e cinco (155) horas de atividades de estágio na Educação Infantil serão divididas da seguinte forma:

**OBSERVAÇÃO (85 horas)**

- 55 horas de observação da prática educativa (assinado pela professora responsável pela sala de aula escolhida), nas séries e áreas compatíveis com a formação específica do curso de formação de professores em Educação Infantil;

**PARTICIPAÇÃO (30 horas)**

- 30 horas de participação efetiva na Instituição Educativa: auxílio ao professor ou à Instituição educativa quanto à organização das atividades da série escolhida e/ou agrupamentos de crianças/alunos nas atividades socializadoras, nas atividades de saúde e higiene da criança, nos momentos de alimentação, nas atividades educativas, de recreacionismo, de preenchimento de relatório diário individual da criança, nas atividades de elaboração de exercícios ou atividades psicomotoras, assistência pedagógica, participação em reuniões pedagógicas ou de pais e mestres, atividades extracurriculares.

**REGÊNCIA (40 horas)**

- 30 horas em regência de ensino e/ou elaboração de um Projeto de Intervenção Pedagógica a ser elaborado e aplicado em Instituição Educativa, compatíveis com a área de formação: projetos de socialização de crianças, de saúde e higiene.
- 10 horas: elaboração de plano de aula e regência de aula para uma das séries de Educação Infantil, no âmbito das disciplinas de Didática da UNIFACCAMP.

**RELATORIO (25 horas)** – os relatórios devem ser reflexivo, ou seja, o estagiário deve apresentar relatórios com visão crítica da sua atuação em período de estágio, as dificuldades e os pontos positivos que passou neste período, inclusive apontamento sobre as práticas observadas em sala pelos docentes que acompanhou.

4- As vinte (20) horas de atividades de estágio em ambientes não escolares serão divididas da seguinte forma:

- 15 horas de observação
- 5 horas de relatório reflexivo. Modelo no anexo 4.

5- As Cem (155) horas de atividades de estágio nos anos iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) serão divididas da seguinte forma:

**OBSERVAÇÃO (85 horas)**

- 55 horas de observação da prática educativa de professores dos anos iniciais do Ensino Fundamental;

**PARTICIPAÇÃO (30 horas)**

30 horas de participação efetiva na Instituição Educativa: auxílio ao professor ou à Instituição educativa quanto à organização das atividades didáticas, como preparação de exercícios, nas atividades de saúde e higiene, nas atividades educativas, de recreacionismo, de preenchimento de relatório individual do aluno, nas atividades de elaboração de exercícios ou atividades psicomotoras, assistência pedagógica, participação em reuniões pedagógicas ou de pais e mestres, atividades extracurriculares, participação e organização de quaisquer atividades pedagógicas ou socializadoras do Ensino fundamental I, como feira de Ciências, festa junina, datas comemorativas, elaboração de material didático, etc.

**REGÊNCIA (40 horas)**

- 40 horas em regência de ensino e/ou elaboração de um Projeto de Intervenção Pedagógica a ser elaborado e aplicado em Instituição Educativa, compatíveis com a área de formação: projetos de reforço e/ou recuperação, organização de biblioteca, oficinas diversas e recreacionismo.

**RELATÓRIO (25 horas)**

- 6- 15 horas- Elaboração de plano de aula e regência de aula para uma das séries de Educação Infantil, no âmbito das disciplinas de Didática da UNIFACCAMP e 10- Relatório reflexivo.

7- As cinco (05) horas de atividades de estágio na Educação de Jovens e Adultos (EJA) serão divididas da seguinte forma:

- Observação e elaboração de relatório. Modelo no anexo 6.

**Vale lembrar:**

Os alunos que exercem atividade docente regular na Educação Básica poderão ter redução de carga horária no máximo 50%, de acordo com o nível de ensino de atuação, mediante elaboração de memorial descritivo documentado referente a sua prática docente e declaração da respectiva instituição educacional.

Na realização do Estágio, deve ser cumprido um mínimo de 2 horas e um máximo de 6 horas diárias.

Sendo o Estágio uma atividade curricular obrigatória por lei, a não totalização da carga horária a ser cumprida implica em regime de dependência na disciplina, no período letivo seguinte.

