

**RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO
2019**

E

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DO TRIÊNIO
2018, 2019 E 2020**

RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO 2019



DIRIGENTES

PATRÍCIA GENTIL SIMIONATO
REITORA

LISETE FISCHER
VICE REITORA

Sumário

APRESENTAÇÃO - 2019.....	5
INFORMAÇÕES SOBRE A INSTITUIÇÃO	6
HISTÓRICO, ORIGEM E DESENVOLVIMENTO.....	6
INFORMAÇÕES E AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA CPA EM 2019.....	7
PARTE I – RELATÓRIO PARCIAL 2019	11
1. INTRODUÇÃO	11
1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO	11
1.2 – COMPOSIÇÃO DA CPA	12
1.3 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO.....	13
1.4 – METODOLOGIA	18
1.5 – DESENVOLVIMENTO	22
1.5.1 – RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO 2019	22
EIXO 1 - 2019: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	23
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.....	23
Oportunidades e Metas para 2020.....	29
EIXO 2 - 2019: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	30
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	31
Oportunidades e Metas para 2020.....	35
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	35
Oportunidades e Metas para 2020.....	40
EIXO 3 - 2019: POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	40
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	42
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade.....	48
Observações Gerais:.....	51
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	52
Oportunidades e Metas para 2020.....	60
EIXO 4 - 2019: POLÍTICAS DE GESTÃO.....	60
Dimensão 5: Políticas de Pessoal.....	61
Observações Gerais:.....	65
Dimensão 6: Organização e Gestão Institucional	67
ESTRUTURA ACADÊMICA	67
Observação Gerais:	71
Nível de informação para esta Dimensão.	71
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	75

Observações Gerais	78
Nível de informação em relação à Dimensão 10.....	79
Oportunidades e Metas para o eixo 4:	80
EIXO 5 - 2019: INFRAESTRUTURA FÍSICA	80
Nível de informação para a dimensão 7:.....	81
Dimensão 7: Infraestrutura Física	82
Observações Gerais:.....	85
Oportunidades e Metas para o Eixo 5.....	85
PARTE III	90
PLANO DE AÇÕES E MELHORIAS DA IES.....	90
Considerações Finais.....	90
1.5.2 - RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DO TRIÊNIO 2018, 2019 E 2020	94
APRESENTAÇÃO - 2020.....	96
EIXO 1 - 2020: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	99
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.....	99
Oportunidades e Metas para 2021	102
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	102
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	103
Oportunidades e Metas para 2020.....	104
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS.....	105
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO.....	112
Dimensão 5: Políticas de Pessoal.....	112
Dimensão 6: Organização e Gestão Institucional	114
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	116
Oportunidades e Metas para o eixo 4:	118
EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA	119
Oportunidades e Metas para o eixo 5:	121
Comentários:.....	121
Considerações Finais.....	122

A apresentação do presente relatório contempla informações e ações desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação da **UNIFACCAMP** no ano de referência de 2019, explicitando uma análise global em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão, apresentando ainda um plano de ações de melhoria à IES.

Na elaboração deste relatório todo esforço fora feito para manter a conformidade com as exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e com as orientações estabelecidas pela NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES nº 65, de 09 de outubro de 2014, que instituiu, a partir do ano referência de 2015, a submissão do Relatório Parcial de Autoavaliação anual, por meio do Sistema e-MEC.

Trata-se, portanto, do **RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL de 2019**, elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da **UNIFACCAMP**, cujo conteúdo está organizado em Parte I, Parte II, Parte III e Parte IV conforme apresentado a seguir.

INFORMAÇÕES SOBRE A INSTITUIÇÃO

NOME: CENTRO UNIVERSITÁRIO CAMPO LIMPO PAULISTA

ENDEREÇO: Rua Guatemala, 167, Jardim América.

CIDADE: Campo Limpo Paulista – SP

HISTÓRICO, ORIGEM E DESENVOLVIMENTO

Mantida pelo Instituto de Ensino Campo Limpo Paulista, CNPJ 02.252.746/0001-18, e credenciada pela portaria MEC 1494-98, publicada no Diário Oficial da União no dia 30 de dezembro de 1998, a Faculdade Campo Limpo Paulista iniciou suas atividades no primeiro semestre de 1999.

Instalada, no início de 1999, em uma área de 1500 m², a Instituição ofertava um Bacharelado em Administração com Habilitação em Comércio Exterior e um Bacharelado em Ciência da Computação, contando com 12 professores, 10 funcionários técnico-administrativos e um total de 94 alunos matriculados.

A instituição evoluiu muito desde a sua fundação e ainda hoje com todas as dificuldades encontradas, continua atendendo a população sempre com a oferta de novos cursos, visando o desenvolvimento da comunidade local e regional, como consta no seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Sempre de olho no futuro ampliou seu campo de atuação com a oferta de Educação a Distância – EAD e sua transformação em Centro Universitário, haja vista o número de cursos e de áreas do conhecimento ofertados à comunidade. Segue, assim cumprindo sua Missão.

Por necessidade em acompanhar o desenvolvimento local e atender à demanda da região e seu entorno, conforme dita sua Missão, a **UNIFACCAMP**, ampliou a oferta de cursos para atender seu entorno e hoje conta com 41 cursos entre bacharelados, licenciaturas e tecnológicos, cursos estes, que estão dispostos no sítio da **UNIFACCAMP**: www.unifaccamp.br .

Em março de 2018, recebeu a Denominação de Centro Universitário de Campo Limpo Paulista, pela Portaria/MEC nº 62 de 01/02/2018 e publicada em 02/02/2018.

Na tabela abaixo podemos resumir a UNIFACCAMP em números/2019.

UNIFACCAMP EM NÚMEROS					
Pedagógico		Administrativo		Área ocupada	
Graduação	42	Reitoria	1	Área construída (m ²)	14000
Especialização	28	Pró-reitorias	4		
Mestrado	2	Clínicas	2		
Doutorado	1	Farmácia	1		
Laboratórios (pesquisas + didáticos)	29	Salas de aula	80 (5380 m ²)		
Biblioteca	1	Anfiteatros	1		
Programas e Projetos de extensão	43				

INFORMAÇÕES E AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA CPA EM 2019.

O presente relatório expõe as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de 2019, bem como, a análise global em relação ao PDI relacionados aos eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão, incluindo um plano de ações de melhoria à instituição. Contemplando as cinco partes, assim como disposto pela NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES nº 65 – Introdução, Metodologia, Desenvolvimento,

Análise de Dados e das Informações e Ações Previstas com base nessa análise.



1. Introdução

Neste campo foram informados, além do ano de referência ao qual se refere este relatório parcial, os dados da instituição, a composição da CPA e o planejamento estratégico de autoavaliação.

2. Metodologia

Neste campo foram descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica consultados e as técnicas utilizadas para análise de dados. É importante ressaltar que nos instrumentos de avaliação utilizados pela CPA, não constam apenas afirmações que atendam aos 5 eixos, procuramos também respostas para questões internas da IES e interesses da comunidade em geral.

3. Desenvolvimento

Este campo foi organizado em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos, que contemplam as dez dimensões dispostas no artigo, 3º da Lei 10.861 de 14/10/2004, que instituiu o SI-NAES.

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação.

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

Dimensão 4: Comunicação e Sociedade.

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.

Eixo 4: Política de Gestão

Dimensão 5: Política de Pessoal.

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição.

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física.

Por meio desta organização, tornou-se possível estabelecer uma avaliação coerente e continuada dos dados consolidados, facilitando o desenvolvimento deste relatório, iniciando um novo ciclo avaliativo que vigorará de 2018 a 2020.

4. Análise dos Dados e das informações

Os dados e as informações apresentadas no desenvolvimento deste relatório foram analisados e apropriados pelos atores da instituição, culminando no planejamento e na execução das futuras ações da **UNIFACCAMP**.

Nesta seção é realizado um diagnóstico a respeito da IES, ressaltando os avanços e os desafios acadêmicos a serem enfrentados.

5. Ações com base na análise

As ações previstas a partir da análise de dados e das informações, visarão à melhoria das atividades acadêmicas e de gestão da Instituição.

PARTE II

RESULTADOS DAS PESQUISAS 2019/1 E 2019/2.

PARTE III

PLANO DE AÇÕES E MELHORIAS À IES E AOS CURSOS, (de acordo com o descrito na NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES nº 65, a ser consolidado pela **UNIFACCAMP**).

PARTE IV

ANÁLISE DAS AVALIAÇÕES EXTERNAS (MEC e outras) em 2019.

PARTE V

ANÁLISE DOS RESULTADOS ENADE em 2019, a ser consolidado pela **UNIFACCAMP**.

1. INTRODUÇÃO

1.1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Dados Institucionais da Mantenedora:

Nome: Instituto de Ensino Campo Limpo Paulista Ltda.

