

**MANUAL DE ATIVIDADES  
COMPLEMENTARES DO CURSO  
BACHARELADO EM FARMÁCIA**

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista



8. Caso o (a) aluno (a) perca o prazo de entrega do Relatórios de Atividades Complementares, poderá entregar no semestre seguinte, desde que esteja regularmente matriculado (a).
9. Antes do lançamento, as atividades serão analisadas pelo professor responsável, e, caso haja alguma atividade indeferida a mesma será arquivada no prontuário do (a) aluno (a).
10. É dever do (a) aluno (a) acompanhar o lançamento através do canal 'Aluno Online', no site.
11. A Secretaria terá o prazo de 20 dias uteis para o lançamento das atividades. Se estas necessitarem de assinatura do coordenador, o prazo se estenderá para 25 dias uteis.
12. Não serão aceitos Relatórios de Atividades Complementares com cópias de livros ou sites. Qualquer relatório deverá ser efetuado e comentado pelo (a) aluno (a). As atividades constatadas como "cópias" de textos inseridos em sites ou livros serão indeferidas.
13. As palestras, cursos presenciais ou online somente serão aceitos mediante relatório manuscrito acerca do tema.

TIPOS DE ATIVIDADES:

ATIVIDADES	MÁXIMO DE HORAS
Cursos	Avaliado de acordo com o certificado
Estudos de Campo	Avaliado pelo (a) coordenador (a)
Filmes e documentários relacionados ao curso <sup>1</sup>	05
Livros recomendados pelos professores	05
Observação de banca de TCC	05
Apresentação de pré banca de TCC	10
Palestras e Cursos Presenciais ou online <sup>2</sup>	De acordo com o certificado
Participação em Workshop e Feiras <sup>3</sup>	08
Participação em palestras na Instituição (UNIFACCAMP) – 2 aulas <sup>4</sup>	03
Participação em palestras na Instituição (UNIFACCAMP) – 4 aulas <sup>4</sup>	06
Participação em Projetos e Seminários <sup>5</sup>	10
Participação em Feiras	08
Publicações de Artigo Científico	Avaliado pelo (a) coordenador (a)
Visita Técnica <sup>6</sup>	Avaliado pelo (a) coordenador (a)

<sup>1</sup> O (A) aluno (a) poderá entregar até 3 filmes ou documentários por semestre relacionados ao curso. Os relatórios de documentários deverão conter o título do programa, nome do canal e dia em que foi assistido.

<sup>2</sup>Palestras e cursos presenciais ou online devem ser apresentados o certificado juntamente com o relatório.

<sup>3</sup>Participação em feiras deverão ser anexas ao relatório o ingresso de entrada, em caso de entrada franca o aluno deverá anexar fotos dele no evento.

<sup>4</sup>As palestras realizadas na instituição (UNIFACCAMP) não é necessário a apresentação do Certificado de participação. As horas serão lançadas de acordo com a lista de presença e carga horária determinada.

<sup>5</sup>No caso de Apresentações de Projetos e Seminários, a atividade deverá ser extracurricular e o (a) aluno (a) deverá colher a assinatura do professor responsável pela atividade apresentada e efetuar a entrega na Secretaria.

<sup>6</sup>No caso de Visita Técnica, o aluno deverá colher carimbo e assinatura do responsável do local na folha do relatório.

**Prof. Luciana Bizeto**  
**Coordenadora do Curso**