Ressalta-se que:

1. O início do estágio ocorrerá após o estudante ter cumprido a carga horária de:1.200 horas ou 300 dias letivos;
  2. O aluno estagiário estará obrigado a cumprir a carga horária prevista no programa de estágio;
  3. Não haverá dispensa oficial das atividades de estágio e, em caso de gestação ou doença infecto-contagiosa, as atividades serão proteladas até a possibilidade de sua realização;
  4. O estágio poderá abranger as quatro redes de ensino: federal, estadual, municipal e particular.
  5. Quanto ao critério de escolha das instituições de Educação Básica para estágio de observação, **prevalecerá a opção do estagiário** ou poderá contar com a indicação do professor de Estágio Curricular em escolas “parceiras”.
  6. O estagiário terá de acatar as normas internas da instituição que o acolher;
  7. Durante a realização de suas observações em sala de aula, o estagiário não deverá exercitar atividades não correlatas ao estágio e, tão pouco, inserir-se nos assuntos pedagógicos e administrativos da escola, quando não expressamente convidado a opinar ou agir (participação);
  8. O estagiário deverá ter em conta que sua presença nas escolas e especialmente em sala de aula, alterará o clima e as relações rotineiras do professor com o aluno. Até que esteja ambientado e deixe de ser alvo de atenção dos alunos, deverá ter o máximo de bom senso, buscando mecanismos facilitadores para uma melhor integração;
  9. Após cada etapa, aula por aula, dia por dia, o estagiário deverá solicitar a assinatura, na ficha de estágio para o professor ou para autoridade responsável pela instituição educacional;
  10. A ficha de registro dos estágios não poderá conter rasuras, exceto quando ressalvadas pelo professor supervisor de estágio;
  11. O estagiário, ao se apresentar à diretoria da instituição educacional, deverá ser portador da carta de apresentação da Faculdade Campo Limpo Paulista, que o credencia juntamente com sua documentação pessoal.
- 10
- Quando o estágio se realizar em mais de uma unidade escolar, o estagiário deverá solicitar à secretariageral da Unifaccamp, tantas cartas quantas forem necessárias;
12. O registro dos estágios terá de conter as identificações das pessoas responsáveis pelas assinaturas – nome completo, cargo ou função, RG. Terá de conter ainda o carimbo do Diretor da Escola ou Instituição.

## V- **COMPETÊNCIAS**

### 1. **PROFESSOR ORIENTADOR DE ESTÁGIO CURRICULAR:**

- Garantir a execução coletiva das atividades do Estágio Supervisionado estabelecidas no Manual

- Recorrer a profissionais responsáveis pelos diversos serviços ou setores da Escola, em caso de dúvidas ou Acadêmico de Estágio em conformidade como esse Projeto Político Pedagógico;
- Elaborar e cumprir um calendário de atividades;
- Coordenar reuniões com alunos, supervisores e professores que atuam nas séries envolvidas com o estágio;
- Organizar seminários de Prática de Ensino;
- Coordenar o planejamento, execução e avaliação de estágios, em conformidade com os planos de ensino e planode acompanhamento das supervisões;
- Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos dos alunos durante o Estágio;
- Manter contato com a instituição de ensino recebedora de estágio, sempre que necessário
- Indicar bibliografias e outras fontes de consultas;
- Acompanhar o cumprimento das etapas previstas de Estágio,
- Avaliar periodicamente o estagiário, indicando, se necessário for às alterações de cronograma;
- Estar atento à postura ética que o trabalho requer.

## **2. ALUNO ESTAGIÁRIO:**

- Escolher o local de estágio;
- Providenciar documentação exigida, acatando as exigências legais da Universidade;
- Elaborar o projeto de estágio, apresentando-o obrigatoriamente ao professor supervisor de estágio;
- Manter sigilo profissional quanto à situação em que se envolve para realização do estágio;
- Comunicar ao seu professor supervisor de estágio todo acontecimento importante relacionado ao andamento do estágio;
- Elaborar relatório conforme as instruções específicas e orientação do professor supervisor de estágio;
- Trajar-se adequadamente e com roupas condizentes com o local de trabalho educativo;
- Saber ouvir atentamente, bem como aguardar momentos propícios de intervir e/ou manifestar-se;
- Observar horários e regras estabelecidas, tanto em relação à administração da escola, quanto ao estágio curricular supervisionado;
- Manter discrição e postura ética em relação às informações e às ações referentes à participação em atividades da escola e de realização do estágio;
- Comprometer-se com a comunidade na qual se insere e com o próprio desenvolvimento pessoal e profissional;
- Respeitar, em todos os sentidos, o ambiente escolar, as pessoas e as responsabilidades assumidas nesse contexto.
- Realizar com zelo, dedicação e espírito profissional, todas as atividades programadas.

