

UNIFACCAMPEAD

Campus Virtual UNIFACCAMP

Bacharelado em
Engenharia de Produção



ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

O curso de Bacharelado em Engenharia de Produção tem a obrigatoriedade do estágio supervisionado, **tendo a carga horária total de 160 (cento e sessenta) horas**, que pode começar a ser cumprida quando o aluno tiver concluído mais de 50% do curso. Deverá cumprir o estágio obrigatório, todo aluno regularmente matriculado.

LOCAL DE ESTÁGIO

Os Locais de estágio podem ser Pessoas Jurídicas de Direito Privado, ou Profissionais Liberais de Nível Superior (Registrados no respectivo Conselho de Fiscalização Profissional), ou Órgãos ou Entidades da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional (de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios).

O local concedente de estágio deverá ter convênio formalizado com a Instituição de Ensino através do “CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO”.

PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

O(A) aluno(a) estabelecendo o local de estágio, deverá formalizar nas seguintes possibilidades:

➤ **ESTÁGIO SEM REMUNERAÇÃO**

1º - O(A) aluno(a) deverá entregar preenchido na Secretaria Geral o **ANEXO I - “SOLICITAÇÃO DE TCE” (Termo de Compromisso de Estágio) com no mínimo 3 dias úteis de antecedência da data de início do estágio**

O TCE (Termo de Compromisso de Estágio) será elaborado com base nas informações preenchidas, em 3 vias de igual teor:

- ✓ 1ª via para o local concedente de estágio
- ✓ 2ª via para o aluno(a), que deverá fazer uma cópia desse documento, a fim de anexá-lo no *Relatório Final de Estágio*.
- ✓ 3ª via para FACCAMP

UNIFACCAMPEAD
Campus Virtual UNIFACCAMP

ANEXO I SOLICITAÇÃO DE TCE

O(A) acadêmico(a) abaixo citado, vem através deste documento solicitar a elaboração do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), com as informações abaixo.

(De acordo com o disposto na Lei 11.788 de 25 de Setembro de 2008)

Dados do Acadêmico Estagiário			
Nome:			
CPF:	RG:	RA:	
Curso: ENGENHARIA DE PRODUÇÃO			
Dados do Local do Estágio			
EM CASOS DE EMPRESAS:			
CNPJ:			
Rua:		Nº	
Cidade:			
Barrio:		CEP:	
Nome do Supervisor de Estágio:			
EM CASOS DE PROFISSIONAIS LIBERAIS:			
Nome do Profissional Liberal:			
Cadastro Específico do INSS – CEI:			
Rua:		Nº	
Cidade:			
Barrio:		CEP:	
Dados do Estágio			
Duração de:		horas	
Data de Início:		/	/

ESTA SOLICITAÇÃO DEVE SER ENTREGUE NA SECRETARIA GERAL COM NO MÍNIMO 3 DIAS ÚTEIS DE ANTECEDÊNCIA À DATA DE INÍCIO DO ESTÁGIO.

O PRAZO PARA A SECRETARIA GERAL DA FACCAMP, ELABORAR AS 3 VIAS DE TCE (TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO), É DE 5 DIAS ÚTEIS, APÓS ESTE PRAZO ELE DEVE SER RETIRADO EXCLUSIVAMENTE PELO ALUNO(A) ESTAGIÁRIO(A) NA SECRETARIA GERAL DA FACCAMP.

UNIFACCAMPEAD
Campus Virtual UNIFACCAMP

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

(De acordo com o disposto na Lei 11.788 de 25 de Setembro de 2008)

Eu, _____, na qualidade de _____, Estágio de São Paulo, neste ato, ao qual se seguem nomeados, celebramos, entre si este INSTRUMENTO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, que se vincula ao Instrumento Jurídico (Convênio para Realização de Estágio) firmado entre a Empresa Concedente e a Instituição de Ensino.

Do lado do(a) concedente denominado EMPRESA CONCEDENTE

Razão Social	
Endereço	
Barrio	
Cidade	UF
CEP	
CNPJ/CPF	Inscrição Estadual
Telefone	
E-mail	
Representante	
UF	

E de outro lado, o(a) ESTAGIÁRIO(A)

Nome	
Endereço	
Barrio	
Cidade	UF
CEP	
CPF	RG
RA	Turma
Curso	Semestr
Telefone	
E-mail	

F, como INTERVENIENTE

*Para os locais concedentes de estágio que não possuem convênios com a FACCAMP, também será elaborado o “**ACORDO DE COOPERAÇÃO**” em 2 vias (1ª via para o local concedente de estágio e a 2ª via para FACCAMP).*

Nos casos de contratação pelo Profissional Liberal, o contratante deverá ter cadastro ativo na Previdência Social, através do Cadastro específico do INSS – CEI.

