

**MANUAL DO ESTÁGIO CURRICULAR  
OBRIGATÓRIO DO CURSO DE  
BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA**

**2021**

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

**UNIFACCAMP**

**COORDENAÇÃO DE CURSO**

Nestor Bertini Junior – Coordenador

## 1. APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo sistematizar as orientações referentes aos estágios curriculares obrigatórios do curso de Bacharelado em Educação Física da UNIFACCAMP, com vistas a conferir uma formação inicial qualificada.

As normas que constam neste manual foram elaboradas para sistematizar as atividades de ensino de estágio obrigatório, desde o planejamento até a avaliação, com vista a garantir uma formação qualificada dos nossos acadêmicos.

O estágio curricular obrigatório constitui um processo de transição profissional, que procura ligar duas dimensões (educação e trabalho), proporcionando ao estudante a oportunidade de demonstrar conhecimentos e habilidades adquiridas e também desenvolver competências, sob a supervisão de um profissional.

O estágio curricular obrigatório do curso de Educação Física é oferecido como atividade supervisionada por profissional no campo do estágio e orientada por docente da área de Educação Física da UNIFACCAMP responsável pela atividade de ensino. Integraliza carga horária obrigatória no currículo do curso, sendo realizado a partir da conclusão de 50% do curso.

## 2. OBJETIVOS DO ESTÁGIO

São objetivos do estágio curricular obrigatório:

- Viabilizar o desenvolvimento de vivências em diferentes espaços de atuação do profissional em Educação Física;
- Desenvolver habilidades e atitudes necessárias à aquisição de competências profissionais para atuação nas áreas do esporte, da saúde, e do lazer;
- Propiciar, através da diversificação dos espaços de atuação, a ampliação do universo científico e sociocultural do aluno;
- Consolidar a formação ética, política e humana, na busca de soluções inovadoras para sua prática profissional e cidadã;
- Fortalecer o papel social do trabalho acadêmico, por meio da construção do conhecimento comprometido com as demandas sociais.

Para que o estágio alcance suas finalidades, associando o processo educativo e aprendizagem, precisa ser planejado, executado e avaliado conforme os pressupostos que norteiam o Projeto Pedagógico do Curso com todas as condições dispostas pela legislação sobre o assunto.

O estágio curricular obrigatório do Bacharelado em Educação Física, é composto por duas atividades de ensino que totalizam 400 horas, sendo 200 horas no 5º. e 6º. Semestre (Estágio Profissional I: Esporte, saúde e Lazer) e 200 horas no 7º e 8º. Semestre do curso (Estágio Profissional II: Saúde, desportos não formais e Lazer).

Obs: É necessário, ao menos duas áreas diferentes ao longo do período de estágio curricular Obrigatório. Não podendo ocorrer, por exemplo;

Estágio profissional I – Lazer  
Estágio profissional II – Lazer

Podendo ser:

Estágio profissional I – Lazer  
Estágio profissional II – Saúde

E assim sucessivamente.

### **3. MODALIDADES DE ESTÁGIO:**

O estágio poderá ser composto por 04 (quatro) momentos de atividades, com carga horária distribuída a partir de critérios estabelecidos entre o orientador, o local de estágio e o aluno.

- 1- Momento de Observação – 30%
- 2- Momento de Participação – 30%
- 3- Momento de Regência – 30%
- 4- Momento de Elaboração do Relatório Final – 10%

#### **3.1. Momento de Observação**

É realizada a sondagem diagnóstica, através da observação e do registro da realidade do contexto no qual está inserido a instituição. Este primeiro contato servirá para pautar o planejamento das atividades a serem realizadas pelo estagiário.

#### **3.2. Momento de Participação**

É realizado o auxílio, por parte do estagiário, na execução de atividades práticas do estágio. Neste momento, o estagiário estará sendo preparado para assumir a direção do grupo. O momento da participação deve possibilitar ao estagiário a oportunidade de ser colaborador nas atividades propostas, sempre de acordo com as solicitações do profissional responsável. Quando solicitado, o aluno poderá preparar material didático, oferecer assistência a determinados alunos, elaborar ou corrigir atividades.