Endereço: Rua Guatemala, 167

Jardim América CEP 13231-230 –

Município: Campo Limpo Paulista

Estado: São Paulo

Telefone: PABX: 011- 48129400

Mantenedores do Instituto de Ensino Campo Limpo Paulista:

Prof. Dr. Nelson Gentil

Prof. Dr. Osvaldo Luiz de Oliveira

Dados da Mantida:

Dados Cadastrais:

Centro Universitário Campo Limpo Paulista (**UNIFACCAMP**)

Código da IES: 1273

Organização Acadêmica: Instituição de Educação Superior Privada com fins
lucrativos

Reitoria - Prof^ª. Me. Patrícia Gentil Simionato

Endereço: Rua Guatemala, 167

Jardim América CEP 13231-230 –

Município: Campo Limpo Paulista

Estado: São Paulo

Sítio: www.faccamp.br

Telefone: PABX: 011- 48129400

1.2 – COMPOSIÇÃO DA CPA

De acordo com a Portaria nº 01_08/2018, os membros da CPA, encontram-se assim designados:

Nome	Segmento Representado
Prof. Antonio Carlos Camacho	Coordenador
Prof. Francisco Coelho de Oliveira	Vice Coordenador
Prof. Alex Rodrigo dos Santos Sousa	Corpo Docente
Eduardo Soares de Andrade	Discente
Bruno Yamanada	Discente
Rosemeire Giannini de Melo	Discente
Joice Brescaini Alves	Técnico Administrativo
Aline de Fátima Gonçalves	Técnico Administrativo
Michele Alexandre Marino	Técnico Administrativo
César Augusto Tartari	Sociedade Civil
Sr ^a Patrícia Burgos Bueno	Sociedade Civil
Sr ^a Gabriela Molina da Silva	Sociedade Civil
Maria Simone Benedito Souza	Subcomissão Discente
Guilherme Araújo da Silva	Subcomissão Discente
Prof. Esp. Fernando Henrique Bellarmino	Subcomissão Docente
Prof ^a . Ma. Sara Maria Lopes Salgado	Subcomissão Docente
Prof. Me. Mauro Elias Gebran	Subcomissão Docente
Prof. Me. Simone Rossi Leite	Subcomissão Docente

Relativamente às atribuições de cada representação dos membros da CPA, apresenta-se no quadro a seguir, de acordo com o PDI:

CARGO	ATRIBUIÇÕES
Coordenadora	Agendar reuniões Conduzir as reuniões Montar relatórios Analisar a pauta Distribuir tarefas Entrevistar professores, funcionários e alunos
Vice–Coordenador	Agendar reuniões Conduzir as reuniões Montar relatórios Analisar a pauta Entrevistar professores, funcionários e alunos
Representantes docentes	Montagem da pauta Análise do relatório Divulgação dos resultados
Representantes discentes	Divulgar os resultados Conversar com os alunos Reportar solicitações de discentes
Representantes do corpo técnico administrativo	Montar a logística para a aplicação dos questionários avaliativos Montar gráficos e tabelas relativos aos resultados do questionário avaliativo
Representantes da sociedade civil	Reportar temas diferenciados Relatar eventos externos

1.3 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE AUTOAVALIAÇÃO

A CPA é o órgão responsável pela implantação e desenvolvimento do Sistema de Avaliação Institucional do Centro Universitário Campo Limpo Paulista – **UNIFACCAMP**, cujas atribuições consistem na condução dos processos internos, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP.

Para tanto, a avaliação interna promovida pela CPA contemplou, em 2019, a exemplo de anos anteriores, um planejamento estratégico orientado pelas seguintes etapas:

1.3.1 – PLANEJAMENTO

A elaboração do Programa de Autoavaliação Institucional da **UNIFACCAMP** encontra-se respaldado nas experiências avaliativas iniciadas antes de 2004, e firmadas a partir da Lei 10.861/2004, fazendo parte de uma cultura institucional participativa, por meio da formulação coletiva de objetivos, estratégias, metodologias, recursos e do calendário das ações coordenadas pela CPA.

1.3.2 – SENSIBILIZAÇÃO

A sensibilização da comunidade acadêmica para a construção de uma cultura participativa deve estar presente, tanto nos momentos iniciais, quanto na continuidade das ações avaliativas. Para tanto, o processo de sensibilização da comunidade acadêmica adotou as seguintes estratégias:

- Reuniões com os Núcleos Docentes Estruturantes (NDE's) dos cursos, assim como, com o corpo docente da IES e técnico-administrativo.
- Visitas às salas de aula, promovendo ampla divulgação do processo avaliativo perante a comunidade discente.
- Divulgação e realização da avaliação interna por meio do portal acadêmico e docente, sendo disponibilizado um link da CPA, visando a manutenção do sigilo da autoria das avaliações.
- Mensagens por SMS para alunos, professores e corpo técnico-administrativo; convidando-os a responderem à pesquisa.

- Confeção e reprodução de um vídeo com explicações e esclarecimentos da CPA e visando a importância das respostas para a melhoria da IES.
- Confeção de Banners e cartazes, distribuídos pelas instalações da Instituição, viabilizando a mais ampla visibilidade das atividades da CPA.
- Confeção de camisas para a equipe da CPA, as quais usadas pelos membros ao longo da campanha.

1.3.3 - DESENVOLVIMENTO

O desenvolvimento do processo de avaliação institucional teve por objetivo assegurar a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas pela CPA, assim como a articulação entre os atores da comunidade e a observância aos prazos estabelecidos pelo calendário institucional e pelo SINAES, notadamente através da Lei nº 10.861 de 14/10/2004 e da NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES nº 65, de 09/10/2014.

Nesta etapa foram programadas reuniões entre os membros da CPA, debates de sensibilização com as coordenações de curso e com os seus respectivos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE's), assim como a sistematização de demandas, ideias ou sugestões oriundas dessas reuniões.

Além disso, reconhecendo as autoavaliações como processos dinâmicos e contínuos e, por consequência, a necessidade de revisão periódica dos instrumentos e dos procedimentos avaliativos, foram realizados debates internos na comissão e com a comunidade, visando a elaboração de novos itens, direcionados a cada segmento da comunidade universitária, de

forma a aprimorar o formato e a qualidade do relatório de autoavaliação para o ano de 2019/2020.

Desde 2016 a pesquisa acontece de forma online, formato este, que vem sendo utilizado desde então para colher as respostas aos questionários de alunos, professores e corpo técnico administrativo, para este último também existe a versão impressa, uma vez que alguns colaboradores não conseguem manipular o computador, embora exista treinamento para tal. As mudanças implementadas e aprimoradas ao longo dos anos seguintes, têm permitido a melhoria do processo, que pode ser notada ao analisar os relatórios anteriores, contudo pretende-se para o ano de 2021, que as enquetes aconteçam em separado do sistema acadêmico e, providências neste sentido já estão sendo tomadas em parceria com o Núcleo de Tecnologia e Informação (NTI) no sentido de otimizar ainda mais o sistema avaliativo.

Iniciando o novo ciclo (2018-2020), a equipe da CPA, resolveu criar o Grupo de Apoio a Avaliação Institucional (GAAVI), formado por docentes, técnicos administrativos e discentes, fortalecendo assim, todas as etapas da avaliação. Vale ressaltar, que os instrumentos de avaliação que foram aplicados em 2019, foram consideravelmente aprimorados, inclusive com acompanhamento de maneira estratégica os conceitos do ENADE, os relatórios de avaliação in loco, como avaliação externa e a avaliação interna atingiu pela primeira vez os cursos pós graduação.

1.3.4 – CONSOLIDAÇÃO

A etapa de consolidação objetivou a elaboração, a divulgação e a análise do relatório final, viabilizando a realização de um vislumbre crítico

quanto ao processo avaliativo e aos resultados, sob a perspectiva de verificação de sua capacidade para estimular o aprimoramento institucional.

- **RELATÓRIO**

O relatório de avaliação interna tem como destinatários os membros da comunidade acadêmica, os avaliadores externos e a sociedade. Considerando tal diversidade de leitores, a elaboração do relatório tem como prioridade a realização de diagnósticos que instrumentalizem o desenvolvimento das potencialidades institucionais, o enfrentamento de suas fragilidades e o oferecimento de parâmetros para a realização de políticas administrativas, pedagógicas e técnico-científicas, visando sempre a excelência.

- **DIVULGAÇÃO**

Como continuidade do processo de avaliação interna, a CPA realiza ampla divulgação do relatório integral, com o mister de sedimentar na comunidade o acesso irrestrito aos resultados do ciclo avaliativo e, sobretudo, fomentar a discussão sobre os resultados alcançados. Para a concepção do relatório são consideradas as reuniões com as coordenações de cursos com seus NDE's, com as representações discentes e com membros do corpo técnico-administrativo, além da ampla divulgação de material impresso distribuídos nos murais da CPA, localizados nos locais da IES onde a comunidade acadêmica se faz mais presentes, e ainda, a publicação do relatório no sítio da **UNIFACCAMP**, na aba Institucional, link "CPA" e em seguida "Documentos" e por fim "Relatórios", tornando os resultados do processo avaliativo acessíveis aos diversos setores da comunidade interna, bem como, da comunidade externa.

- **BALANÇO CRÍTICO**

Visando o aperfeiçoamento do planejamento estratégico empregado pela CPA, reuniões são promovidas com a Reitoria e as Pró-Reitorias da IES, destinadas a avaliar as fragilidades e as potencialidades institucionais apontadas pelo ciclo avaliativo em curso. Nesse sentido, o processo de autoavaliação, além de proporcionar o autoconhecimento institucional, contribui para a sedimentação da cultura da participação da comunidade no processo contínuo de desenvolvimento da qualidade dos cursos oferecidos na **UNIFACCAMP**.

1.4 – METODOLOGIA

A metodologia utilizada pela CPA da **UNIFACCAMP** para a realização do processo de autoavaliação institucional contempla elementos doutrinários do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), obedecendo a um protocolo constituído por uma série de etapas, a começar pela sensibilização que é desenvolvida por meio de vários canais: divulgação digital; Portal da **UNIFACCAMP**; mídias sociais; visitas em sala de aula; realização de reuniões com o corpo docente, discente, técnico administrativo; confecção e distribuição de banners e cartazes, nas dependências da IES.

Os questionários aplicados buscarão verificar o grau de satisfação e o retrato institucional pelos diferentes segmentos, baseando-se na seguinte classificação:

Nota	Opinião	Nota	Opinião	Nota	Opinião	Nota	Opinião	Nota	Opinião
0 a 1	Ruim	1,1 a 2	Insuficiente	2,1 a 3	Suficiente	3,1 a 4	Muito Bom	4,1 a 5	Excelente

Após o tratamento estatístico os resultados obtidos serão classificados conforme conceitos discriminados no quadro abaixo.