## **VI - PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DOS ESTÁGIOS**

1. **Solicitar carta de apresentação** para o estágio na SECRETARIA GERAL, para entregar à diretora da escola recebedora de estagiário.
2. Acessar o site da UNIFACCAMP. Clicar em Graduação e logo em Pedagogia e abrir o documento Regulamento. Ali encontrará o Anexo 8 - Credenciamento do Estagiário. **Imprimir** esse documento sem preenchê-lo;
3. **Ir a escola** onde desejam realizar o estágio. **Entregar a carta de apresentação para o estágio curricular** solicitada na secretaria geral, e o **Anexo 8 – Credenciamento**
4. **Preencher o credenciamento (anexo 8) com os dados da escola. Após o preenchimento do credenciamento (anexo 8), entregar na secretaria das COORDENAÇÕES de cursos da UNIFACCAMP**, para que se faça o cadastramento da escola no banco de dados da UNI FACCAMPe possa preencher o **TCE - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, em 03 vias;**
5. **Depois de 2 dias** da entrega do credenciamento preenchido, o aluno pode **retirar o TCE - TERMO DE COMPROMISSO DO ESTAGIÁRIO** preenchido (que utilizou as informações constantes no anexo 8 – credenciamento) **na secretaria GERAL;**
6. **O TCE** estará preenchido em 03 vias, que **deverá ser levado à escola para ser assinado e carimbado pelo diretor. POSTERIORMENTE** entregar na SECRETARIA GERAL da UNIFACCAMP;
7. O TCE somente será assinado pela UNIFACCAMP quando o documento estiver assinado pelo aluno e pela parte cedente do estágio (escola).
8. Todas as vias ficarão retidas na secretaria geral da UNIFACCAMP para assinatura da direção;
9. Após 05 dias úteis da entrega do TCE na **SECRETARIA GERAL**, retirar:
  - a. Uma via do TCE para entregar na escola recebedora de estagiário;
  - b. Uma via para o aluno.
10. Uma das três vias permanecerá nos arquivos da UNIFACCAMP;
11. Sobre o **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO CURRICULAR:**
  - c. Deverá ser preenchido, assinado e carimbado pela diretora da escola;

- d. Após entregar na SECRETARIA DAS COORDENAÇÕES para ser protocolado e arquivado pela UNIFACCAMP;
- e. O aluno deverá providenciar cópia do mesmo para ser inserido no portfólio de formação;
- f- Elaborar relatório conforme as instruções específicas e orientação do professor supervisor de estágio;
- g- Realizar com zelo, dedicação e espírito profissional, todas as atividades programadas.

## **VII – DA ISENÇÃO DE ESTÁGIO**

Será possibilitado ao aluno, em exercício regular da atividade docente, o aproveitamento de até 55 horas exercidas em função docente, mediante documentação comprobatória, acompanhada de parecer do professor-supervisor de estágio. Esta dispensa será válida para a modalidade de estágio de observação (Educação Infantil ou Ensino Fundamental), ocorrerá mediante a apresentação de:

- Declaração de exercício expedido pelo Diretor da Escola ou Órgão Competente, contendo nível, série(s), disciplina(s) e horário de docência.

## **VIII – DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO**

A avaliação do estágio dar-se-á através da realização de avaliações propostas pelo professor supervisor de estágio.

## **IX – DA DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE À SECRETARIA DAS COORDENAÇÕES DE CURSO (após visto de verificação do professor supervisor de estágio, no protocolo de entrega de estágio).**

Ao término do estágio no 4º. período:

Fichas de registro de estágio de observação/participação e regência, o que totalizará 165 (cento e sessenta e cinco) horas das modalidades descritas na tabela do item IV desse regulamento.

Ao término do estágio no 5º. período:

- Fichas de registro de estágio de Ensino Fundamental, Ambiente não escolar, e EJA, o que totalizaria 135 (cento e trinta e cinco) horas das modalidades descritas na tabela do item IV desse regulamento.

**\*OBSERVAÇÃO:**

Os documentos a serem entregues na Secretaria das Coordenações ao término da realização dos estágios são:

1. Anexo 9 – com assinatura do professor de estágio;
2. Relatório de atividades de Estágio Curricular devidamente assinado e carimbado

## SOLICITAÇÃO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE)

17

Termo de Compromisso de Estágio (TCE) tem por finalidade formalizar a compromisso de estágio não remunerado entre o aluno(a)/estagiário(a), a empresa concedente e a Instituição de Ensino.

✓ Esta solicitação deve ser entregue na Secretaria Geral com no mínimo 3 dias úteis de antecedência da data de início do estágio.