#### **3.3. Momento de Regência**

A regência das atividades de estágio são oportunidades para que o aluno-estagiário ministre atividades num contexto real. Estas atividades devem ser previamente

estruturadas, conforme o planejamento inicial sob a orientação dos respectivos supervisores e/ou orientadores.

### **3.4 Momento de Elaboração do Relatório Final**

A entrega do relatório final de estágio é obrigatória. Este documento deverá apresentar as principais conclusões quanto ao desenvolvimento do projeto de estágio na Instituição.

#### **3.4.1 Estrutura do Relatório Final**

Devem constar no Relatório Final os seguintes itens:

- Capa;
- Introdução;
- Planejamento das atividades para o período de estágio;
- Descrição de atividades realizadas (*exemplo: incluir no mínimo dois planos de atividades*);
- Considerações finais, contendo relato de experiências (desafios e aprendizagens);
- Referências (opcional);
- Anexo: ficha de presença, rubricada pelo supervisor do local de estágio.

O relatório deve ser elaborado conforme as normas da ABNT.

#### **3.4.2 Processo de Entrega do Relatório Final**

O aluno enviará a versão final do relatório de estágio em arquivo digital ao seu orientador do seu estágio. O professor orientador fará análise e, no prazo definido pela Coordenação do curso, enviará o conceito final do aluno via e-mail ao coordenador geral de estágios ([nestor@faccamp.br](mailto:nestor@faccamp.br)).

## **4. ATRIBUIÇÕES DOS ENVOLVIDOS:**

### **4.1 Coordenador Geral**

- Estabelecer contato com as instituições e locais de estágio;
- Realizar interlocução entre o orientador de estágio, o supervisor local e os estudantes matriculados nas atividades de ensino;
- Promover a reunião inicial com todos os estagiários;
- Avaliar o processo de forma contínua e propor melhorias para o desenvolvimento das atividades de estágio.

#### 4.2 Professor Orientador

- Coordenar, orientar e acompanhar o desenvolvimento do Estágio Supervisionado, auxiliando o Estagiário durante todo o período de duração dos trabalhos;
- Avaliar periodicamente o estagiário, indicando, se necessário for, as alterações no cronograma;
- Avaliar de modo sistemático e contínuo o desempenho dos alunos;
- Transmitir princípios, conhecimentos teóricos/práticos e indicar referências bibliográficas aos acadêmicos para o aprimoramento da sua atuação ou para a reformulação de conhecimentos;
- Seguir o Roteiro de Estágio proposto pela UNIFACCAMP podendo atualizar conforme local de prática;
- Avaliar os relatórios entregues pelos alunos e encaminhar o conceito final ao coordenador geral.

#### 4.3 Supervisor local

- Controlar a assiduidade dos estagiários através de ficha de frequência;
- Promover um ambiente de aprendizagem favorável ao estagiário;
- Promover reuniões com os estagiários para elaboração do planejamento e de acompanhamento do estagiário;
- Manter contato com o professor orientador de estágio e com o coordenador geral, dando *feedback* da atuação do estagiário.

#### 4.4 Estagiário:

- Participar do primeiro encontro do estágio com a coordenação/orientação na UNIFACCAMP;
- Comparecer aos demais encontros com o coordenador geral e/ou com o orientador do estágio, cumprindo as tarefas que lhe forem atribuídas;
- Cumprir as normas estabelecidas por este Manual de Estágio;
- Cumprir com as normas estabelecidas pela instituição e pelo supervisor do local de estágio;
- Estar atento à postura ética que o trabalho requer;
- Manter total sigilo de assuntos referentes ao seu estágio, devendo somente discutí-los com o supervisor local e/ou orientador;
- Anexar uma cópia do CREF do supervisor local do seu estágio.

**Obs: Vale lembrar que o estagiário só pode cumprir uma carga de 6 horas diária de estágio, independente do número de locais que esteja realizando o estágio.**

## 5. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Não há vínculo empregatício do aluno estagiário com as instituições onde forem realizadas as atividades do Estágio Supervisionado;
- Os casos não previstos, situações especiais e dúvidas emanadas deste manual serão resolvidos pela Coordenação do curso de Educação Física da UNIFACCAMP, se necessário, pela direção da UNIFACCAMP.