Quadro 1: PADRÕES PARA ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS QUANTITATIVOS

PONTUAÇÕES DAS RESPOSTAS	CONCEITO	ANÁLISE DO CONCEITO	MEDIDAS A SEREM TOMADAS
Quando a questão é atendida em entre 4,5 e 5.	5	Ótimo/Excelente	Indica satisfação
Quando a questão é atendida entre 3,5 e 4,4.	4	Muito Bom	Sugere necessidade de melhorias
Quando a questão é atendida entre 2,5 e 3,4.	3	Suficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias
Quando a questão é atendida entre 0,5 e 2,4.	2	Insuficiente	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter de urgência
Quando a questão é atendida entre 0 e 0,4.	1	Ruim	Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter imediato

Os questionários são disponibilizados à comunidade acadêmica por meio do portal do aluno (via internet), sendo aplicados nos meses de abril/maio e outubro/novembro, para os discentes, que avaliam a parte pedagógica e os questionários dos dois últimos meses, também se aplicam para professores, técnico-administrativos e pós graduação, que avaliam a Instituição/Gestão.

Visando a obtenção de um processo avaliativo dotado de etapas e objetivos próprios, a CPA permite à comunidade acadêmica participar ativamente do preenchimento da avaliação, na qual todos os docentes da IES são convidados a preencher autoavaliações, bem como as avaliações de seus cursos e da própria instituição, assim como o corpo técnico-administrativo, que é convidado a avaliar a IES.

De forma idêntica, os membros do corpo discente são convidados a realizar a avaliação institucional, de maneira voluntária e sigilosa, por meio do portal do aluno, respondendo aos questionários relativos às disciplinas ministradas no semestre, ao curso, ao coordenador e à IES.

Após o encerramento do período de consulta à comunidade, uma nova etapa é iniciada, viabilizando o processamento inicial, a checagem e o tratamento estatístico dos dados coletados, de forma a garantir a consistência das informações coletadas, sinalizando, assim, para a disponibilização dos resultados.

No tratamento estatístico dos dados coletados, para cada item avaliado são calculadas medidas descritivas de tendência central e de dispersão, especificamente a média e o desvio padrão respectivamente. A média estabelece o conceito pontual do item e, com o uso do desvio padrão, uma estimativa intervalar para tal conceito, com nível de confiança de 95%, é obtida. Esta estimativa intervalar permite avaliar uma margem de erro para o conceito calculado, o que pode ser importante principalmente no cenário em que a pesquisa não atinge toda a população do estudo, mas uma amostra desta.

A geração dos relatórios individuais e por setores é realizada nesta etapa, a partir dos dados coletados e validados, sendo os resultados disponibilizados para acesso, aos interessados, por meio do sistema. Após a etapa de geração dos relatórios, os resultados são convertidos em tabelas e gráficos, gerando índices que são avaliados pela CPA e os demais setores da IES (Acadêmico, Financeiro, Marketing/Relacionamento, etc.), com total transparência.

Uma vez levantados os resultados e confeccionados os relatórios, estes são distribuídos aos responsáveis pelos setores para que haja um *feedback* individual, sendo feita a comunicação dos resultados à comunidade acadêmica por meio dos canais de comunicação institucional.

Outro mecanismo utilizado para a divulgação dos resultados são as reuniões com os representantes de turma, realizadas pelos coordenadores e representantes da CPA. Nestas reuniões, são discutidos os principais pontos elencados nas avaliações como positivos e, principalmente, os negativos, para que as melhorias sejam discutidas.

A partir destas discussões, os setores realizam um trabalho intenso de discussão de onde surgem as propostas de melhoria a serem discutidas, novamente, com a CPA e, em relação à avaliação do corpo docente, semestralmente acontecem reuniões com a CPA com a Reitoria e os coordenadores de curso para uma discussão sobre os resultados gerais obtidos.

Nesse sentido, a coordenação da CPA discute detalhadamente os resultados com os coordenadores, nos termos dos conceitos e exigências do quadro 1, que, por sua vez, realizam a devolutiva aos docentes individualmente (se necessário for).

Nessa reunião são discutidos os resultados quantitativos e qualitativos relativos aos cursos visando a identificação de potencialidades e fragilidades, propondo melhorias aos pontos fracos, e também tecendo elogios e glórias em relação às práticas exitosas.

Feito isto, a CPA apresenta aos dirigentes da **UNIFACCAMP**, os resultados mais relevantes de todo o processo avaliativo, com sugestões de melhoria.

1.5 – DESENVOLVIMENTO

1.5.1 – RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO 2019

A CPA da **UNIFACCAMP** apresenta neste relatório anual as informações requeridas, no modelo recomendado, pelas normas em vigor definidas pelo SINAES, Lei 10.861, de 14/04/2004 e Nota Técnica INEP/DAE/CONAES nº 65 de 09/10/2014.

Tais informações estão consolidadas por meio dos cinco eixos, os quais contemplam as dez dimensões do instrumento.

Reforçando o já exposto na seção de Metodologia outrora redigido, a CPA realiza duas pesquisas por ano, costumeiramente nos meses de abril/maio e outubro/novembro, sendo que a primeira é realizada apenas com os discentes e a segunda, com os docentes, discentes e técnico-administrativos, sendo que os discentes e os docentes avaliam a instituição, o curso, as disciplinas e a coordenação do curso e a equipe de técnicos-administrativos avaliam a instituição e ambiente de trabalho.

Nesse sentido, visando uma fácil e organizada forma de exposição de seu conteúdo, o relatório apresenta para o triênio, as informações de cada eixo em um quadro dividido nas seguintes colunas:

- Coluna 1 – ações planejadas.
- Coluna 2 – as ações realizadas.
- Coluna 3 – resultados alcançados (Potencialidades e fragilidades).
-

EIXO 1 - 2019: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O foco desse Eixo é a descrição e a identificação, por intermédio do documento Relato Institucional, dos principais elementos do processo avaliativo da IES em relação ao PDI, aos relatórios elaborados pela CPA e aos demais documentos institucionais avaliativos do período que constitui o objeto de avaliação.

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- Evolução Institucional no relato institucional em relação ao planejamento e avaliação.
- Previsão e implantação do projeto e do processo de autoavaliação.
- Participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação previsto e implantado.
- Divulgação das análises dos resultados do processo de autoavaliação e das avaliações externas para a comunidade acadêmica.

No quadro abaixo, demonstramos as ações planejadas no PDI, Ações realizadas e os resultados alcançados com suas potencialidades e fragilidades no ano de 2019, para cada uma das dimensões.

Ações Planejadas	Ações Realizadas	Resultados Alcançados	
		Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Estudar o processo de evolução institucional em relação ao planejamento e avaliação; • Previsão e Implantação do projeto e do processo de autoavaliação; • Participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação; • Divulgação das análises dos resultados do processo de autoavaliação e das avaliações externas para a comunidade acadêmica. • Melhoria do Instrumento de Avaliação. 	<p>Todas as ações foram executadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre a evolução quanto ao planejamento e avaliação: <ul style="list-style-type: none"> • o questionário passou a ser totalmente informatizado, para os alunos e professores, gerando parcialmente os relatórios. • excetuando-se para os colaboradores do técnico-administrativo por conter muitos funcionários que não dominam a técnica computacional, a possibilidade de responder o questionário manualmente. • Forte apoio ao trabalho da CPA por partes dos dirigentes da UNIFACCAMP. • A IES, consulta a CPA quanto as datas da pesquisa da autoavaliação e coloca esta informação no calendário acadêmico oficial. Datas estas, que a CPA tem cumprido, fazendo as avaliações nos meses já citados no corpo deste relatório. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesmo adotando estratégias diversificadas e ampla divulgação, encontramos, ainda, muita dificuldade na participação dos técnicos-administrativos e discentes. • Houve uma participação média de aproximadamente 40% dos alunos, uma diminuição de aproximadamente 10% em relação ao ano anterior. • A CPA em 2019, visando melhorar sua visibilidade passou a ser avaliada em dois quesitos, no primeiro, faz-se referência `visibilidade da CPA onde obteve conceito 4, no segundo faz-se menção à divulgação dos resultados, obteve-se conceito 3, o que sugere mudanças. • Continua a ausência de inserção do processo de autoavaliação na comunidade de egressos e na sociedade civil.

	<ul style="list-style-type: none">• Quanto à participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação.<ul style="list-style-type: none">• A partir de 2018, percebeu-se uma evolução da qualidade do instrumento, tornando-o mais completo, face à contribuição dos NDE's na formulação dos itens avaliados e também na qualidade do tratamento da informação pela equipe de apoio à CPA, formada por membros da secretaria acadêmica, matemáticos e estatísticos. Aperfeiçoamento este, que tende a ser contínuo.• Quanto à divulgação das análises dos resultados do processo de autoavaliação e das avaliações externas para a comunidade acadêmica.<ul style="list-style-type: none">• Continuamos com a adoção dos seguintes meios para sensibilizar alunos, docentes e corpo técnico-administrativo: cartazes, banners, internet, vídeos explicativos, mensagens SMS, adesivagem de totens e elevadores, confecção de camisetas para os membros da CPA visitarem as salas de aula, pontos de informação "Tire sua dúvida sobre a CPA" e "Com a CPA você tem voz", além de	<ul style="list-style-type: none">• Continua existindo a necessidade de melhorar a divulgação dos resultados obtidos pela autoavaliação, principalmente nos cursos de Pós-graduação.• Programação insuficiente para conscientização dos alunos de Pós-graduação.
--	---	---

		<p>ser montado nos principais prédios, murais específicos para divulgação de resultados e campanhas para coleta de dados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A segunda parte é relativa ao tratamento da informação, e de posse dos resultados e consolidados por todas as instâncias, a CPA continua encaminhando aos setores a que competem os relatórios, visando sua análise e a adoção de políticas sugeridas pelos NDE's, quando dos cursos e/ou dos responsáveis pelo setor. • Implementação do cálculo de nível de confiança ao nível de 95%, por se tratar de amostra. 	
--	--	---	--

Observação Geral:

- De maneira geral a comunidade acadêmica apresentou expressiva participação na pesquisa promovida pela CPA, porém houve uma diminuição em relação ao ano de 2018, mesmo com a melhora significativa dos canais de divulgação pela equipe, expondo os resultados em murais nos principais prédios da instituição, murais estes que servem tanto para divulgação dos resultados, como para comunicar as novas datas de realização das pesquisas.

