**ENGENHARIA MECÂNICA**

**Relatório Final de Estágio Supervisionado**

**Nome do aluno**

**Orientador:**

**Coordenador:**

**CAMPO LIMPO PAULISTA - SP**

**MÊS – ANONome do aluno**

**RA nº**

**Relatório Final de Estágio Supervisionado**

*Relatório de estágio apresentado ao Centro Universitário Campo Limpo Paulista – UNIFACCAMP, como um dos pré-requisitos para obtenção do grau de Bacharel em Engenharia Mecânica.*

**Orientador:**

**Coordenador:**

**CAMPO LIMPO PAULISTA - SP**

**MÊS – ANO**

**ENGENHARIA MECÂNICA**

**NOME**

**RA nº**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome**

Supervisor da Empresa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nome**

Professor Orientador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Professor Mst. Mauro Elias Gebran**

Coordenador do Departamento de EaD

**CAMPO LIMPO PAULISTA – SP**

**MÊS – ANO**

**FOLHA DE APROVAÇÃO**

**NOME DO ALUNO**

**Relatório de Estágio: Empresa xxxxx**

Relatório de Estágio apresentado à Coordenação do Departamento de Educação a Distância do Centro Universitário Campo Limpo Paulista – UNIFACCAMP, como requisito para finalização do curso de Engenharia Mecânica.

( ) Aprovado com a nota \_\_\_\_\_\_

( ) Reprovado

DATA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Professor Mst. Mauro Elias Gebran**

Coordenador do Departamento de Educação a Distância.

**OBS.:**

**SUMÁRIO**

**Usar fonte tamanho 12**

**Espaço entre linhas 0 antes e 6 depois**

**Capítulo 1 – Caracterização da Empresa**

**1.1. Identificação do Estagiário e da Empresa**

**Identificação do Estagiário**

 Nome:

 Período:

**Identificação da Empresa**

 Nome:

 Endereço:

 Cidade: UF: CEP:

 Telefone:

 E-Mail

 Ramo de Atividade:

 Objetivo Empresarial:

 Porte da Empresa:

 Número de Empregados:

 Setor onde Realizou Estágio:

**1.2. Histórico**

Comente a fundação e evolução da empresa (fusões, compras, etc.). Coloque fotos e propagandas históricas. Trace uma cronologia dos fatos mais marcantes ou importantes.

**1.3. Principais Produtos e Serviços**

Se necessário, separe por categoria de produtos. Descreva e explique cada um deles, colocando também fotos, *folders*, prospectos, panfletos sobre os mesmos (se houver muitos produtos, cite os mais importantes).

**1.4. Tendências da Empresa**

Com base no cenário atual da sua empresa e do ambiente externo no qual ela está inserida, comente os planos para os próximos 2 a 5 anos da empresa (vai se expandir, lançar novos produtos/tecnologias, abrir filiais/fábricas, aumentar sua fatia no mercado, atingir novos mercados, fazer parcerias, adquirir empresas, fusões, exportar, etc.).

**1.5. Organograma Geral**

Elabore um organograma nível macro (dependendo do tamanho da empresa, descreva somente até o nível de diretoria ou gerências).

**Capítulo 2 – Análise da Organização**

**2.1. Missão da Empresa**

Para que a empresa existe? Qual a sua importância em termos sociais? Aonde ela quer chegar? Como a empresa pretende atuar para alcançar suas metas, objetivos e missão?

* Operar de acordo com a legislação pertinente promulgada pelos órgãos públicos oficiais; Promover o contínuo treinamento e aperfeiçoamento do corpo funcional. Mesclar metas conservadoras e agressivas no sentido de balancear a dinâmica de funcionamento da empresa.

**2.2. Concorrência**

Descrever os principais concorrentes que atuam no mesmo segmento de mercado da empresa. Cite números, índices, evoluções, lançamentos de novos produtos ou serviços, etc.

**2.3. Fornecedores**

Descreva os principais fornecedores que atuam junto à empresa. Cite Números, índices, evoluções, tipos de insumos ou matérias primas ofertadas, etc.