 <b>DADOS DA ESCOLA CONCEDENTE DE ESTÁGIO</b>			
Nome da Unidade Escolar concedente de estágio:			
CNPJ (em casos de escolas particulares):			
Telefone:		E-mail:	
Endereço:			Nº:
Bairro:	Cidade:		Estado
CEP:			
Nome do Representante da Unidade Escolar (assinará o TCE): <b>NOME COMPLETO</b>			
Nome do Supervisor de Estágio (assinará o relatório de estágio): <b>NOME COMPLETO</b>			
Educação Infantil – 155 horas <input type="checkbox"/>		Ambiente Não Escolar – 20 horas <input type="checkbox"/>	
EJA – 05 horas		Ensino Fundamental – 155 horas	
Ensino Médio – 05 horas		Gestão Escolar – 60 horas	
Data de início de estágio: _____/_____/_____			
Horário do estágio: Início: _____:_____:_____ Término: _____:_____:_____			
<b>Declaro, para os devidos fins, que as informações contidas no presente formulário são verdadeiras e assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os documentos que comprovem a veracidade dos dados preenchidos.</b>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
ASSINATURA DO(A) ALUNO(A) ESCOLA		ASSINATURA DO(A) REPRESENTATE DA EMPRESA /	

✓ O prazo para elaborar as 3 vias de TCE, é de 3 dias úteis, após este prazo o mesmo deverá ser retirado exclusivamente pelo aluno(a) estagiário(a).

✓ O TCE será elaborado de acordo com as informações abaixo, por favor, preencher com letra legível.

 <b>DADOS DO ACADÊMICO / ESTAGIÁRIO</b>	
Nome:	RA:
CPF:	RG:
Curso:	



### ANEXO 10 – Ficha de Auto - Avaliação do Estagiário

Nome do(a) Estagiário(a):		R.A.	
Segmento:			
Nome da Escola:			
Cidade:		Estado:	Telefone
Professor Responsável:			
Diretor:			

Aspectos a observar e avaliar	Ótimo	Muito bom	Bom	Regular	Ruim
Apresentou assiduidade, pontualidade e responsabilidade					
Demonstrou cuidado e zelo nas relações interpessoais.					
Apresentou postura adequada ao ambiente educacional.					
Apresentou postura ética diante de situações problema observada.					
Demonstrou interesse pelo conhecimento de temas pertinentes à educação.					
Demonstrou interesse em conhecer a prática docente e/ou os processos de gestão da instituição.					
Demonstrou capacidade de realizar uma observação/participação nas atividades educacionais da instituição.					
Realizou com empenho e coerência a regência.					

Comentários:

---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor supervisor

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do diretor da escola

### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA:

Qual o nome da escola e a origem desse nome? Onde está localizada (rua, bairro, próximo aos bairros. )?

Em que época foi fundada a escola? Qual era o governo vigente na época?

Estrutura administrativa e pedagógica:

Diretor/a - formação

Vice-diretor/a – formação Especialistas - formação Secretário/a – formação

Auxiliares de secretaria – formação Funcionários – especificar serviços

Horário de funcionamento – chegada/saída – forma como a escola recebe o aluno no dia-a-dia. Modalidades e níveis de atendimento com o número de alunos matriculados.

Número de professores e funcionários.

- Formação dos professores – graduação e pós-graduação.

### 2) CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:

- Histórico da instituição

- Contexto – situar a escola em relação ao entorno, além de descrever atividades de lazer, cultura ou outras que ocorrem na escola e na comunidade.

- Estrutura física – Área do prédio, número de salas de aula, biblioteca, secretaria, cantina, pátio, banheiros, quadras, jardim, horta, pomar e outros ambientes.

- Recursos financeiros – fonte.

- Recursos pedagógicos utilizados por professores e alunos.

- Relação escola e comunidade – entorno pais de alunos, parceiros. OBS: se permitido, fotografar os espaços da escola.

### 3) OS FUNDAMENTOS DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

Solicite a equipe pedagógica da escola o Projeto Político Pedagógico da instituição, leia-o, interprete-o, analise-o e faça seus registros.

Para auxiliar nessa leitura, interpretação e análise, responda as questões abaixo:

-Qual a missão da escola?

-Quais os objetivos?

-Quais são os princípios fundamentais desta proposta?

-Como o PPP trata a relação com a comunidade?

-Que concepção de avaliação está proposta no PPP?

-Como está estruturado o processo de avaliação?

-Como está estruturado o currículo escolar?

-O que dizem os autores sobre o PPP e a formação da cidadania?

-Qual é a proposta de planejamento dessa escola? Os planejamentos são feitos de forma coletiva ou individual, entre os professores? Os planejamentos são orientados? Por quem?

- Como o PPP prevê a organização dos processos de formação continuada dos professores? Na prática, como isso ocorre?

- Que outros aspectos do PPP, você gostaria de registrar?