## ANEXOS

(MODELO PADRÃO DE CAPA)

UNIFACCAMP  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE CAMPO LIMPO PAULISTA

## RELATÓRIO DE ESTÁGIO

ESTÁGIO PROFISSIONAL I: ESPORTE E LAZER  
BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA  
(Nome do aluno)

**Ou**

ESTÁGIO PROFISSIONAL II: SAÚDE E LAZER  
BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA  
(Nome do aluno)

CAMPO LIMPO PAULISTA, ANO.

**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO**

**(se houver necessidade)**

Nome do estagiário: \_\_\_\_\_

Curso: Bacharelado em Educação Física

Total de horas a estagiar: 200 horas

**INFORMAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIOS:**

Estabelecimento:

Endereço

Telefone:

E-mail:

Responsável (a):

Campo Limpo Paulista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do estagiário (a)

Autorizo:

Campo Limpo Paulista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura do (a) responsável

**CARTA DE APRESENTAÇÃO**

**(se houver necessidade)**

Ilmo. (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_

Servimo-nos desta para apresentar o acadêmico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_RA UNIFACCAMP\_\_\_\_\_

devidamente matriculado no curso de Bacharelado em Educação Física. Solicitamos a colaboração de V, Sa. no sentido de que seja autorizada a realização de estágio nesta instituição, em cumprimento das exigências curriculares, facilitando-lhe a oportunidade de vivenciar a realidade profissional, condição imprescindível para sua formação.

Sem mais para o momento,

Coordenação do Curso de Ed. Física

## ROTEIRO PARA PESQUISA DE CAMPO

### Esses dados devem ser inseridos no Relatório

#### IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

Nome:

Zona: ( ) Urbana ( ) Suburbana ( ) Rural

TIPO DE INSTITUIÇÃO

Entidade Mantenedora:

Poder Público? ( ) Sim ( ) Não: ( ) Federal ( ) Estadual ( ) Municipal  
( ) Leiga ( ) Confessional

Entidade Privada? ( ) Sim ( ) Não

Tipo Geral de Atividade:

Modalidade/Subdivisão de atividades:

Quantidade de Público Atendido:

Turnos de Funcionamento: ( ) Matutino ( ) Vespertino ( ) Noturno

Tipo de Construção:

Descrição Geral do Espaço Físico:

Em folha separada, descreva resumidamente

1. As principais características da comunidade onde a Instituição Cedente está inserida. Observe a localização, as moradias, o comércio, as indústrias e outros aspectos que você julgar importante ao redor.
2. Destaque a “principal atividade” da instituição cedente e relacione com a sua “importância política e social” para o bairro, município ou região.
3. Como o profissional de Educação Física se insere no contexto da instituição, ou seja, qual a sua relevância e atuação?
4. Qual a linha de trabalho adotada pelo(s) profissional(is) de Educação Física na instituição?
5. Como você se sentiu na instituição? Como é o clima em termos de relações interpessoais, entre alunos, professores, funcionários e administração? Como você foi recebido?

Dica: para conhecer melhor a instituição, na sua primeira visita, antes de entrar observe as redondezas e o exterior dela.

Registre por escrito essas percepções e informações (e as da pesquisa seguinte) e as leve às aulas de Práticas Profissionais, para discutir com seus colegas e com o professor essas características, e como elas se relacionam com a atuação profissional nessa instituição.

## **ROTEIRO DE ENTREVISTA COM OS SUJEITOS DO CAMPO DE ESTÁGIO**

### **Esses dados devem ser inseridos no Relatório**

As entrevistas a serem feitas com os sujeitos do campo de estágio têm o propósito de desvelar um pouco da realidade da Educação Física, a fim de compreender as questões que envolvem essa profissão na sociedade brasileira. Assim sendo, algumas perguntas devem ser feitas para alguns sujeitos específicos, conforme sugestões a seguir:

#### **Para o Diretor/Coordenador da Instituição (ou do setor específico):**

- 1) Qual a relevância desta instituição (ou setor específico) para o Município?
- 2) Quais os objetivos e a linha de trabalho adotada para atingi-los?

