

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO LIMPO PAULISTA**

**REGULAMENTO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE  
CURSO (TCC) DO CURSO BACHARELADO EM ODONTOLOGIA**

**Elaboração: Direção Acadêmica**

**CAMPO LIMPO PAULISTA**

**2024**

# REGULAMENTO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CURSO BACHARELADO EM ODONTOLOGIA

## CAPÍTULO I

### Considerações Preliminares

**Art. 1.** O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) consistirá em um trabalho de natureza acadêmica de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do Curso de Graduação de Odontologia, elaborado individualmente, pelo(s) aluno(s) regularmente matriculado(s), como requisito obrigatório para a conclusão de seu curso de Bacharelado em Odontologia do Centro Universitário Campo Limpo Paulista.

**Art. 2.** O TCC consiste em projeto de pesquisa científica realizado de forma individual, orientado seguido de submissão ao Comitê de Ética em Pesquisa (quando se aplicar) do Centro Universitário Campo Limpo Paulista, aprovado pelo(a) professor(a) orientador(a). Haverá apresentação final, prioritária, oral em formato de pôster/banner ou em slides conforme determinação previa do (a) coordenador (a) acadêmico (a) do curso.

**Art. 3.** São objetivos do TCC:

- I. Introduzir o acadêmico na prática de investigação científica;
- II. Desenvolver no estudante a capacidade de investigação e aplicação dos conhecimentos adquiridos no decorrer do curso;
- III. Possibilitar o desenvolvimento da criatividade e do espírito crítico do estudante;
- IV. Fomentar o estímulo à produção científica, redação científica, por meio da consulta à bibliografia especializada e interdisciplinar;
- V. Estimular a interpretação crítica do seu curso de formação, colaborando com a promoção e formação profissional nas diversas habilidades e competências do seu curso.

VI. Desenvolver a capacidade de síntese e didática para a elaboração do TCC bem como a sua apresentação seja na banca julgadora em eventos científicos que o aluno tem a opção (e estímulo) para participar.

## CAPÍTULO II

### DA ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

**Art. 4.** A escolha e a alocação dos orientandos do TCC serão de acordo com as linhas de pesquisa ou áreas de conhecimento disponibilizadas pelos docentes em seus currículos lattes que podem ser acessados pelos alunos no site do UNIFACCAMP (link: <http://www.faccamp.br/new/institucional/corpodocente>).

- I. O discente deverá estar regularmente matriculado nas disciplinas de TCC.
- II. O discente deverá procurar o orientador(a) com carta convite para orientação e obter assinatura do mesmo (Apêndice 1).
- III. A substituição de orientador por solicitação do aluno é permitida uma única vez, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos do início da disciplina, mediante apresentação de justificativa ao coordenador da disciplina e deliberação do(a) coordenador(a) pedagógico(a) do curso (Apêndice 2).

**Art. 5.** O TCC é considerado concluído quando entregue no final do curso de graduação em data estipulada pelo (a) coordenador (a) pedagógico (a) do curso, constando: orientador, título, introdução, objetivo, método, resultado, discussão, conclusão e referências. Tudo entregue encadernado conforme as normas técnicas para apresentação de TCC e deste documento (Apêndice 4).

**Art. 6.** Poderá o orientador em até 30 dias do início do semestre comunicar ao professor da disciplina a desistência de orientação a qual deverá ser aprovado pelo(a) coordenador(a) pedagógico(a) do curso. Em seguida, o(a) coordenador(a) pedagógico(a) do curso informará ao aluno o motivo e o dever de encontrar novo (a) orientador (a).

**Art. 7.** O (a) orientador(a) poderá registrar cada reunião realizada anotando: conteúdo apresentado pelo aluno, o que vai determinar para fazer, data da reunião futura e presença, a fim de manter as reuniões documentadas. Aconselhado fazer duas vias, sendo uma do orientador e outra do aluno (Apêndice 5).

## **CAPÍTULO III**

### **DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DOS ORIENTADORES**

**Art. 8.** O professor orientador tem, dentre outros, os seguintes deveres específicos:

- I. Orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do trabalho em todas as suas fases atendendo o regimento da disciplina;
- II. Estabelecer o plano e o cronograma das atividades de elaboração do trabalho e data das reuniões de orientação;
- III. Atender seus alunos orientandos em dia e horário previamente fixado;
- IV. Participar e presidir as bancas de apresentação final do TCC para as quais estiver designado;
- V. Entregar devidamente assinado para o (a) coordenador(a) pedagógico(a) os pareceres e as notas do TCC ou da banca examinadora que contemplam a nota do trabalho escrito, a apresentação e o layout do trabalho apresentado quando solicitados (Apêndices 6, 7 e 8);
- VI. Cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

## **CAPÍTULO IV**

### **DOS DIREITOS, ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DOS ALUNOS**

**Art. 9.** A responsabilidade pela elaboração do TCC é integralmente do aluno, o que não exime o professor orientador de desempenhar adequadamente, dentro das normas definidas neste regulamento, as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação.