#### 4) CONHECENDO O PAPEL DO GESTOR EDUCACIONAL

-Levantamento de dados sobre a equipe gestora da escola (diretor/a, vice-diretor)

a)- Tempo de trabalho na área da educação;

b)-Tempo de trabalho nesta escola;

c)- Tempo como diretor /vice-diretor desta escola – forma de ingresso;

d)-Experiência em sala de aula;

e)- Tipos de atividades que realiza: Administrativa

Pedagógica

Financeira

Outras;

f) Rotinas administrativas, pedagógicas e financeiras da equipe gestora na escola;

g)Nível de satisfação no desempenho das funções;

h) Nível de insatisfação no desempenho das funções;

i) Principais dificuldades;

j) Relação com a comunidade escolar sobretudo pais de alunos;

k) Acompanhamento do trabalho pedagógico;

l) Acompanhamento do trabalho docente;

m) Percepção dos gestores sobre do processo ensino e aprendizagem na escola ;

n)Percepção dos gestores sobre o sistema de avaliação adotado na escola;

o) Visão sobre o colegiado escolar;

p) Visão sobre o Projeto Político Pedagógico da escola;

q) A concepção de gestão presente na prática dos gestores da escola;

r)Como os gestores lidam com:

- funcionários

- professores

- alunos

- comunidade externa.

#### 5) CONHECENDO A SECRETARIA DA ESCOLA

a)- Nº de funcionários – atividades de cada um;

b)- Horário e formas de atendimento ao aluno, professor e comunidade;

c)- Atividades realizadas no dia – a – dia;

d)- Período de matrícula;

- e)- Forma de agrupamento dos alunos;
- f)- Informatização dos serviços – se ocorre ou não;
- g)- Formas de registro e arquivamento da vida do aluno;
- h)- Formas de registro e arquivamento da vida do professor e funcionários i) Principais dificuldades no trabalho de secretaria.

6) VISÃO DO PROFESSOR/FUNCIONÁRIO SOBRE A ESCOLA

- a) Opção por esta escola;
- b) Nível de satisfação com a escola;
- c) Aspectos facilitadores e aspectos dificultadores do processo de aprendizagem;
- d) Visão sobre a gestão da escola.

ANEXO 2

ORIENTAÇÕES PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ENSINO MÉDIO ROTEIRO PARA ATIVIDADES DE ESTÁGIO

a)- Breve identificação e caracterização da escola:

- nome da escola
- onde está localizada (rua, bairro, próximo aos bairros, etc.),
- nome do diretor/a - formação
- nome do vice-diretor/a – formação.

b)- Horário de funcionamento – chegada/saída

Modalidades e níveis de atendimento com o número de alunos matriculados.

c)- Número de professores e funcionários.

- Formação dos professores – graduação e pós-graduação.

d)- Estrutura física – Área do prédio, número de salas de aula, biblioteca, secretaria, cantina, pátio, banheiros, quadras, jardim, horta, pomar e outros ambientes.

e)- Descreva a sala de aula, o comportamento dos alunos em relação ao professor e aos colegas. Observe e descreva, também, a postura do professor (lembrando que as disciplinas são filosofia ou sociologia), método de trabalho, relacionamento com os alunos e didática em sala de aula.

## ANEXO 3

### ORIENTAÇÕES PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM EDUCAÇÃO INFANTIL ROTEIRO PARA ATIVIDADES DE ESTÁGIO

CONDIÇÕES FÍSICAS: Espaço interno e externo da instituição:

- a) condições externas da sala de aula (ruídos, poluição do ar, área central, bairro periférico...);
- b) característica principal do bairro: residencial, industrial, comercial;
- c) instalações sanitárias suficientes e próprias para o uso exclusivo das crianças;
- d) brinquedos e materiais pedagógicos para os espaços externos e internos da sala dispostos de modo a garantir aspectos tais como: a segurança e autonomia das crianças, higienização, manutenção e conservação dos mesmos;
- e) espaços para leitura compartilhada, contação de histórias, manuseio de materiais de leitura e de literatura;
- f) há acervo literário disponível? Como é constituído? Como está disposto no espaço da escola? como se dá o acesso das crianças a esses materiais?

ESTRUTURA FÍSICAS:

Descrever as salas de aula (no geral) e o ambiente externo.

CORPO DOCENTE: Sobre o professor responsável pela sala que você fará o estágio: Iniciais do nome do(a) professor(a) Idade

Formação e Local de formação

Tempo de experiência no magistério;

Tempo de experiência na educação infantil;

Tempo de experiência com a faixa etária atual.

Postura do Professor:

- a) pontualidade;
- b) assiduidade;
- c) segurança em relação à conduta com as crianças nos aspectos educativos e de cuidado;
- d) motivação com a profissão;
- e) atenção à criança (desperta interesse, valoriza o original e o criativo, esclarece as dúvidas, respeita os alunos, exige disciplina e atenção...);
- f) ética profissional (respeito às normas da instituição);
- g) concepções/atitudes da professora diante da família;
- h) elogiava verbalmente o aluno;
- i) faz perguntas;
- j) propõe atividades lúdicas;

- k) desafia os alunos nos momentos de brincadeira;
- l) chama os alunos à participação;
- m) trabalha com os alunos em grupo;
- n) interage com todos os alunos;
- o) propõe regras;
- p) conta história;
- q) usa dramatização com os alunos;
- r) lê com/para os alunos; (observar que tipo de leitura se faz – informativa, literária, etc.).