#### **Para o Profissional de Educação Física:**

- 1) Qual é a contribuição do profissional de Educação Física para a Instituição?
- 2) Qual(is) o(s) tipo(s) de intervenção desenvolvidas pelo profissional de Educação Física na Instituição?
- 3) Como o profissional de Educação Física é visto (valorizado) na Instituição?

#### **Para cinco pessoas atendidas pela Instituição:**

- 1) Qual o papel do profissional de Educação Física na Instituição?
- 2) Qual a contribuição da Educação Física na intervenção desenvolvida pela Instituição?

De posse das respostas apresentadas faça uma análise crítica do discurso desses sujeitos e, com base em todas as demais informações obtidas tire suas próprias conclusões sobre o universo da Educação Física extraescolar, em especial nessa instituição.

As informações bem como suas conclusões devem ser utilizadas para as discussões nas aulas de orientação de estágio, cujo professor poderá solicitar que as apresente formalmente na aula. Além disso, servirão como base para a elaboração do seu relatório de estágio. Portanto, é recomendável que as formule por escrito, mesmo que não solicitado pelo professor.

## ROTEIRO PARA O PLANEJAMENTO DE ESTÁGIO

### Esses dados devem ser inseridos no Relatório

O Planejamento de Estágio é um documento que tem por objetivo descrever um roteiro organizado para o cumprimento das atividades de estágio em cada área de intervenção, e em cada instituição cedente. Trata-se de uma previsão das atividades de estágio em função do planejamento do profissional supervisor de estágio da instituição cedente.

Com base no planejamento institucional, o aluno estagiário deverá construir o Planejamento de Estágio, contendo os seguintes tópicos:

**Nome do aluno estagiário**

**No do R.A.**

**Nome da instituição cedente**

**Nome do profissional supervisor de estágio da instituição cedente**

**Campo de estágio** (clube, academia, equipe esportiva, hotel, hospital, indústria, dentre outros).

**Público atendido** (crianças e adolescentes, adulto, terceira idade, populações especiais)

**Período de desenvolvimento das atividades de estágio:** (de ... até ...)

**Proposta de trabalho** (O que se pretende fazer e qual a contribuição do profissional de Educação Física nesse sentido)

**Objetivos a serem atingidos** (Quais os objetivos da intervenção profissional?)

**Organização dos meios para atingir os objetivos** (Quais os métodos de trabalho eleitos para atingir os objetivos propostos?)

**Avaliação do trabalho desenvolvido** (Quais os instrumentos de avaliação darão conta de verificar se os objetivos propostos foram ou não atingidos?)

**Referências teóricas adotadas** (Quais as referências utilizadas pelo profissional para fundamentar seu trabalho?).

As suas intenções relativas ao estágio nessa instituição devem ser discutidas não somente com o seu professor supervisor (na instituição cedente), mas também com os professores nas aulas de Práticas Profissionais, em que os professores poderão solicitar que as apresente formalmente. Além disso, servirão como base para a elaboração do seu relatório de estágio. Portanto, é recomendável que as formule por escrito, mesmo que não solicitado pelo professor.

## AVALIAÇÃO DO ALUNO ESTAGIÁRIO

Prezado(a) Senhor(a)

É de fundamental importância para a UNIFACCAMP, que a cada final de semestre ou ao término das atividades de estágio, o aluno estagiário seja avaliado pelo seu Professor Supervisor. Portanto, solicitamos que as questões abaixo sejam preenchidas e enviadas à Central de Estágio ou por meio do próprio aluno estagiário. Caso prefira optar pela via eletrônica (e-mail), solicite ao aluno estagiário o envio do formulário eletrônico. Agradecemos, em especial, uma breve avaliação por escrito nas linhas abaixo, sobre sua percepção da atuação do aluno estagiário, seus pontos fortes e potenciais de melhora.