- Também foram usados outros métodos de divulgação, tais como: propaganda nas TV's, espalhadas pelo campus, vídeos encaminhados via WhatsApp, vídeos de divulgação no portal, e ainda, o fato do relatório estar afixado no portal da instituição na Aba da CPA.
- Em 2019 continuou aumentando a participação do corpo técnico-administrativo, superando as pesquisas anteriores.
- A **UNIFACCAMP** tem um canal de comunicação com o egresso via portal, mas está estudando outros canais de comunicação com o egresso, como exemplo podemos citar os convites para os egressos atuarem como palestrantes na semana dos cursos e em outras atividades planejadas quer seja pela instituição ou pelos cursos.
- Também se preconiza a criação do Portal do Egresso da **UNIFACCAMP**, onde o egresso poderá interagir com a instituição por meio de Quiz, responder questionários avaliativos, solicitar cursos de especialização e aperfeiçoamentos, dentre outras coisas que poderão ser fomentadas.

Resultado da pesquisa realizada pela CPA em 2019, com relação ao Eixo 1.

UNIFACCAMP Centro Universitário Campo Limpo Paulista		CPA Comissão Própria de Avaliação		
EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL				
SETOR	ITEM	2019/1	2019/2	Conceito
DISCENTES	Tenho conhecimento da atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA).	4	4	→
	Tenho conhecimento dos resultados das avaliações efetuadas pela CPA.	4	3	→
DOCENTES	Tenho conhecimento da atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA).		5	↑
	Tenho conhecimento dos resultados das avaliações efetuadas pela CPA.		5	↑

Fonte: Equipe da CPA

Nota-se que no item “tenho conhecimento da atuação da CPA” foi mantido o conceito, embora a equipe da CPA tenha aumentado os canais de comunicação com a comunidade escolar, procurando melhorar a sua visibilidade.

No item, “Tenho conhecimento dos resultados das avaliações efetuadas pela CPA” quando aplicado aos discentes, notamos um decréscimo do conceito de 4 para 3. Decréscimo este que pode ser explicado pela avaliação efetuada na Pós-graduação, pois apesar das divulgações efetuadas para este grupo de alunos ocorreu de forma superficial, devido a falta de previsão de datas para visita nas salas.

Em contrapartida, quando perguntado aos docentes o conceito foi excelente.

Oportunidades e Metas para 2020

- Continuar as ações visando ampliar os resultados.
- Criar ações que resultem em visibilidade e engajamento com a sociedade civil.
- Promover ações de melhoria em relação à visibilidade da CPA junto aos alunos, principalmente aos de cursos de pós-graduação.
- Disponibilizar oportunidades de acesso ao conhecimento e à cultura, por meio presencial e a distância, levando em conta as necessidades e possibilidades da comunidade e assegurando a sustentabilidade da Instituição.
- Promover ações, cursos, palestras, pesquisas e divulgação de conhecimento que facilitem o acesso ao conhecimento e à cultura.
- Criar cursos, projetos de extensão, ações acadêmicas, semanas culturais, mostras, exposições, peças teatrais, musicais, incentivar ações criativas culturais.

EIXO 2 - 2019: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Este eixo tem seu foco no PDI e consiste na verificação da coerência existente entre esse documento e as ações institucionais nas diferentes vertentes de sua atuação acadêmica, ensino, pesquisa, extensão e gestão. Além disso pretende verificar os diferentes caminhos percorridos, ou a percorrer, pela **UNIFACCAMP** no contexto de sua inserção social, bem como sua atuação face à inclusão e ao desenvolvimento econômico e social, tendo sempre como base a missão, os propósitos e as metas anunciadas no PDI. Dessa forma, o Eixo Desenvolvimento Institucional assume o papel de induzir

maior comprometimento do Centro Universitário na construção de seu PDI, priorizando sua coerência e evolução.

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

- Articulação das metas e objetivos do PDI implantado com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação institucional;
- Coerência entre o PDI e as atividades de ensino implantadas;
- Coerência entre o PDI e as atividades de extensão implantadas;
- Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa implantadas.

No quadro abaixo, demonstramos as ações planejadas no PDI, Ações realizadas e os resultados alcançados com suas potencialidades e fragilidades no ano de 2019, para cada uma das dimensões.

Ações Planejadas	Ações Realizadas	Resultados Alcançados	
		Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> Análise da articulação das metas e objetivos do PDI com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os recursos do processo de avaliação institucional. Análise e coerência do PDI e as atividades de ensino implantadas; Coerência entre o PDI e as atividades de extensão implantadas; Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa implantadas. 	<p>Reuniões e análise do PDI, confrontando as ações definidas pelo documento com o realizado na prática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sobre articulação das metas e objetivos do PDI com a missão institucional, O Centro Universitário continua ampliando a divulgação de sua missão, podendo ser notado por meio de documentos, site institucionais, bem como a colocação de cartaz contendo a missão nos ambientes acadêmicos. Em relação a coerência do PDI e as atividades de ensino implantadas, identificou-se que: <ul style="list-style-type: none"> A meta Disponibilizar oportunidades de acesso ao conhecimento e à cultura, por meio presencial e a distância, levando em conta as necessidades e possibilidades da comunidade e assegurando a sustentabilidade da Instituição, continua sendo cumprida de forma satisfatória, com ampliação do número de cursos de graduação e de pós graduação, a nível <i>latu e strictu</i> senso oferecidos para a comunidade. Após credenciamento em EaD, conforme Portaria Credenciamento EAD - Nº 185 de 7 de março de 2018, cumpre nos informar que em 2019, a instituição criou 19 	<ul style="list-style-type: none"> Modernização da infraestrutura e ampliação dos espaços físicos acontecendo de forma lenta. Comunicação com a sociedade civil via website, necessita de melhorias. Divulgação das ações previstas no PDI. Comunicação da IES com comunidade interna e externa, principalmente para o corpo técnico-administrativo. Espaço físico de alguns laboratórios.

	<p>(dezenove) cursos de graduação e 3 cursos de especialização na modalidade.</p> <ul style="list-style-type: none">• renovação do projeto institucional e de suas respectivas estratégias de sustentabilidade no ensino, na pesquisa e na extensão, continua sendo cumprido, e sempre com a utilização dos dados coletados com as pesquisas institucionais realizadas pela CPA.• Em relação à Acessibilidade, o Centro Universitário continua ampliando constantemente as ações do Programa de acessibilidade e inclusão – PAI, PROERA e AGITA, programas estes de política de inclusão com atendimento à Lei de acessibilidade, propiciando a todos os envolvidos no processo acesso ao ensino de qualidade e vem ampliando sua atuação social por meio de projetos de extensão.• A meta “Modernizar a infraestrutura e ampliar os espaços físicos e a gestão”, vem sendo cumprida, em 2019 foi criado o Hospital Veterinário, e foram construídos laboratórios para aportar o Curso de Odontologia.• Reformas de sanitários nos prédios 2,3,5 e 7.	
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none">• Ampliação dos padrões de excelência nos exercícios de sua autonomia didático acadêmica e administrativa.• Os PPC's e programas das disciplinas de todos os cursos são periodicamente atualizados, inserindo nestes, vários mecanismos orientados à metodologia ativa de ensino-aprendizagem, realização de plano de atualização bibliográfica, referendado pelos NDE's.• Oferecimento de capacitação de docentes, para atuarem nas graduações presenciais e EaD. <p>• Sobre a Coerência entre o PDI e as atividades de extensão implantadas, apurou-se que a UNIFACCAMP tem cumprido as ações propostas de forma satisfatória pois manteve os projetos existentes e foram implantados diversos programas voltados para a área da saúde, publicadas no livro Responsabilidade Social nas IES, com certificação da ABMES e mais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manutenção da Semana de Cursos, e ampliação do número de cursos.• Criação do Hospital veterinário, composto por equipamentos de qualidade.	
--	--	---	--

Oportunidades e Metas para 2020.

- Continuar as ações visando ampliar os resultados.
- Criar ações que resultem em visibilidade e engajamento com a sociedade civil.
- Criar metodologias para divulgação das ações previstas e concluídas.
- Ampliar os canais de comunicação.
- Divulgar e estabelecer convênios com o Hospital Veterinário e comunidade.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- Coerência entre o PDI e as ações Institucionais no que se refere a desenvolver atividades de responsabilidade social e educação ambiental conforme previsto em lei.
- Coerência entre o PDI e as ações Institucionais no que se refere à Garantir inclusão social, psicológica, curricular, de gênero, cultural, etnia e direitos humanos.
- Coerência entre o PDI e as ações Institucionais no que se refere as ações de internacionalização.

No quadro abaixo, demonstramos as ações planejadas no PDI, Ações realizadas e os resultados alcançados com suas potencialidades e fragilidades no ano de 2019, para cada uma das dimensões.

Ações Planejadas	Ações Realizadas	Resultados Alcançados	
		Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Coerência entre o PDI e as ações Institucionais no que se refere à desenvolver atividades de responsabilidade social e educação ambiental conforme previsto em lei. • Coerência entre o PDI e as ações Institucionais no que se refere à Garantir inclusão social, psicológica, curricular, de gênero, cultural, etnia e direitos humanos. • Coerência entre o PDI e as ações Institucionais no que se refere as ações de internacionalização. • Coerência entre o PDI e as ações institucionais no que se refere à diversidade, ao meio ambiente, à memória 	<ul style="list-style-type: none"> • Tabulação e análise dos dados recebidos por meio do questionário do corpo técnico administrativo, discente e docente. • Análise das políticas de ações de responsabilidade social, da promoção dos direitos humanos e igualdade étnico-racial e outras. • Análise das políticas e ações de internacionalização. • Análise das políticas de responsabilidade social. • Análise das ações voltadas para o desenvolvimento econômico e social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuidade na realização cotidiana de atividades de extensão destinadas à comunidade local e arredores, por meio de oferecimento de palestras no centro de eventos do Centro Universitário, nas escolas do ensino fundamental e médio para conscientização do meio ambiente e outros assuntos fomentados pela UNIFACCAMP pelas escolas parceiras. • Realização de projetos voltados para a terceira idade. (Curso de Matemática Financeira para a melhor idade) • Manutenção de bolsas para alunos de baixa renda. • Desenvolvimento de projetos que oferecem serviços e orientações à comunidade, nas áreas de ensino, saúde, tecnologia, financeira, entre outras. • Incentivo às pesquisas sobre processos educativos orientados por valores, visões de mundo, conhecimentos afro-brasileiros e indígenas com o objetivo de ampliação e fortalecimento de bases teóricas para a educação brasileira. 	<ul style="list-style-type: none"> • As ações de internacionalização continuam sendo ampliadas, carecendo, ainda, de maior divulgação e de novas relações. • Convênios entre Hospital Veterinário e instituições da comunidade.