**Art. 10.** O aluno em fase de realização do TCC tem, dentre outros relativos ao desempenho de suas atribuições discentes, os seguintes deveres específicos:

- I. Entrar em contato com o docente do seu curso ou outro docente desde que, pertencente ao quadro de professores do Centro Universitário Campo Limpo Paulista, para orientação do TCC.

- II. Entregar o Termo de Aceite de Orientação (Apêndice 1), ao professor da disciplina de TCC.
- III. Atender e cumprir o plano de ensino/cronograma da disciplina TCC inserido no portal do aluno.
- IV. Atender e cumprir o plano e o cronograma de atividades estabelecido por seu orientador;
- V. Manter contatos, no mínimo, quinzenalmente, com o professor orientador para discussão e aprimoramento de sua pesquisa, por e-mail e uma vez no mês, no mínimo, encontro presencial, devendo justificar eventuais faltas;
- VI. Comparecer em dia, hora e local determinados para apresentação e avaliação da versão final e apresentação de seu TCC perante a banca examinadora.
- VII. Nos casos de pôster: A fixação, bem como sua retirada após o término da sessão é de inteira responsabilidade do aluno.
- VIII. Nos casos de apresentação por slides: será feita a reserva dos equipamentos necessários (data show, som e microfone) alocados na sala indicada para a apresentação. Esse tipo de apresentação ocorrerá somente em caso de determinação do (a) coordenador (a) pedagógico(a) do curso.
- IX. Assinar documento referente à isenção de responsabilidade e comprometimento com todo o trabalho desenvolvido (Apêndice 9).

**Art. 11.** O não cumprimento deste regimento pelo aluno (não entrega ou entrega do projeto/artigo e demais documentos fora do prazo estabelecido, comprovação de plágio, não comparecimento na apresentação oral, implicará na sua reprovação.

**Art. 12.** Casos excepcionais deverão ser encaminhados pelo orientador para o(a) coordenador (a) pedagógico (a) para posterior análise e, se necessário, este encaminhará para o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso.

**Art. 13.** São direitos do orientando:

- I. Definir a temática do TCC, em conformidade com as diretrizes do PPC e linhas de pesquisa ou áreas de conhecimento dos professores orientadores;
- II. Ter um orientador, indicado na forma prevista pelo regulamento, com conhecimento na área da temática escolhida desde que tenham vagas disponíveis;
- III. Ser informado sobre normas e regulamentação do TCC;

- IV. Participar da elaboração do plano e cronograma do trabalho a ser desenvolvido;
- V. Solicitar ao coordenador da disciplina a substituição do Orientador, que deverá ser apreciado pelo (a) coordenador (a) pedagógico (a) do curso, quando esse não estiver cumprindo suas atribuições e/ou atendendo os prazos deste regulamento.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS BANCAS EXAMINADORAS**

**Art. 14.** Os nomes dos membros da banca poderão ser informados previamente aos discentes.

**Art. 15.** A banca poderá ser composta por até dois professores, mais o professor da unidade curricular de TCC.

**Art. 16.** O não comparecimento injustificado de qualquer membro da banca no dia e horário fixados para a realização da apresentação final implicará na comunicação para o (a) coordenador (a) acadêmico (a), para a adoção das providências necessárias.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA AVALIAÇÃO DO TCC**

**Art. 17.** A nota final do TCC será o resultado da média da nota do orientador referente ao desempenho do aluno no decorrer da orientação e do trabalho escrito mais a nota atribuída pelos membros da Banca Examinadora referente ao trabalho escrito, apresentação e layout.

**Art. 18.** A sessão de apresentação do TCC é pública e nesta o aluno terá de 10 (dez) a 15 (quinze) minutos para a sua exposição oral e cada membro da Banca Examinadora terá até 10 (dez) minutos para arguições.

**Art. 19.** A Banca Examinadora, na avaliação, deve levar em consideração a extensão do trabalho apresentado, o seu nível de correção exigido e demais situações identificadas que podem ser inseridas na avaliação.