Aluno estagiário:

R.A.:

Instituição:

Supervisor de estágio da instituição cedente:

Período avaliado: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

- 1) O aluno estagiário zela pela assiduidade e pontualidade nas atividades de estágio:  
( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente
- 2) O aluno estagiário cumpre as tarefas designadas, relacionadas às atividades de estágio:  
( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente
- 3) O aluno estagiário cumpre as normas e regras estabelecidas pela instituição:  
( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente
- 4) O aluno estagiário se relaciona bem com as pessoas da instituição:  
( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente
- 5) O aluno estagiário apresenta postura ética ao desenvolver as atividades de estágio:  
( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente
- 6) O aluno estagiário demonstra domínio do conhecimento relacionado à área da Educação Física:  
( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente
- 7) O aluno estagiário demonstra organização no preparo e na aplicação das atividades de estágio:  
( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente
- 8) O aluno estagiário discute com propriedade as questões relacionadas à prática profissional:  
( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente
- 9) O aluno estagiário demonstra controle ao assumir o comando de atividades de intervenção:  
( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente
- 10) O aluno estagiário se faz claro e objetivo nas suas explicações:  
( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente
- 11) O aluno estagiário demonstra conhecer os aspectos didático-pedagógicos-metodológicos da profissão:  
( ) sempre ( ) na maior parte das vezes ( ) esporadicamente ( ) raramente

Considerações sobre o desempenho do aluno estagiário:

---

---

---

Assinatura do supervisor de estágio da instituição cedente

Assinatura do aluno estagiário

CREFnº:

## Instruções para o preenchimento das fichas de atividades

A função das fichas de atividades de estágio é registrar as atividades do estágio e servem de prova legal para o cumprimento das determinações legais relativas ao estágio supervisionado.

No campo "público" anote o público geral cujas atividades acompanhou, como por exemplo juvenil ou adulto. Para cada tipo de público deve ser preenchida ficha separada, mesmo que não sejam preenchidas todas as linhas.

Na coluna "data" deve ser inserida a data em que foi realizada a atividade de estágio (dia/mês/ano).

Na coluna "horas" deve ser anotado o número de horas-aula de estágio cumpridas naquele dia, considerando-se horas-aula: deve ser registrada uma hora-aula quando a duração foi de 45 min ou mais, e meia hora-aula (0,5) quando a duração foi inferior a 45 min. Ou seja, você poderá lançar nessa coluna horas inteiras, ou frações de horas com precisão de meia hora, como por exemplo 3 ou 2,5, mas não 1:40 min.

Na coluna "atividade desenvolvida" deve ser informado o caráter da atividade, como por exemplo: iniciação ao voleibol, fundamentos de salto em distância, jogos cooperativos, acompanhamento de excursão à biblioteca municipal, preparos para festa junina, reunião com pais, capacitação, arbitragem em jogo de futebol, etc.

Na coluna "atuação" discrimine sua atuação: observação, participação, ou intervenção. Na coluna "turma/classe" anote o grupo de alunos cujas atividades acompanhou, como por exemplo: turma de iniciação, grupo de diabéticos, etc.

Na coluna "assinatura do professor supervisor", esse deve assinar separadamente todas as linhas. Não é permitido cobrir várias linhas com uma só assinatura.

Uma vez que todas as fichas estiverem devidamente preenchidas e sem campos em branco, solicite ao diretor da instituição cedente assinar e carimbar cada ficha, com o carimbo da instituição.

## FICHA RESUMO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO

Carimbo da  
Instituição Cedente com  
CNPJ

Nome do(a) estagiário(a):		R.A.:
Curso: <b>Bacharelado</b>	Semestre:	Período:
Instituição Cedente:		Público (um só):

<b>Data</b>	<b>Horas</b>	<b>Atividade desenvolvida</b>	<b>Tipo de atuação</b>	<b>Turma / classe</b>	<b>Assinatura do professor supervisor</b>
<b>Total horas</b>					

Por meio desta declaramos, para os devidos fins de registro escolar, que o aluno estagiário acima identificado realizou, nessa instituição, as atividades relativas ao Estágio Supervisionado acima relacionadas, cumprindo as normas estabelecidas pela legislação.

Assinatura do professor supervisor com CREF

Assinatura e Carimbo do Diretor/Responsável

Ciente: Aluno Estagiário

Visto da Central de Estágio