<p>cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coerência entre o PDI e as ações institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e social. • Coerência entre o PDI e as ações de responsabilidade social: inclusão social; 		<ul style="list-style-type: none"> • Promover e patrocinar pesquisas, palestras e seminários, envolvendo os temas étnico-racial, direitos humanos, diversidade de gênero, espectro autista e diversidade de gênero. • Promoção atividades e eventos para a discussão de temas relacionados aos direitos humanos. • Garantia de acessibilidade no site, oferecimentos de lupas, provas com fonte maiores, individuais e assistidas por tutores, teclado em Braile, calculadora com voz, entre outros, para deficientes visuais. • Promoção ações de conscientização em relação ao combate à violência contra a mulher (Lei 11.340 de 07 de agosto de 2006). • Desenvolvimento campanhas de economia de papel, reciclagem, economia de energia elétrica, etc. • Dar continuidade à política de centralização do uso de impressoras, economizando tinta, energia, tonner, dessa forma, garantindo a sustentabilidade e responsabilidade ambiental e poluindo menos. • Manutenção e ampliação do piso tátil na instituição e arredores. 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• Ampliação do Núcleo de Prática Jurídica (NPJ), pelo curso de Direito, que presta assistência jurídica integral à comunidade, nas áreas trabalhista, Cível, incluindo Direito de Família e Penal.• Estímulo à professores e alunos em eventos nacionais e internacionais, divulgando trabalhos de produção científica.• Inauguração do Hospital Veterinário que atende a toda a população.• Convênios firmados entre a Instituição e a Prefeitura Municipal, no atendimento a população.• Manutenção dos projetos Ecotronics - Reciclo Eletrônico; Formaggio – Coleta de Pilhas, baterias, celulares e cartões magnéticos; e Kayros – Coleta de Medicamentos.• Manutenção do Programa PIIASHA - PROGRAMA INSTITUCIONAL INTERDISCIPLINAR EM ATENDIMENTO A QUESTÕES SOCIAIS, HUMANAS E AMBIENTAIS.• Manutenção da concessão de benefícios a funcionários, seus cônjuges e filhos, bem como de professores com processo de progressão na carreira.	
--	--	--	--

Resultado da pesquisa realizada pela CPA em 2019, com relação ao Eixo 2.

Fonte: Equipe da CPA

UNIFACCAMP Centro Universitário Campo Limpo Paulista		CPA Comissão Própria de Avaliação		
EIXO 2- DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL				
SETOR	ITEM	2019/1	2019/2	Sinalizado
DISCENTE	O curso contribui para o desenvolvimento da comunidade.	4	4	→
	As leituras de artigos e notícias sobre atualidades nas áreas de meio ambiente, relações sociais e étnicas, direitos humanos e educação, têm sido adequadas.	4	4	→
	Procuro conhecer o Manual do Aluno, PDI e outros documentos institucionais disponibilizados para leituras e consultas na área do aluno.	3	4	↑
	O coordenador apresenta a estruturação do curso (PPC, matriz e demandas da formação).	4	4	→
	A Instituição proporciona Bolsa de Estudo e Iniciação Científica.	4	4	→
	Você se sente seguro dentro das Instalações da Instituição	4	4	→
	Tenho conhecimento dos cursos e Extensão e Pós Graduação oferecidos pela Instituição.	3	4	↑
	Tenho conhecimento da Missão da Instituição.	4	4	→
Outros	A empresa proporciona cursos de capacitação.		4	↑
	A empresa fornece os materiais necessários para o desempenho de minhas funções.		4	↑
	Tenho autonomia para tomar decisões relacionadas às minhas funções.		4	↑
	Tenho conhecimento claro dos objetivos e metas da empresa a médio prazo.		4	↑

Verifica-se a necessidade de maior divulgação da missão entre os acadêmicos e a possibilidade de ampliação do sistema de bolsas de estudo.

Notou-se também uma evolução nos itens que dizem respeito ao manual do aluno, PDI e outros documentos da instituição e em relação aos cursos de extensão e Pós-graduação.

Oportunidades e Metas para 2020.

- Ampliar as estratégias de comunicação com a sociedade civil.
- Continuar Promovendo ampla divulgação do PDI e da missão da IES.
- Manter a missão da faculdade em consonância com os anseios da comunidade acadêmica, investindo mais em sua divulgação.
- Fortalecer os debates didáticos pedagógicos e sociais.
- Promover mais ações comunitárias para um maior engajamento com a comunidade escolar e a sociedade.
- Melhorar a divulgação sobre Iniciação Científica, Bolsas de Estudo e cursos de extensão.

EIXO 3 - 2019: POLÍTICAS ACADÊMICAS

No Eixo Políticas Acadêmicas foram analisados os elementos constitutivos das práticas de ensino, pesquisa e extensão, considerando como meta o aprendizado. Enfatiza-se também a relação entre as políticas acadêmicas, a comunicação com a sociedade e o atendimento ao discente.

Este Eixo contempla:

- Dimensão 2 - Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão;
- Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade; e,
- Dimensão 9 - Políticas de Atendimento aos Discentes.

Nesse sentido, a CPA buscou avaliar as políticas de ensino, pesquisa e extensão praticadas pela **UNIFACCAMP** por meio do confronto das diretrizes explicitadas no PDI, PPI e PPC e o grau de avaliação da comunidade acadêmica em relação à implementação dessas diretrizes.

Para isso, a CPA considerou os resultados do instrumento avaliativo, as informações científico-acadêmicas disponibilizadas pela IES em seu site, em atas das reuniões de colegiado, e os relatórios das comissões externas.

Relativamente às políticas para o ensino a CPA constatou que a IES continua comprometida com a excelência acadêmica; com o ensino sendo efetuado por professores e profissionais qualificados, titulados e atualizados; a formação para educação continuada; com seriedade, pontualidade e transparência em acordo com os regulamentos internos; com integração entre os diferentes níveis de ensino, do presencial e também no ensino a distância, bem como, uma atenção especial para a formação dos funcionários.

Com relação às políticas de pesquisa, a Instituição continua comprometida com a excelência acadêmica; apoiando as atividades de pesquisa no ensino de graduação e pós-graduação com recursos próprios e agências de fomento de pós-graduação.

Possui um canal de divulgação Científica Institucional denominado Workshop Multidisciplinar sobre Ensino e Aprendizagem – WEA, cujas edições estão apensadas no sitio da **UNIFACCAMP** e conta, ainda, com a Editora FACCAMP, que atende às publicações de livros e afins de autores da casa e também da comunidade, sempre com compromisso, com a qualidade e sintonia com a legislação legal e da Educação Superior, contribuindo com a geração e transferência de conhecimento e inovação para a melhoria da

qualidade de vida da região, do país e do mundo.

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

- Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para os cursos de graduação e pós-graduação.
- Políticas de ensino e ações acadêmico-administrativas para a pesquisa, iniciação científica, tecnológica, artística e cultural.
- Políticas Institucionais e ações acadêmico-administrativas para a extensão.
- Políticas Institucionais e ações de estímulo relacionadas à difusão das produções acadêmicas.

No quadro abaixo, demonstramos as ações planejadas no PDI, ações realizadas e os resultados alcançados com suas potencialidades e fragilidades no ano de 2019, para cada uma das dimensões.

Ações Planejadas	Ações Realizadas	Resultados Alcançados	
		Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Integrar ensino, iniciação científica e extensão. • Aprimorar, revisar os procedimentos de elaboração de PPCs com tabela de impacto da abertura de novos cursos nas margens legais. • Orientar um planejamento de implantação de cursos novos. • Verificar os requisitos necessários, como infraestrutura e recursos humanos, em conformidade com demandas regionais, nacionais e com o PDI. • Intensificar rotinas de reformulação e atualização curricular dos cursos já existentes 	<ul style="list-style-type: none"> • Todas as ações foram realizadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de uma política continuada para a graduação que se fundamenta na integração do ensino com a iniciação científica e a extensão, tendo como objetivo uma formação de qualidade acadêmica e profissional que permita ao egresso destacar-se no competitivo mundo do trabalho, bem como para a conscientização da importância da formação continuada. • Concepção de um roteiro de elaboração de PPC, em conformidade, com os instrumentos avaliativos de curso e da disposição legal da Instituição e do MEC. • Incentivo a promoção de atividades capaz de motivar mudança de postura didático-pedagógica do corpo docente e discente em face às reformulações, adequações e novidades implantadas de educação 4.0. • Intensificar e motivar o envolvimento de alunos em projetos de iniciação científica e de extensão, com a promoção de bolsas de estudo. • Ofertar bolsas de estudo na graduação, <i>lato e stricto sensu</i>, como forma a garantir o prosseguimento dos estudos aos alunos. • Promover a modernização dos laboratórios de apoio ao ensino periodicamente. • Criação de novos laboratórios, na intenção de aportar novos cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar promovendo a integração entre os diferentes níveis de ensino, graduação e pós-graduação. • Falta de tempo dos alunos para se dedicar a pesquisa, extensão, estudo. • Pouca aderência dos cursos ao programa de Iniciação Científica. • Bolsa de incentivo com percentual muito baixo. • Fomentar a criação de novas revistas específicas por área.

