

Manual de Atividades Complementares do Curso de Direito

Campo Limpo Paulista - 2022

UNIFACCAMP
Centro Universitário Campo Limpo Paulista

2. Toda atividade a ser entregue, deverá conter o Relatório de Horas como capa;
3. O cabeçalho do Relatório de Horas deve ser preenchido corretamente. Exemplo:



CURSO DE DIREITO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES						
IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO						
NOME:	Maria da Silva				RA:	19610
SEMESTRE:	5º	PERÍODO:	<input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> NOTURNO	TIPO DA ATIVIDADE:	<input checked="" type="checkbox"/> PESQUISA <input type="checkbox"/> EXTENSÃO	
DISCIPLINA:				DOCENTE		
ATIVIDADE	Análise de acórdão					
DATA DE REALIZAÇÃO:	08/05/2021					
RELATÓRIO						

OBS.: É importante escrever especificamente o nome da atividade desenvolvida, pois este, será lançado no sistema e, posteriormente, facilitará a visualização e identificação da atividade no site.

4. O aluno deverá datar a atividade com o dia em que foi realizada.
5. O aluno deverá enviar pelo portal do aluno, na opção Envio atividade complementar, para o(a) professor(a) responsável pela atividade, deverá aguardar o deferimento ou indeferimento da atividade. O(a) professor(a) irá atribuir a carga horária que julgar, nos limites estipulados e o aluno irá visualizá-la no portal.
6. As atividades deverão ser realizadas de forma manuscrita e entregues, escaneadas, no portal da UNIFACCAMP, no campo respectivo.
7. Os alunos deverão observar os cartazes, e-mails e as informações no portal, onde será estipulado um prazo pelo Coordenador do Curso para a entrega dos Relatórios de Horas, a cada semestre;
8. Caso o aluno perca o prazo de entrega do Relatório de Horas, poderá entregar no semestre seguinte. As horas referentes as atividades serão atribuídas no semestre em que foi realizada ou em semestres anteriores, jamais para semestres posteriores;
9. As atividades não são cumulativas, ou seja, caso exceda o mínimo de 25 horas semestrais, estas não serão aproveitadas para o próximo semestre;
10. Cada atividade é enquadrada em um tipo (pesquisa ou extensão). Logo, não será admitida a miscigenação das mesmas;
11. As atividades das quais forem atribuídas notas, não contaram como horas complementares;

12. Se a atividade for indeferida pela coordenação do curso e/ou professor, a mesma deverá ser realizada pelo aluno e o mesmo deverá publicar novamente no portal, nos prazos estipulados do semestre. É dever do aluno acompanhar o lançamento através portal do aluno.

13. Não serão aceitos Relatórios de Horas com cópias de artigos, livros ou sites, bem como relatórios de palestras. Qualquer relatório deverá ser efetuado e comentado pelo aluno. As atividades constatadas como “cópias” de textos inseridos em sites ou livros serão indeferidas.

14. As palestras e cursos presenciais estão isentos de relatórios, necessitando apenas do certificado anexado à atividade. Entretanto, os cursos e palestras via internet, somente serão aceitos mediante relatório enviado, acerca do tema e a quantidade de horas a serem atribuídas ficará a cargo da Coordenação do Curso que, para tanto, analisará o relatório do aluno.

TIPOS DE ATIVIDADE

Pesquisa: são atividades desenvolvidas sob a supervisão ou orientação de um professor. Pode ser realizado dentro ou fora de aula. São elas:

ATIVIDADE	MÁXIMO DE HORAS
Questionário	04
Análise ou apresentação de acórdão	02
Apresentação de Seminário	08
Pesquisa (doutrinas)	04
Audiência Simulada	04
Debates	08
Fichamento ou análise crítica de livro	10
Elaboração de peças judiciais	02
Resumos jurídicos	04

Extensão: são atividades desenvolvidas exteriores ao horário de aula. São elas:

ATIVIDADE	MÁXIMO DE HORAS
Participação em cursos, palestras, congressos ou conferências	10
Estágio	14
Monitoria	14
Visitas a órgãos públicos	02
Aulas especiais de sábado / Cine clube	04
Análise de filme	03

Aulas curso preparatório – por dia presencial	06
Aulas curso preparatório – on line – por aula	02
Semana de Cursos – por evento	04
Visita Técnica	06
Audiências	02
Plenários do Júri	08

Prof. Márcio Vicente Faria Cozatti
Coordenador do Curso