**2.4. Clientes**

Descreva o relacionamento com os principais clientes da empresa. Cite números, índices, evoluções, tipos de produtos ou serviços adquiridos, etc. Crie subtópicos para cada cliente citado: 2.6.1. Cliente A; 2.6.2. Cliente B; etc.

**2.5. Tecnologias Empregadas**

Descrever as principais tecnologias empregadas na empresa, no processo fabril, nas comunicações – softwares, hardwares, redes, internet, máquinas, equipamentos, etc.

**Capítulo 3 – Características da Área**

**3.1. Organograma Geral da Área**

Desenhe o organograma geral da área na qual você trabalha. Procure representar o relacionamento de autoridade e subordinação entre as áreas desde o órgão máximo até a sua área.

**3.3. Contribuição da Área para a Missão da Empresa**

Correlacione e explique no que a sua área auxilia a empresa a alcançar os seus objetivos. Qual a importância de sua área para a empresa (ela trata de clientes, fornecedores, concorrentes, outros agentes externos, áreas internas, etc.)? Tente convencer o leitor do por que a sua área é importante para a empresa ou ainda como ela agrega valor ao negócio da empresa.

**3.4. Áreas Correlacionadas**

Faça um desenho ilustrando as áreas que mantém mais troca de informações com a sua, evidenciando a afinidade entre elas:



**Capítulo 4 – Atividades Desenvolvidas**

**4.1. Finalidade**

**4.2. Equipamentos Manipulados**

A atividade acima pode ser desenvolvida manualmente ou de forma informatizada, dependendo das condições de disponibilidade dos equipamentos envolvidos nesta atividade.

**4.3. Periodicidade e quantidade de Serviço/Produção**

**4.4. Descrição Detalhada da Atividade**

Como foi mencionada, essa atividade pode ser executada de forma manual ou informatizada.

**Formulários utilizados:**

**Planilhas de Controle:**

**Gráficos:**

Poderão existir gráficos nesta atividade, como por exemplo, um teste que mede a imunidade ao ruído para vários valores de tensão de saída. Neste caso, os gráficos devem vir acompanhados de um título e dados referenciando o teste que foi efetuado. Caso não existam, você não deverá nem sequer citar este item na descrição desta atividade.

## 4.5. Diagnóstico dos Principais Problemas e Sugestões de Melhoria

**Finalidade:**

**Problemas identificados:**

**Sugestões de Melhoria:**

**4.6. Durante o período do estágio alguma atividade desenvolvida ou aprendida que não foi contemplada na grade da Engenharia Mecânica?**

**Capítulo 5 - Conclusão**

Na conclusão de seu Estágio procure atingir os seguintes pontos centrais:

* Resumo de cada capítulo (três ou quatro linhas para cada parágrafo que represente um capítulo).
* Quais as disciplinas que você estudou no curso de Engenharia que lhe auxiliaram a fazer esse relatório. Opcionalmente, você poderá fazer um rápido comentário sobre os pontos específicos das disciplinas que mais lhe ajudaram.
* Como você se vê após esse trabalho (enxerga melhor os processos internos da empresa, se relaciona melhor com outras áreas ou agentes externos (clientes, fornecedores, etc.), pretende implantar as sugestões de melhorias mencionadas nesse relatório, etc.).
* Como a empresa ou seu supervisor de estágio na empresa o enxerga após a confecção desse trabalho (achou válido, interessante, contribuiu para a empresa ou para a área na qual trabalha, etc.)?
* Como você vê o seu futuro na empresa após a confecção desse trabalho.
* Como você vê o seu futuro no mercado de trabalho após a confecção desse trabalho.