<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar a produção docente e discente, bem como sua publicação e divulgação no WEA, em meio físico pela Editora FACCAMP e em meio eletrônico, na página da IE Elevação dos patamares de qualidade dos cursos em todos os níveis de ensino. • Fortalecer o relacionamento com os estudantes, atendendo às suas necessidades de acesso ao conhecimento e à cultura com excelência acadêmica e administrativa e com compromisso político. • Implantação de 01 projeto de curso de Doutorado, de acordo com as normas da CAPES. 		<ul style="list-style-type: none"> • Ampliação e atualização do acervo bibliográfico constantemente. • Aquisição de Bibliotecas virtuais. • Continuar promovendo o Incentivo à produção docente e discente, bem como sua publicação e divulgação virtual no WEA, ou em meio físico pela Editora FACCAMP e em meio eletrônico, em páginas da IES. • Utilização de dados da CPA para a gestão acadêmica. • Elaborar semestralmente, simulados do Enade com questões no formato do Enade, aplicados a todos os cursos, independentemente se o curso fará o Enade naquele ano. • Continuar promovendo a formação ética e cidadã do aluno, possibilitando a construção e disseminação do conhecimento técnico-científico, o aperfeiçoamento cultural e o desenvolvimento de um pensamento reflexivo, crítico e responsável, que impulsionam a transformação sócio-político-econômica da sociedade. • Fomentar a elevação dos patamares de qualidade dos cursos em todos os níveis de ensino, tendo como referência critérios internos e externos de avaliação, processos de autoavaliação de cursos e da Instituição, juntamente com o processo de gestão. • Promover processos de acompanhamento das ações dos egressos com a criação do Portal do Egressos. • Fomentar a participação de Egressos em palestras realizadas nos eventos promovidos pela IES ou pelos cursos. 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• Divulgação do Programa de doutoramento da IES.• Manutenção do programa de Monitoria.• Continuidade do programa de Nivelamento.• Execução de serviços para montagem dos laboratórios de odontologia e raio x, onde foram feitas instalações hidráulicas, elétricas e algumas partes em Drywall.• Criação do curso de Odontologia.• Execução de serviços para o a montagem do hospital veterinário Unifaccamp, onde foram construídos consultórios, áreas de internações, salas de cirurgias entre outros, na qual foi utilizado infraestruturas elétricas, hidráulicas, encanamento de gás oxigênio e paredes em Drywall.• Execução de serviços para a montagem da clínica de saúde Unifaccamp, onde foram feitos recepção, salas de consultórios em divisória de drywall, instalações hidráulicas e elétricas.	
--	--	--	--

Observações Gerais da Dimensão 2.

Com relação às políticas de extensão a instituição tem tradição na organização de atividades e iniciativas que implicam a produção de conhecimento e sua disseminação para a sociedade em geral, abrindo-se para a interlocução com a comunidade. Em 2019 totalizaram 43 (quarenta e três) as atividades de extensão envolvendo cada vez mais a comunidade, haja vista o grande número de atividades realizadas e apresentadas no livro “Responsabilidade Social na IES, que pode ser conferido no site da instituição, www.unifaccamp.gov.br ou verificado na secretaria acadêmica.

Ainda, como previsto no Plano de Desenvolvimento Institucional, a Faculdade consolidou o programa de ensino a distância com o seu credenciamento ocorrido pela Portaria Credenciamento EAD - Nº 185 de 7 de março de 2018 e em 2019 confirmou a criação de mais três cursos de graduação e um de pós-graduação, totalizando agora 19 cursos de graduação e três cursos de Pós Graduação na modalidade EaD.

Nesse sentido, é importante ressaltar que a avaliação dos cursos de EaD, foram implantadas no segundo semestre e a avaliação dos cursos estão disponibilizadas em “Anexos” e todos os itens foram avaliados com conceito 4.

Quanto à pesquisa institucional realizada pela CPA com os discentes, para este item, constatou-se que:

Nível de informação em relação à dimensão 2.

UNIFACCAMP Centro Universitário Campo Limpo Paulista					#NOME?				
EIXO 3- POLÍTICAS ACADÊMICAS									
SETOR	DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO	2019/1	2019/2	Sinalizador					
DISCENTE GRADUAÇÃO	Estou Satisfeito com o que estou aprendendo no curso	4	4	→					
	Tenho fácil acesso à coordenação do curso quando necessário.	4	4	→					
	Você se sente seguro dentro das Instalações da Instituição.	4	4	→					
	As informações sobre estágios obrigatórios e Atividades Acadêmicas Científico e Culturais são colocadas de forma clara	4	4	→					
	Recebo informações sobre o Exame Nacional de Desempenho de Estudante	3	4	↑					
	O curso oferece atividades de Extensão Universitária e Pós-graduação	4	4	→					
	O Portal Acadêmico tem boa acessibilidade e fácil interação.	4	4	→					
	O laboratório de seu curso apresenta materiais e equipamentos adequados	3	3	→					
	Assiduidade e pontualidade em sala de aula	4	4	→					
	Participação nas aulas com formulação de questões e sugestões para ampliação do conhecimento e crescimento do grupo.	4	4	→					
	Consulta à bibliografia indicada pelo professor	4	4	→					
	Capacidade de relacionar o conteúdo da disciplina com outros conteúdos ou fatos já conhecidos.	4	4	→					
Busca de esclarecimentos das dúvidas referentes à disciplina, consultando o professor, o monitor e os colegas.	4	4	→						
DISCENTE PÓS-GRADUAÇÃO	Os objetivos de aprendizagens da disciplina foram alcançados		2	↑					
	A disciplina contribuiu como desenvolvimento da capacidade intelectual do aluno, não se restringindo à memorização		2	↑					
	A carga horária total da disciplina foi cumprida e bem aproveitada		4	↑					
	A disciplina incluiu exercícios, trabalhos práticos e outros		5	↑					
	Estou satisfeito com o que aprendi na disciplina		4	↑					
	Demonstrou segurança na exposição dos conteúdos, expondo-os com clareza e destacando aspectos importantes da matéria		4	↑					
	Enriqueceu as aulas com resultados de pesquisa e/ou bibliografia atualizada.		4	↑					
	Desenvolveu as aulas com objetividade, utilizando recursos e procedimentos apropriados.		4	↑					
	Incentivou a participação dos alunos, acatando o seu questionamento crítico e suas contribuições.		4	↑					
	Exigiu raciocínio crítico dos alunos.		4	↑					
	Estabeleceu um relacionamento positivo com os alunos, mostrando-se disponível para atendê-lo sempre que possível.		4	↑					
	Apresentou e deixou claro os procedimentos e critérios de avaliação.		4	↑					
	O curso contribui para o desenvolvimento da comunidade.		4	↑					
	Estou satisfeito com o que estou aprendendo no curso.		5	↑					
	Tenho fácil acesso à coordenação do curso quando necessário.		4	↑					
Sou aluno do Mestrado ou doutorado e estou satisfeito com o aprendizado relativo ao projeto e desenvolvimento de pesquisa.		5	↑						
Sou aluno de pós graduação lato-sensu e estou satisfeito com a especialização proposta pelo curso.		4	↑						
PERÍODO NÃO AVALIADO									

Fonte: Equipe da CPA

De acordo com a análise, conclui-se que foi percebido pelos alunos uma melhora na comunicação e de ações em relação ao ENADE.

Em relação aos laboratórios, embora a IES ter realizados investimentos em atualizações e de melhorias, para os discentes não foi perceptível, pois não houve alteração do conceito.

Com referência a análise dos discentes de Pós-graduação, percebemos que, segundo eles, em relação aos objetivos desejados pelas disciplinas não foram alcançados em sua totalidade, e ainda, alegaram que as disciplinas apresentadas se restringiam em sua maioria à memorização.

Numa análise mais fundamentada, realizado pelos membros da CPA, constatamos que se trata de uma “incoerência”, pois os mesmos alunos notificaram como “excelente” e “satisfação plena” (conceitos 5 e 4, respectivamente) itens que tratam de: i) trabalhos práticos; ii) satisfação com a aprendizagem na disciplina; iii) enriquecimento da aula com apresentação de resultados de pesquisa e bibliografia atualizada; iv) satisfação com a aprendizagem ocorrida nas disciplinas.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A CPA analisou a comunicação com a sociedade em 2019 sob dois aspectos, aqueles voltados para a comunidade interna, bem como aquele voltado para a comunidade externa. Relativamente a comunidade interna, a comunicação aconteceu por meio de mecanismos impressos e disponibilizados nos murais que se encontram em todos os prédios e salas de aula, banners fixados na rua, em reuniões discentes e docentes, em conversas e

apresentações na sala dos professores, pelo site da instituição, pela Ouvidoria, por e-mails, pelo Facebook, WhatsApp, Jornal da IES.

O site da instituição conta com o Portal Acadêmico que disponibilizou planos de ensino, planos aula a aula, atividades avaliativas, textos, vídeos, fóruns e outros.

Já para a comunidade externa, sociedade, a comunicação aconteceu via propagandas, folders, outdoors, comerciais na televisão, jornais da região, balcão em shopping, balcão em feira de profissões em escolas públicas da cidade, palestras de professores em escolas públicas da cidade.

Ainda um importante indicador para a eficácia da comunicação da instituição com a sociedade refere-se ao interesse pelos cursos de graduação e pós-graduação.

Para isso, a IES conta com setores de Marketing, mídias, NTI, vestibulares, estúdios para gravação e edição e, principalmente, um quadro de colaboradores altamente capacitados para exercerem estas atividades.

No quadro abaixo, demonstramos as ações planejadas no PDI, Ações realizadas e os resultados alcançados com suas potencialidades e fragilidades no ano de 2019, para cada uma das dimensões.