#### CONTEÚDO E METODOLOGIA:

- a) organização das atividades, do espaço e da rotina do educar/cuidar é de acordo com a proposta pedagógica da escola, da turma;
- b) adequação, importância e significado dos termos utilizados nas orientações junto às crianças;
- c) solicitação de participação de meninos e meninas – há diferença no tratamento e solicitação (por exemplo: mais vezes os meninos do que as meninas);
- d) há preferência de crianças – como se manifesta esta;
- e) adequação aos objetivos e interesses das crianças;
- f) organização e apresentação dos materiais a serem utilizados na aula;
- g) estratégias utilizadas para apresentação das atividades para as crianças;
- h) flexibilidade para mudar a proposta de trabalho que não suscitou interesse da turma;
- i) como trabalha com as Linguagens Lúdica, corporal, musical, verbal (literatura infantil, linguagem oral, leitura, escrita), plástica, matemática, conhecimentos de ciências, geografia e história com as crianças;
- j) levanta expectativas de leitura, antes de fazê-la, a partir de elementos extra/paratextuais.

#### INCLUSÃO:

- a) a escola possui alunos com necessidades especiais? Quais os tipos de deficiências/ transtornos estão presentes nesta escola?
- b) como a inclusão de crianças com necessidades especiais é efetivamente realizada?
- c) Quais recursos (físicos, materiais, didáticos, humanos) a escola e os professores dispõem para realizar a inclusão destas crianças?

#### CRIANÇAS

- a) são freqüentes às aulas;
- b) são atentas, interessadas nas orientações dos adultos (em relação à professora)
- c) relacionam-se com o professor: afeto, respeito, medo, atenção...; relacionam-se com os colegas (colaboração, interação com meninos e meninas, crianças menores e/ou maiores);
- d) conversam o tempo todo, sabem ouvir os colegas;
- e) envolvem-se com as atividades propostas;

- f) ajudam o outro aluno na realização de tarefas;
- g) interagem entre si;
- h) pedem brinquedo para a professora;
- i) brincam apenas na hora do recreio;
- j) brincam enquanto a professora faz outra atividade;
- k) as crianças gostam de fantasiar? Como ocorrem as escolhas das fantasias?
- l) há preferências por brinquedos/ brincadeiras? Quais?
- m) em contato com materiais de leitura, como reagem? Folheiam? inventam histórias a partir das gravuras? Pedem ao adulto que leia?

#### AVALIAÇÃO:

- a) instrumentos utilizados nas aulas, procedimentos de acompanhamento da aprendizagem. b) mecanismos e estratégias de acompanhamento da aprendizagem e do desenvolvimento (físico, cognitivo, afetivo e social) das crianças.

#### ANEXO 4

#### ORIENTAÇÕES PARA ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA GESTÃO DE ESPAÇOS NÃOESCOLARES

##### 1) IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

- Denominação e natureza da instituição (movimentos sociais; espaços comunitários, projetos educativos vinculados ao Poder Público; ONGs);
- Localização – endereço completo;
- Data de início das funções;
- Estrutura administrativa e pedagógica – cargos e funções – (formação);
- Horário de funcionamento;
- Objetivo/missão/finalidades;
- Serviços oferecidos;
- Público - alvo.

##### 2) CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:

- Histórico da instituição;
- Contexto – situar a instituição em relação ao entorno, comunidade que atende - Estrutura física espaço e ambiente;
- Recursos financeiros que viabilizam o funcionamento – fonte;
- Recursos materiais necessários ao desenvolvimento do trabalho.
- OBS: se for permitido, fotografe os espaços da instituição.

##### 3) CONHECENDO O PAPEL DO GESTOR/DIRETOR/COORDENADOR

- 1) Levantamento de dados sobre a equipe (diretor/a, coordenador, secretários, outros funcionários)

- a) Tempo de trabalho na instituição - gestor e funcionários;
- b) Forma de ingresso;
- c) Concepção de gestão;
- d) Principal proposta da instituição;
- e) Tipos de atividades que realiza: I) Administrativa II) Pedagógica III) Financeira IV Outras V) Rotinas administrativas, pedagógicas e financeiras da equipe;
- g) Nível de satisfação no desempenho da função;
- h) Principais dificuldades
- i) Relação com a comunidade/clientela;
- j) Acompanhamento do trabalho;
- k) Avaliação do trabalho.

#### 4) DESENVOLVIMENTO DA PROPOSTA DE TRABALHO

- a) Setores de atividades - descrever as atividades pedagógicas ofertadas;
- b) Responsáveis;
- c) Público-alvo;
- d) Formas de atendimento.