O prazo de elaboração é de **3 dias úteis**. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da FACCAMP.

2º - O(A) aluno(a) deverá retornar na Secretaria Geral com todas as vias assinadas e carimbadas nos locais indicados, e solicitar a assinatura da Diretora da FACCAMP.

O prazo de assinatura é de **3 dias úteis**. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da FACCAMP.

3º - Após o cumprimento da carga horária de **160 (cento e sessenta)** horas, o(a) aluno(a) deverá entrar em contato com o professor responsável por e-mail, para obter as orientações da elaboração e a autorização da entrega. Após autorização concedida pelo professor responsável, o(a) aluno(a) deverá entregar o Relatório de Estágio na Secretaria Geral.

O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.

➤ **ESTÁGIO REMUNERADO**

1º - O(A) aluno(a) estagiário(a) deverá entregar no mínimo 3 vias de igual teor (1ª via para o local concedente de estágio, 2ª via para o aluno(a) e a 3ª via para FACCAMP) já carimbadas e assinadas, para a solicitação de assinatura da Diretora da FACCAMP.

*Para os locais concedentes de estágio que não possuem convênios com a FACCAMP, também será necessário a entrega do “**ACORDO DE COOPERAÇÃO**” em 2 vias (1ª via para a o local concedente de estágio e a 2ª via para FACCAMP).*

O prazo de assinatura é de **3 dias úteis**. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da FACCAMP.

2º - Após o cumprimento da carga horária de **160 (cento e sessenta)** horas, o(a) aluno(a) deverá entrar em contato com o professor responsável por e-mail, para obter as orientações da elaboração e a autorização da entrega. Após autorização concedida pelo professor responsável, o(a) aluno(a) deverá entregar o Relatório de Estágio na Secretaria Geral.

Caso o local de estágio não tenha um modelo de Contrato de Estágio, poderá ter acesso aos modelos através do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.

DISPENSA DE ESTÁGIO

Aos alunos que trabalham na área a mais de 6 meses e já tenham cursado 50% ou mais do curso, é possível obter a dispensa da carga horária do estágio. Para isso, o(a) aluno(a) deverá comparecer a Secretaria Geral com os seguintes documentos para a solicitação de dispensa de estágio:

- Declaração da empresa em papel timbrado, contendo nome completo, nº do RG, data do registro, nome do cargo e descrição do cargo em forma de tópicos; (***modelo ANEXO IV***);
- ***ANEXO V - Requerimento de Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular Obrigatório***, devidamente preenchido e assinado.
- Cópia da carteira profissional das páginas: foto, atrás da foto (qualificação) e registro da empresa.

Os documentos serão analisados pelo professor responsável no prazo de 10 dias úteis.

O(A) aluno(a) será comunicado(a) via SMS para retirada do comprovante da DISPENSA ESTÁGIO.

A Dispensa de Estágio será de 100% da carga horária do estágio, porém o aluno deverá efetuar a entrega do Relatório para avaliação do professor responsável.

O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Após o cumprimento da carga horária de **160 (cento e sessenta)** horas, o(a) aluno(a) deverá entrar em contato com o professor responsável por e-mail, para obter as orientações da elaboração e a autorização da entrega. Após autorização concedida pelo professor responsável, o(a) aluno(a) deverá entregar o Relatório de Estágio na Secretaria Geral.

O Modelo do Relatório esta disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) em uma disciplina própria, no qual são tratadas todas as dúvidas com relação ao estágio. Qualquer dúvida com relação a elaboração do relatório, o(a) aluno(a) poderá procurar o professor responsável para melhores esclarecimentos.

O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.

ALUNO COM DEPENDÊNCIA EM ESTÁGIO

Caso o(a) aluno(a) entre em dependência por não ter concluído o estágio, deverá comparecer a Secretaria Geral para realizar a reabertura da matrícula e efetuar o pagamento da taxa de 20% do valor bruto do curso. A matrícula permanecerá ativa dentro do semestre letivo.