Ações Planejadas	Ações Realizadas	Resultados Alcançados	
		Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com as equipes de Marketing e de Relacionamentos. • Disponibilizar oportunidades de acesso ao conhecimento e à cultura, por meio presencial e a distância, levando em conta as necessidades e possibilidades da comunidade e assegurando a sustentabilidade da Instituição. 	<p>Reunião realizada e ações colocadas em funcionamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promoção ações, cursos, palestras, pesquisas e divulgação de conhecimento que facultem o acesso ao conhecimento e à cultura. • Criação cursos, projetos de extensão, ações acadêmicas, semanas culturais, mostras, exposições, peças teatrais, musicais, incentivar ações criativas culturais, com participação fraca para a comunidade interna e externa. • A instituição se faz presente, por meio dos canais de comunicação, na cidade de Campo Limpo Paulista, bem como nas cidades aos arredores. • As ações de divulgação das ações institucionais, tem sido conduzidas pelas áreas de Marketing e Relacionamento, que tem desenvolvido boa inserção nos meios de comunicação locais e regionais para veiculação de notícias do Centro Universitário. • A CPA utiliza-se de um conjunto de mídias disponibilizados pela instituição, sendo divulgada por meio de cartazes, sítio eletrônico, mensagens de WhatsApp e SMS, e-mail, adesivagem dos elevadores e terminais de computadores, camisas para os membros da comissão, além de vídeos gravados com a participação de alunos e membros da CPA. 	<ul style="list-style-type: none"> • A relação com os egressos continua precisando ser divulgada e alimentada com mais informações. • Melhor divulgação dos cursos de Pós-graduação. • Ampliação da divulgação dos canais e da função da ouvidoria. • Ampliação da divulgação dos canais e da função da CPA em todos os níveis, principalmente junto aos cursos de Pós-graduação. • Melhorar a qualidade da comunicação interna na IES.

	<ul style="list-style-type: none"> • Utilização ampla dos murais existentes no campus e a criação de outros em lugares estratégicos, apresentando informações acerca dos eventos. • Outdoor em pontos estratégicos da cidade, nas vias de acesso e nas cidades dos arredores, contribuindo para o processo de informação da instituição com a comunidade, veiculando anúncios de ações, cursos e eventos oferecidos pela UNIFACCAMP. • Disponibilização de um setor de Relacionamento atendendo também à comunidade externa, bem como a Ouvidoria, abarcam sugestões, críticas e elogios ao funcionamento da IES. • Presença da instituição na mídia televisiva, em especial nas emissoras afiliadas na região, levando notícias para um grande público, atingindo todas as classes sociais. 	
--	---	--

Observações Gerais:

A CPA sugere a melhoria na distribuição da divulgação do jornal editado pela IES perante a comunidade e a criação de um jornal eletrônico, disponibilizado no Sítio da **UNIFACCAMP** elaborado pelos cursos de Jornalismo, Radio e TV e Publicidade e Propaganda.

Nível de informação em relação à dimensão 4.

UNIFACCAMP Centro Universitário Campo Limpo Paulista		CPA Comissão Própria de Avaliação		
EIXO 3- POLÍTICAS ACADÊMICAS				
SETOR	DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	2018/2	2019/2	Sinalizador
DISCENTE GRADUAÇÃO	O Portal Acadêmico tem boa acessibilidade e fácil interação.		4	↑
	As informações contidas no website são claras, objetivas e suficientes.	5	4	↓
	Estou satisfeito com a atuação da Ouvidoria.	4	4	→
DISCENTE PÓS-GRADUAÇÃO	O Portal Acadêmico tem boa acessibilidade e fácil interação.		4	↑
	As informações contidas no website são claras, objetivas e suficientes.		4	↑
	Estou satisfeito com a atuação da Ouvidoria.		4	↑
Item não avaliado no semestre				

Fonte: Equipe da CPA

Em relação às informações contidas no web site, verifica-se que houve um decréscimo no conceito, embora ainda atinja a satisfação plena, foi comunicado ao NTI, e constatamos que apesar deste empasse, o setor trabalha constantemente no sentido de aprimorar a ferramenta.

Podemos notar que os demais itens estão dentro do padrão de satisfação, mas sujeitos a melhorias no setor.

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

A CPA buscou informações sobre o atendimento com a secretaria geral, com os coordenadores de curso, com os responsáveis do apoio psicopedagógico e pedagógico, no questionário de autoavaliação, bem como levou em conta o que está previsto no PDI e nos PPCs.

Em 2019 o atendimento ao discente pelos coordenadores foi devidamente agendado e o coordenador recebeu por e-mail data e conteúdo a

ser tratado no agendamento, registros estes de responsabilidade da Secretaria. Tal atendimento ocorre individualmente ou em grupo em sala própria, ou seja, na sala do coordenador de curso.

A secretaria geral, por sua vez, com seus funcionários devidamente capacitados, atendeu os alunos dando as orientações gerais e especiais de distribuição de salas e horários especiais, bem como de tudo que se refere a documentação, e orientações diversas. Para isso, os alunos retiram senha e esperam em pré-sala, para em seguida serem atendidos em guichês.

A Instituição mantém monitoria por áreas sendo o monitor um estudante do curso e, para isso, recebe bolsa que pode alcançar 50% do valor da mensalidade e, também, oferece incentivo financeiro para a participação dos alunos e professores em eventos científicos ligados à área de conhecimento de cada um deles, isso ocorre a partir do reembolso de despesas relacionadas à inscrição, hospedagem, alimentação e custos de transfer, se houver.

Com o objetivo de disponibilizar orientação psicopedagógica a estudantes da graduação, a **UNIFACCAMP** mantém os seguintes programas de apoios: i) Programa de Apoio Psicopedagógico (PAP): Programa este que busca acompanhar estudantes nas suas necessidades de aprendizagem, relacionamento intra e interpessoal, orientação profissional e condições de acessibilidade objetivando colaborar com o equilíbrio de seus acadêmicos e um real aproveitamento das oportunidades oferecidas pela IES; ii) Política de Educação Inclusiva (PEI): objetiva o acesso e a manutenção do discente e inclui os que por questões financeiras são excluídos da educação superior. iii) Políticas de Bolsas de Estudos (PEB): que têm o objetivo de inserir esse aluno na educação superior; iv) Programa de Monitoria (PM): visa oferecer

condições de retenção e auxílio aos alunos com dificuldades: v) Núcleo de Estágios e Oportunidades (NEO): oferece oportunidade de estágios remunerados e/ou empregos, visando a sustentabilidade dos discentes.

A tabela abaixo, demonstra a oferta de bolsas de estudos e/ou acordos realizados com os discentes em 2019, segundo dados obtidos na Tesouraria:

Foram um total de 1673 bolsas/acordos realizados, notamos que no decorrer do período letivo, este número se manteve de forma crescente, fato justificado pela crise que assolava a região no período.

Episódio este, que se repetiu no segundo semestre, o que faz com que os gestores trabalhem sempre no sentido de diminuir a inadimplência

TABELA DE CONCESSÃO DE BOLSAS E/OU ACORDOS

2019	
Mês	Bolsas/Acordos
janeiro	23
fevereiro	171
março	175
abril	161
maio	167
junho	185
julho	34
agosto	121
setembro	131
outubro	133
novembro	147
dezembro	225
Total	1673

Fonte: Tesouraria UNIFACCAMP

Ainda com atenção específica ao programa de atividades acadêmicas discentes e Estudos Dirigidos e Práticos, EDP, existe o cronograma das atividades, onde conteúdos e atividades são disponibilizados no Portal Acadêmico. Também são apensadas no portal acadêmico as atividades sobre os eixos temáticos que trata do atendimento às Diretrizes para Educação das Relações Étnico-Raciais, para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena, Meio Ambiente, Violência contra a Mulher e Direitos Humanos.

No quadro abaixo, demonstramos as ações planejadas no PDI, ações realizadas e os resultados alcançados com suas potencialidades e fragilidades no ano de 2019, para cada uma das dimensões.

Ações Planejadas	Ações Realizadas	Resultados Alcançados	
		Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Apuração dos programas de atendimento aos estudantes. • Apuração dos programas de apoio à realização de eventos internos. • Apuração das políticas e ações de acompanhamento dos egressos. 	<p>Todas as ações foram realizadas.</p>	<p>Política que norteia o apoio aos estudantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferecimento de apoio psicológico e pedagógico ao estudante. • Identificação e atendimento às necessidades especiais dos acadêmicos portadores de deficiências permanentes ou temporárias, adequando os espaços e equipamentos da UNIFACCAMP, qualificando seu pessoal técnico-administrativo para melhor atendê-los. • Manter atualizado o Portal do Estudante. • Aparelhamento do acadêmico para superar as exigências do mercado de trabalho, trabalhando os aspectos que envolvem o comportamento em entrevistas e dinâmicas de seleção, bem como conceitos de liderança, motivação e pró atividade no trabalho. • Articulação e coordenação de ações que promovem a ampliação do universo sociocultural e artístico dos estudantes, bem como sua inserção em práticas esportivas. • Organização de atividades (palestras, encontros, seminários, etc.) de caráter preventivo e informativo sobre temas relevantes para os alunos. • Criação de estímulos para participação discente em atividades de ensino, extensão e iniciação científica. • Favorecimento de condições de acesso às novas tecnologias da informação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ações orientadas aos egressos, embora este acompanhamento tenha avançado, ainda existe a necessidade de melhorar. • Maior divulgação das ações realizadas. • Maior divulgação dos programas existentes.