#### ANEXO 5

#### ORIENTAÇÕES PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO NO ENSINO FUNDAMENTAL ROTEIRO PARA ATIVIDADES DE ESTÁGIO

##### CONDIÇÕES FÍSICAS: Espaço interno e externo da instituição:

- a) condições externas da sala de aula (ruídos, poluição do ar, área central, bairro periférico...)
- b) característica principal do bairro: residencial, industrial, comercial;
- c) instalações sanitárias suficientes e próprias para o uso exclusivo das crianças;
- d) brinquedos e materiais pedagógicos para os espaços externos e internos da sala dispostos de modo a garantir aspectos tais como: a segurança e autonomia das crianças, higienização, manutenção e conservação dos mesmos;
- e) há acervo literário disponível? Como é constituído? Como está disposto no espaço da escola? Como se dá o acesso das crianças a esses materiais? Laboratório de Informática?

##### ESTRUTURA FÍSICAS:

- a)- Descrever as salas de aula (no geral) e o ambiente externo.

##### CORPO DOCENTE: Sobre o professor responsável pela sala que você fará o estagio:

- a)- Iniciais do nome do(a) professor(a)                      Idade;
- b)- Formação    Local de formação;
- c)- Tempo de experiência no magistério;
- d)- Tempo de experiência no Ensino Fundamental;
- e)- Tempo de experiência com a faixa etária atual.

Postura do Professor:

- a) pontualidade;
- b) assiduidade;
- c) segurança em relação à conduta com as crianças nos aspectos pedagógicos;
- d) motivação com a profissão;
- e) atenção à criança (desperta interesse, valoriza o original e o criativo, esclarece as dúvidas, respeita os alunos, exige disciplina e atenção...);
- f) ética profissional (respeito às normas da instituição);
- g) concepções/atitudes da professora diante da família;
- h) lê com/para os alunos; (observar que tipo de leitura se faz – informativa, literária, etc.).

CONTEÚDO E METODOLOGIA:

- a) organização das atividades, do espaço e da rotina é de acordo com a proposta pedagógica da escola, da turma;
- b) adequação, importância e significado dos termos utilizados nas orientações junto às crianças;
- c) solicitação de participação de meninos e meninas – há diferença no tratamento e solicitação (por exemplo: mais vezes os meninos do que as meninas);
- d) há preferência de crianças – como se manifesta esta;
- e) adequação aos objetivos e interesses das crianças;
- f) organização e apresentação dos materiais a serem utilizados na aula; rotina;
- g) estratégias utilizadas para apresentação das atividades para as crianças;
- h) flexibilidade para mudar a proposta de trabalho que não suscitou interesse da turma;
- i) solicita aos alunos produções textuais em todas as áreas do conhecimento;
- j) há uso de tecnologia em sala de aula;
- k) como professores e alunos se relacionam com a matemática? Como professor explora as 4 operações? Quais recursos e estratégias são utilizados? Jogos? Dinâmicas? Resolução de problemas?
- l) há um trabalho voltado para os conceitos de medidas e geometria? Como é desenvolvido esse trabalho?
- m) os professores utilizam situações cotidianas em suas aulas? De que maneira?
- n) como é desenvolvido o trabalho em relação às ciências naturais? Há uma preocupação em contextualizar as situações apresentadas? Relação com o meio ambiente e os problemas enfrentados na atualidade?
- o) em relação aos conceitos de História e Geografia como são trabalhados? Quais recursos didáticos e metodológicos são utilizados? São trazidos fatos atuais, do cotidiano ou apenas fatos históricos do passado?

## INCLUSÃO:

- a) a escola possui alunos com necessidades especiais? Quais os tipos de deficiências/ transtornos estão presentes nesta escola?
- b) como a inclusão de crianças com necessidades especiais é efetivamente realizada?
- c) Quais recursos (físicos, materiais, didáticos, humanos) a escola e os professores dispõem para realizar a inclusão destas crianças?

## CRIANÇAS

- a) são freqüentes às aulas;
- b) são atentas, interessadas nas orientações dos adultos (em relação à professora);
- c) relacionam-se com o professor: afeto, respeito, medo, atenção...; relacionam-se com os colegas (colaboração, interação com meninos e meninas, crianças menores e/ou maiores);
- d) conversam o tempo todo, sabem ouvir os colegas;
- e) envolvem-se com as atividades propostas;
- f) ajudam o outro aluno na realização de tarefas;
- g) percebem-se sinais de preconceito/bullying entre os colegas? Em caso afirmativo como isso é tratado?

## AVALIAÇÃO:

- a) instrumentos utilizados nas aulas, procedimentos de acompanhamento da aprendizagem. b) mecanismos e estratégias de acompanhamento da aprendizagem e do desenvolvimento (físico, cognitivo, afetivo e social) das crianças.