**COLOCAR ANEXO - 1**

Ref.: Estágio Curricular - Decreto Lei 11788 de 25/09/2008

|  |
| --- |
| **FICHA DE ESTÁGIO** |

|  |
| --- |
| Nome do Aluno: |
| Curso: Bacharelado em Engenharia Mecânica |
| Nome da empresa: |
| Área onde realizou o estágio: | Natureza do Estágio( ) Com vínculo empregatício( ) Sem vínculo empregatício |

|  |
| --- |
| Estágio com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_Total de Horas: |

**Supervisor (a) do Estágio na Empresa**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | Assinatura |

|  |
| --- |
| Cargo: |

|  |
| --- |
| **Professor Orientador:** |

|  |
| --- |
| **Coordenador do Departamento de EaD:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Relatório entregue em: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | Recebido por: |

 **1ª via: Instituição 2ª via: protocolo de entrega do aluno(a)**

## ANEXO 2 - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

**Nome do Aluno (Funcionário/Estagiário):**

**Empresa:**

**Departamento:**

**Área de Atuação:**

**Período:** *\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ à \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_* Total das Horas no Período:*\_\_\_\_\_*

**AVALIAÇÃO**

***(A ser preenchido pelo (a) supervisor (a) do estágio na empresa)***

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTOS CONSIDERADOS** | **PONTUAÇÃO** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Conhecimento demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cumprimento das atividades programadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Qualidade do trabalho dentro de um padrão de desempenho estabelecido |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Disposição para atender as solicitações |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Iniciativa na solução dos problemas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacidade de sugerir, projetar ou executar inovações ou modificações na empresa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Assiduidade e pontualidade no cumprimento dos horários |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Responsabilidade pelo zelo dos bens da empresa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Disciplina quanto às normas e regulamentos internos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Facilidade de contatos e interação no ambiente de trabalho |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desenvolvimento do Plano de Estágio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ATVIDADES DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**  |
| Atividade 1 Descrição da atividade 1Atividade 2 Descrição da atividade 2 |

|  |
| --- |
| **O nível de preparo profissional do estagiário foi**:Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Ruim ( ) |

Observações

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Com referência ao nível de integração entre o estagiário e a empresa, assinalar:**

O relacionamento do estagiário com o supervisor foi:

Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Ruim ( )

O relacionamento do estagiário com os colegas foi:

Ótimo ( ) Bom ( ) Regular ( ) Ruim ( )

Observações

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Com relação ao aproveitamento do estágio pelo estagiário, assinalar:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aprendizagem obtida | Ótima ( ) | Boa ( ) | Regular ( ) | Ruim ( ) |
| Interesse demonstrado | Ótima ( ) | Boa ( ) | Regular ( ) | Ruim ( ) |
| Autonomia | Ótima ( ) | Boa ( ) | Regular ( ) | Ruim ( ) |
| Criatividade | Ótima ( ) | Boa ( ) | Regular ( ) | Ruim ( ) |
| Envolvimento | Ótima ( ) | Boa ( ) | Regular ( ) | Ruim ( ) |

**A utilidade do estágio para a empresa foi:**

Muito significativa ( ) Parcial ( ) Pouco expressiva ( )

**A utilidade do estágio para o estagiário foi:**

Muito significativa ( ) Parcial ( ) Pouco expressiva ( )

Observações

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Assinatura do(a) Supervisor(a)** | **Carimbo da Empresa** |
| **Recebido em** | **Professor Orientador** |

## Anexo 3 – Avaliação do Estágio Supervisionado

 ***(Preenchido pelo aluno)***

|  |
| --- |
| **QUESTÕES** |
| 1. Houve ambientação do aluno na empresa? | Sim ( ) | Não ( ) |
| 2. Durante o estágio, desenvolveu entrevistas com a gerência? | Sim ( ) | Não ( ) |
| 3. Efetuou visitas nas instalações da empresa? | Sim ( ) | Não ( ) |
| 4. Participou de reuniões referentes aos produtos e serviços da  empresa | Sim ( ) | Não ( ) |
| 5. Desenvolveu tarefas específicas? Quais? | Sim ( ) | Não ( ) |

 Resposta:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| 6. Encontrou dificuldades na sua execução? Quais? | Sim ( ) | Não ( ) |

 Resposta:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| 7. Contou com a assistência do(a) supervisor(a) nos trabalhos realizados? | Sim ( ) | Não ( ) |
| 8. O trabalho efetuado no estágio foi incorporado às rotinas  operacionais da empresa? Comente? | Sim ( ) | Não ( ) |

 Comentário:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| 9. Comentários gerais sobre o estágio efetuado | Sim ( ) | Não ( ) |

 Comentário:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Aluno(a)