**Art. 20.** O modelo do banner para orientar o aluno e que será avaliado pela banca examinadora segue em modelo (Apêndice 10).

## **CAPÍTULO VII**

### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 26.** Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) coordenador(a) pedagógico(a) do curso juntamente com o NDE.

**Art. 27.** Este Regulamento entrará em vigor a partir da data de sua aprovação no colegiado do curso de graduação.

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO LIMPO PAULISTA**  
**ÁREA DA SAÚDE**

**APÊNDICE 1 – CARTA CONVITE PARA ACEITE DE ORIENTAÇÃO**

Eu, professor \_\_\_\_\_,  
declaro para os devidos fins que orientarei o(a) aluno(a)  
\_\_\_\_\_,  
portador(a) do RA: \_\_\_\_\_, no Trabalho de Conclusão de Curso, do Curso de  
Graduação em Odontologia, do \_\_\_\_\_ semestre.

Campo Limpo Paulista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do (a) Orientador (a)	Assinatura do (a) aluno (a)

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO LIMPO PAULISTA  
ÁREA DA SAÚDE**

**APÊNDICE 2 - REQUERIMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR**

**Ao Coordenador do Curso de Graduação em Odontologia**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno regularmente matriculado Curso de Odontologia, venho requer a transferência de orientação do trabalho de conclusão de curso, atualmente exercida pelo Professor pela seguinte justificativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

O professor (NOME DO PROFESSOR) concordou em assumir a orientação a partir de: (DATA).

Campo Limpo Paulista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**ASSINATURAS**

ALUNO	ATUAL ORIENTADOR	NOVO ORIENTADOR

<b>PARA USO DO COLEGIADO</b>	
A reunião foi realizada em:    /    /	
A solicitação foi:	
<input type="checkbox"/> DEFERIDA	<input type="checkbox"/> INDEFERIDA
ASSINATURA DO COORDENADOR (A):	

**APÊNDICE 3 – MODELO DE PROJETO - TCC**

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO LIMPO PAULISTA  
CURSO DE ODONTOLOGIA**

**NOME**

**TÍTULO**

Campo Limpo Paulista

Ano

**NOME**

**TÍTULO**

Projeto de pesquisa apresentada à Banca Examinadora do Curso de Graduação em Odontologia, do Centro Universitário Campo Limpo Paulista, como requisito parcial para obtenção do título de Cirurgião Dentista.

Orientador (a): Prof. XXXX

Campo Limpo Paulista

Ano

## **RESUMO**

Número de palavras – obedecer a norma da revista escolhida ou

Resumo de 250 palavras

Descritores: de 3 a 5 – Link: <http://decs.bvs.br/>

## ABSTRACT

Key-words:

## **SUMÁRIO**

Sempre que ultrapassar 10 páginas.

## INTRODUÇÃO

## **OBJETIVOS**

Iniciar com verbo no infinitivo

## MÉTODO

**(Item obrigatório e os sub-itens ficam a critérios do orientador)**

DESENHO DO ESTUDO

LOCAL DO ESTUDO (OPCIONAL)

PARTICIPANTES

POPULAÇÃO EM ESTUDO

CRITÉRIOS DE INCLUSÃO E EXCLUSÃO

PROCEDIMENTOS DE COLETA DE DADOS

ANÁLISE ESTATÍSTICA

ASPECTOS ÉTICOS PARA PESQUISAS QUE ENVOLVAM ANIMAIS OU SERES HUMANOS:

Esta pesquisa está fundamentada nos princípios éticos, com base na Resolução nº 466 de 12 de dezembro de 2012, do Conselho Nacional de Saúde, o qual sob a ótica do indivíduo e das coletividades, os quatro referenciais básicos da bioética: autonomia, não maleficência, beneficência e justiça, entre outros, visando assegurar os direitos e deveres que dizem respeito à comunidade científica, aos sujeitos da pesquisa e ao Estado.

**Deve apresentar o número do parecer do CEP nos casos de pesquisa envolvendo seres humanos.**

Link do CEP da UNIFACCAMP para documentação:

<https://www.unifaccamp.edu.br/pesquisa/cep/>

## CRONOGRAMA

**Quadro 1 – Cronograma do projeto. Alterar atividades e demais dados conforme critério do (a) orientador (a)**

Atividade						
Revisão bibliográfica						
Elaboração do projeto						
Submissão CEP						
Coleta de dados						
Análise dos resultados e						
Discussão dos dados						
Apresentação do TCC						

## ORÇAMENTO

Os gastos referentes ao estudo serão de responsabilidade do pesquisador.