## ANEXO 6

### ORIENTAÇÕES PARA O ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

#### ROTEIRO PARA ATIVIDADES DE ESTÁGIO

Breve identificação e caracterização da escola:

- nome da escola;
- onde está localizada (rua, bairro, próximo aos bairros );
- nome do diretor/a – formação;
- nome do vice-diretor/a – formação;
- Horário de funcionamento;
- chegada/saída;

Modalidades e níveis de atendimento com o número de alunos matriculados. Número de professores e funcionários.

- Formação dos professores – graduação e pós-graduação.
- Estrutura física – Área do prédio, número de salas de aula, biblioteca, secretaria, cantina, pátio, banheiros, quadras, jardim, horta, pomar e outros ambientes.

Descreva a sala de aula, o comportamento dos alunos em relação ao professor e aos colegas. Observe e descreva, também, a postura do professor, método de trabalho, relacionamento com os alunos e didática em sala de aula.

- a) quais os desafios enfrentados pelos professores ao colocarem em prática os processos de alfabetização e letramento nessa modalidade de ensino? Quais são as estratégias e metodologias utilizadas pelos professores?

## **ANEXO 7**

Para a elaboração do relatório de estágio:

O relatório pode ser considerado uma narrativa do que aconteceu durante o estágio. É muito importante verificar e registrar sempre tudo o que for ocorrendo, comparar com o previsto e anotar em rascunho para não esquecer detalhes que podem ser relevantes.

A linguagem deve ser impessoal, clara, precisa, desde a introdução até o final do relatório.

Deve-se fazer uma revisão constante, para verificar se não houve repetição ou omissão de alguma informação importante. A estética de um relatório obedece a certos padrões, relativos à sua apresentação gráfica. Assim, determinadas normas referentes à numeração progressiva, formato, espaçamento, margens e paginação devem ser observadas pelos digitadores de texto. Entretanto, o único responsável é o próprio aluno, que deverá sempre fazer uma revisão cuidadosa do trabalho para corrigir eventuais falhas.

Ao elaborar o relatório de estágio observe as seguintes orientações:

- Adote uma redação impessoal, utilizando a terceira pessoa gramatical;
- Observe a norma culta da língua;
- Seja objetivo;
- Prefira orações simples e concisas;
- Conheça o significado de cada palavra que usar;
- Respeite, rigidamente, os sinais de pontuação;
- Elimine palavras desnecessárias;
- Não use gírias;
- Prefira palavras do nosso idioma às de línguas estrangeiras;
- Observe os aspectos ortográficos;
- Não faça afirmativas que não estejam acompanhadas da devida comprovação;
- Observe as normas que regem a confecção de um documento científico;
- Observe a boa apresentação do trabalho.

## **ANEXO 10**

Ao término de cada relatório, o aluno deverá responder as seguintes questões:

FICHA DE AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

TENS A CONSIDERAR	SEMPRE	QUASE SEMPRE	RARAMENTE	NUNCA
1-Compareci pontualmente aos locais de estágio				
2-Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas				
3-Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com quem colaborei?				
4-Desempenhei conscientemente as atividades de estágio, conforme as normas estabelecidas pela professora da disciplina?				
5- Desempenhei conscientemente as atividades de estágio conforme as normas estabelecidas pelo campo de estágio?				
6-Registrei na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?				
7-Procurei conviver de maneira harmoniosa com o grupo onde estagiei?				
8-Solicitei esclarecimentos, respeitando a opinião do grupo e aperfeiçoando as minhas opiniões?				
9-Avalio o meu estágio pelas mudanças internas, em função da aquisição de conhecimento e experiência profissional?				

Descreva uma situação marcante no decorrer de seus estágios.

Com base na tabela acima, dê uma nota ao seu desempenho de 0 a 10. Justifique sua resposta.

### ANEXO 11 – Ficha de Avaliação

Nome do(a) Estagiário(a):				R.A.	
Segmento:					
Nome da Escola:					
Cidade:		Estado:		Telefone	
Professor Responsável:					
Diretor:					

Aspectos a observar e avaliar	Ótimo	Muito bom	Bom	Regular	Ruim
Apresentou assiduidade, pontualidade e responsabilidade					
Demonstrou cuidado e zelo nas relações interpessoais.					
Apresentou postura adequada ao ambiente educacional.					
Apresentou postura ética diante de situações problema observada.					
Demonstrou interesse pelo conhecimento de temas pertinentes à educação.					
Demonstrou interesse em conhecer a prática docente e/ou os processos de gestão da instituição.					
Demonstrou capacidade de realizar uma observação/participação nas atividades educacionais da instituição.					
Realizou com empenho e coerência a regência.					

Comentários:

---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor supervisor

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do diretor da escola