### **Quadro 2 – Orçamento do estudo. Alterar os materiais e demais dados conforme critério do (a) orientador (a)**

Material	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Folhas A4	2 resmas		
Fotocópias	300		
Aquisição de artigos	5		
Encadernação projeto	2		
Encadernação TCC	4		
Encadernação TCC final	1		
CD	2		
Total			

## **REFERÊNCIAS**

Seguir normas da revista definida ou as definidas pelo (a) orientador (a).

## APÊNDICE A

## ANEXO A

**APÊNDICE 4 - MODELO DE SEQUÊNCIA TCC**

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO LIMPO PAULISTA**

**CURSO DE ODONTOLOGIA**

**NOME**

**TÍTULO**

Campo Limpo Paulista

Ano

**NOME**

**TÍTULO**

Pesquisa apresentada à Banca Examinadora do Curso de Graduação em Odontologia, do Centro Universitário Campo Limpo Paulista, como requisito parcial para obtenção do título de Cirurgião Dentista.

Orientador(a): Prof. XXXX

Campo Limpo Paulista

Ano

## **ARTIGO FEITO PELO ALUNO**

Segue as normas da revista escolhida pelo orientador ou pelo aluno em concordância com o orientador

(Deverá apresentar em anexo as normas da revista que pretende publicar o artigo)

## **ANEXO A – Normas da revista**



## CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO LIMPO PAULISTA

### APÊNDICE 6 - AVALIAÇÃO DO TRABALHO ESCRITO – FORMATO DE ARTIGO

Aluno(a) e

RA: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Nome do (a) avaliador

(a): \_\_\_\_\_ AVALIAÇÃO DO

TRABALHO ESCRITO

<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>Máximo</b>	<b>Atribuído</b>
Título - (Está relacionado com o conteúdo do trabalho? É claro? É conciso?)	0,50	
Resumo - (Apresenta todas as etapas do resumo (introdução, objetivo, métodos) com coerência e permite ao leitor decidir pela conveniência ou não de ler o texto completo).	0,50	
Introdução - (É objetiva e lógica para a realização do trabalho?)	0,50	
Introdução - (Delimita o tema e justifica a importância do estudo e a contribuição dele ao meio científico?)	0,50	
Introdução - (A questão de pesquisa é clara?)	0,50	
Objetivos/Hipóteses- (Os objetivos/hipóteses estão claros e coerentes com o método e o problema de pesquisa?)	0,50	
Métodos - Tipo de estudo (Identifica o tipo de pesquisa?)	0,25	
Métodos - Local e período de realização de estudo (Identifica o local e período de estudo adequadamente?)	0,25	
Métodos - Participantes (Identifica claramente a população)	0,50	
Métodos - Participantes (Os critérios de inclusão-exclusão estão definidos?)	0,50	
Métodos - Procedimentos (Os procedimentos estão descritos de forma clara e abrangente? O instrumento foi adequado para a coleta das variáveis necessárias ao estudo?)	0,50	
Métodos - Análise dos dados (Destaca e justifica o método apropriado?)	0,50	
Resultados - (Apresenta os resultados considerando os objetivos específicos da pesquisa?)	0,25	

## CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO LIMPO PAULISTA

Resultados - (Os gráficos e tabelas são autoexplicativos? O título é adequado? O cabeçalho está preenchido de forma adequada? Existe uniformidade de casas decimais? É necessário nota de rodapé / está completa? São utilizados símbolos para as notas de rodapé? Apresenta formatação adequada?)	0,50	
Resultados - (Os resultados estão apresentados de forma clara, objetiva, precisa, sem interpretações pessoais, destacando somente os dados relevantes, e com terminologia adequada?)	0,25	
Discussão - (Interpreta os resultados do estudo de forma adequada, considerando os objetivos específicos da pesquisa?)	0,50	
Discussão - (Compara os resultados interpretados com referencial teórico atualizado? Apresenta estudos com semelhanças e diferenças ao estudo atual?)	0,50	
Discussão - (Discute os resultados, com rigor científico, apresentando hipóteses adequadas e avança na produção do conhecimento?)	0,50	
Conclusão - (Sintetiza os principais achados e informa claramente as conclusões deles derivadas? Estão coerentes com a proposta da pesquisa, ressaltam a novidade do estudo e contribuem com o conhecimento científico?)	0,50	
Referências - (Apresenta todas as referências citadas no texto? Segue uma padronização nas normas (ABNT ou Vancouver - norma da revista a ser enviado)?)	0,50	
Apresentação do Trabalho Escrito - Redação (A redação é precisa, objetiva, clara, com terminologia adequada, e a grafia está correta quanto ao padrão culto da língua portuguesa?)	0,50	
Pesquisa Bibliográfica - (Apresenta referências pertinentes e relevantes que sustentam o problema de pesquisa e são adequados à investigação? São atualizadas?)	0,50	

<b>Nota final</b>	<b>10,00</b>	
-------------------	--------------	--

---

Assinatura do Membro da Banca

Campo Limpo Paulista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

\_\_\_\_\_

.

## APÊNDICE 7 - AVALIAÇÃO DO BANNER – BANCA EXAMINADORA

### Instrumento de Avaliação do Banner

Nome do aluno 1: \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Título do trabalho: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Avaliar e atribuir nota para os itens abaixo, se necessário justificar e apresentar sugestões

Itens avaliados		Aluno
Lay out	(2,0)	
Conteúdo pôster	(3,0)	
Apresentação individual	(5,0)	
<b>Nota final</b>		

Observações e Comentários: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Nome do(a) Prof(a). Avaliador(a) 1      Assinatura do(a) Prof(a). Avaliador(a) 2

## APÊNDICE 8 – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – TCC

Nome do aluno: \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Título do trabalho: \_\_\_\_\_

Itens avaliados		Aluno
Frequência às reuniões de orientações	(4,0)	
Envolvimento	(2,0)	
Cumprimento das atividades solicitadas	(2,0)	
Conteúdo do trabalho desenvolvido	(2,0)	
	<b>Média</b>	

Observações:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

**CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO LIMPO PAULISTA  
ÁREA DA SAÚDE**

**APÊNDICE 9 - TERMO DE ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Eu, aluno (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, com RA: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ do curso de \_\_\_\_\_ declaro,

para todos os fins de direito e que se fizerem necessários, que assumo total responsabilidade pelo aporte ideológico e referencial conferido ao presente trabalho de conclusão de curso, isentando o UNIFACCAMP, o professor de metodologia/projeto de pesquisa, o orientador e a banca examinadora de todo e qualquer reflexo acerca do trabalho apresentado para conclusão do Curso de Graduação em Odontologia.

Estou ciente de que poderei responder administrativa, civil e criminalmente em caso de plágio comprovado do trabalho de conclusão.

Campo Limpo Paulista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura por extenso do Aluno (a):

\_\_\_\_\_

**APÊNDICE 7 – MODELO BANNER – APRESENTAÇÃO DO TCC-2****Medidas: 120cm x 90cm – Letra: Arial**

Logotipo da  
UNIFACCAMP  
Na direita ou  
esquerda

**TÍTULO DO TRABALHO**

centralizado, letra maiúscula, negrito, tamanho fonte 48 (ou maior)

À direita

Nome completo do acadêmico\*

e do (a) orientador (a)\*\*

em letras tamanho fonte 36

Os subtítulos – Caixa alta ou não

**INTRODUÇÃO, OBJETIVO, MÉTODO, RESULTADOS, DISCUSSÃO, CONCLUSÃO e REFERÊNCIAS**

com letra tamanho 40 (+/-), em negrito.

**No caso das referências:** mínimo de três (letra opcional nº 26 (+/-))

O Corpo do trabalho / texto deve ser redigido com letra tamanho 36 (ou maior), com texto justificado, e pode ser redigido em uma ou duas colunas.

Toda figura, tabela ou quadro deve ser indicada no corpo do texto, numerada e com descrição (título para a tabela/quadro e rodapé para figura)

Mini currículo dos \*aluno e \*\*orientador (a) no final do banner à direita - letra 26 (+/-)

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Resolução CNE / CES Nº 3, de 7 de novembro de 2001**. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Enfermagem. Diário Oficial da União, Brasília, 9 de novembro de 2001, seção 1, p.37.

CIANCIARULLO, T. I. **Instrumentos básicos para o cuidar**. 2. ed. São Paulo: Ícone, 2001. 304p.

CONSELHO NACIONAL DE SAÚDE (CNS). **Resolução 466/12**. Dispões sobre Diretrizes e Normas Regulamentadoras de Pesquisas Envolvendo Seres Humanos. Disponível em: <http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>. Acesso em: 05 mar 2019.