	<ul style="list-style-type: none">• Promoção de pesquisas de satisfação do corpo discente e docente envolvendo aspectos administrativos, sociais, acadêmicos, de infraestrutura, entre outros. <p>Apuração dos programas de atendimento aos estudantes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Programa de Apoio Discente para Eventos e produção Discente.• Política de Iniciação Científica (PIC).• Programa de Bolsas de Iniciação Científica concedidas por Agências de Fomento à Pesquisa.• Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC).• Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE).• Programa de Iniciação Voluntária.• Encontro de Estudantes de Iniciação Científica – ENEIC.• Programa de Monitoria.• Núcleo de apoio pedagógico e psicológico.• Núcleo de estágios e oportunidades. <p>Secretaria e Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao corpo discente pela secretaria e biblioteca de segunda a sexta, das 8 h às 21 horas e aos sábados das 8 h às 12 horas, para demandas relativas a	
--	---	--

		<p>documentação pela secretaria e consultas e realizações de trabalho, estudo e pesquisa na biblioteca.</p> <ul style="list-style-type: none">• Existência de um setor de negociação, para atendimento aos alunos interessados em quitar, parcelar, estudo para garantir sua permanência na IES.• No Portal do Aluno, este tem a sua disposição diversas funcionalidades, tais quais: acesso às notas, frequência, planos de ensino, planos de aula, material apensado pelos professores, editais de programas voltados para os alunos, dentre outros.	
--	--	---	--

EIXO 3- POLÍTICAS ACADÊMICAS				
SETOR	DIMENSÃO 9: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES	2019/1	2019/2	Sinaliza dor
DISCENTE GRADUAÇÃO	Tenho fácil acesso à coordenação do curso quando necessário.	4	4	→
	As informações sobre estágios obrigatórios e Atividades Acadêmicas Científico Culturais são colocadas de forma clara.	4	4	→
	Recebo informações sobre Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE).	4	4	→
	Existe regulamento com exposições claras para o uso do laboratório.	3	3	→
	Busca de esclarecimentos das dúvidas referentes à disciplina, consultando o professor, o monitor e os colegas.	4	4	→
	Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético em sala de aula.		4	↑
	A biblioteca está atendendo a necessidade das disciplinas que estão sendo cursadas.	4	4	→
	O espaço físico da biblioteca é adequado.	4	4	→
	O ambiente físico para as aulas é adequado.	4	4	→
	Você se sente seguro dentro das instalações da instituição.	4	4	→
	A Instituição proporciona bolsas de estudo e Iniciação Científica.		4	↑
	Tenho conhecimento dos cursos e Extensão e Pós Graduação oferecidos pela Instituição.	4	4	→
	O Portal Acadêmico tem boa acessibilidade e fácil interação.	4	4	→
	A equipe administrativa é suficiente para atender a necessidade da clientela.	4	4	→
DISCENTE PÓS-GRADUAÇÃO	Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético em sala de aula.		5	↑
	A biblioteca está atendendo a necessidade das disciplinas que estão sendo cursadas.		4	↑
	O espaço físico da biblioteca é adequado.		4	↑
	O ambiente físico para as aulas é adequado.		4	↑
	Você se sente seguro dentro das instalações da instituição.		4	↑
	Funcionamento de equipamentos (catraca, multimídias, etc.)		4	↑
	Tenho fácil acesso à coordenação do curso quando necessário.		5	↑
	Tenho conhecimento dos cursos e Extensão e Pós Graduação oferecidos pela Instituição.		4	↑
	O Portal Acadêmico tem boa acessibilidade e fácil interação.		4	↑
	As informações contidas no website são claras, objetivas e suficientes.		4	↑
	A equipe administrativa é suficiente para atender a necessidade dos alunos.		4	↑
Estou satisfeito com o nível de limpeza e higiene nas instalações da Instituição.		4	↑	
PERÍODO NÃO AVALIADO				

Fonte: Equipe da CPA

Verifica-se para estes itens que os conceitos não se alteraram, e atingem o grau de satisfatório ou a excelência, nota-se que os sinalizadores estão estabilizados e com intervalo de confiança amostral dentro dos padrões de normalidade.

Oportunidades e Metas para 2020.

- Manter os alicerces estabelecidos para ensino, pesquisa e extensão.
- Continuar investindo em novos mecanismos para divulgação dos programas de incentivo aos alunos.
- Investir em novos mecanismos para a divulgação e fortalecimento da IC.
- Melhorar o canal de informação com os alunos e comunidade.

EIXO 4 - 2019: POLÍTICAS DE GESTÃO

O Eixo de Política de Gestão tem como foco a verificação do desenvolvimento das políticas de pessoal e da organização e gestão da Instituição. Abrange, ainda, elementos do planejamento e da sustentabilidade financeira da IES para garantir o seu pleno desenvolvimento de forma sustentável.

Nesse sentido, serão analisados as:

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal;
- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição;
- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

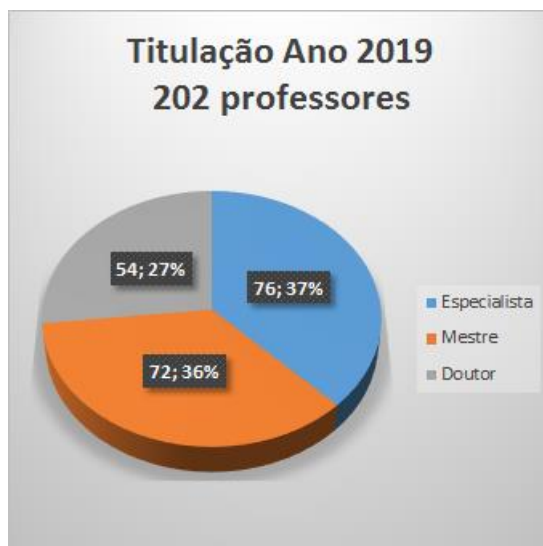
Para esta dimensão, a CPA procurou analisar as políticas de pessoal da IES, ressaltando as vias de contratação, promoção e aperfeiçoamento do corpo docente e da equipe técnica administrativa. Para tal, valeu-se do cotejo das diretrizes estabelecidas no PDI com as informações obtidas com o RH, Recursos Humanos, com as respostas dos questionários para corpo docente e administrativo além do contato direto com professores e funcionários.

A IES vem optando por um processo de contratação de docentes por edital, entretanto, o processo de contratação de docentes é realizado a partir de consulta entre os coordenadores de curso e reitoria.

O plano de carreira docente prevê regras para a admissão e a progressão na carreira. Normas internas preveem o aperfeiçoamento profissional e ajuda para participação em eventos.

A CPA registrou que a IES contratou professores em 2019, bem como dispensou professores.

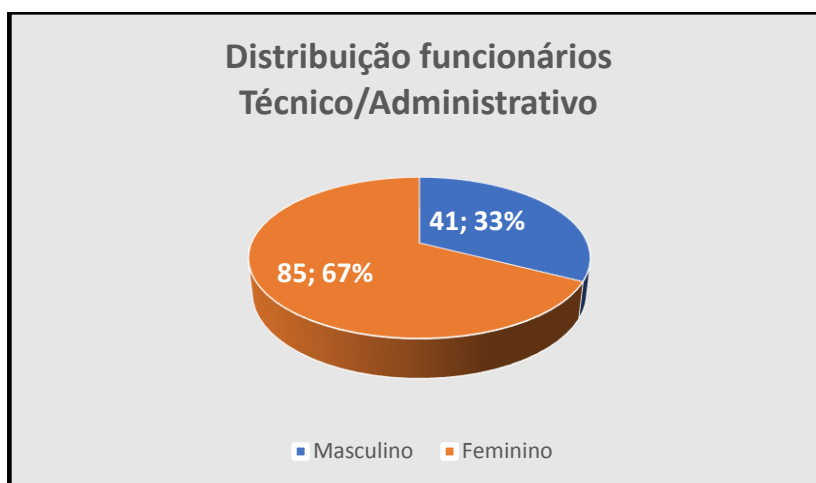
Relativamente ao corpo docente em 2019 contamos com 202 professores, sendo: 27% doutores, 36% mestres, 37% especialistas, conforme o gráfico abaixo:



Fonte: Departamento de Recursos Humanos

A maioria dos docentes possui mais de cinco anos de experiência no magistério superior.

O corpo técnico administrativo totalizava em 2019, 201 funcionários, sendo 98 do sexo feminino e 61 do sexo masculino, conforme demonstra o gráfico abaixo:



Fonte: Departamento de Recursos Humanos

No quadro a seguir, demonstramos as ações planejadas no PDI, Ações realizadas e os resultados alcançados com suas potencialidades e fragilidades no ano de 2019, para cada uma das dimensões, destacando:

- Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo docente.
- Coerência entre o plano de Carreira e a gestão do corpo técnico-administrativo.

Ações Planejadas	Ações Realizadas	Resultados Alcançados	
		Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento das políticas definidas pela IES no tocante à gestão de pessoas. • Pesquisa com o corpo técnico-administrativo. • Análises nos documentos da IES. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo o planejamento foi executado. 	<p>Coerência entre o plano de carreira e a gestão do corpo docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • São respeitadas, conforme definido na convenção coletiva sindical, a remuneração do professor, de acordo com sua titulação. • Manutenção do Plano de Carreira docente protocolado pela Instituição junto ao MTE. • Ampliar número de docentes mestres e doutores, bem como em regime de trabalho parcial e integral, garantindo um corpo docente engajado e comprometido com o ensino, a pesquisa e a extensão. • Pagamento da remuneração, até o quinto dia útil de mês subsequente, aos professores e ao corpo técnico-administrativo. <p>Coerência entre o plano de Carreira e a gestão do corpo técnico-administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenção da concessão de bolsas de estudo integral para o pessoal técnico-administrativo e professores nos cursos da IES; obedecendo aos critérios previstos em convenção coletiva. • Estímulo ao corpo técnico-administrativo para o tratamento, com 	<ul style="list-style-type: none"> • Embora seja discriminado no PDI, os planos de cargos e salários são poucos acessíveis. • Falta de cursos de capacitação para o corpo técnico-administrativo, sobre liderança, relacionamento, motivação etc.

		<ul style="list-style-type: none">• superior imediato, de temas de interesse institucional, visando a manutenção de um ambiente de confiança, respeito e transparência entre a gestão e o corpo técnico-administrativo.	
--	--	---	--

Observações Gerais:

- A CPA sugere a divulgação mais ampla dos planos de cargos e salários.
- Realização de cursos de capacitação, principalmente para o corpo técnico-administrativo.

Dimensão 6: Organização e Gestão Institucional

Para esta dimensão a CPA procurou analisar a organização e gestão da instituição por meio do confronto das diretrizes estabelecidas no PDI, informações que constam no Regimento, relatório da CPA do ano anterior, respostas do questionário avaliativo dos professores e funcionários e conversas com professores e funcionários.

Em 2018, a IES se transformou em Centro Universitário, conforme a PORTARIA Nº 62, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2018, e teve suas estruturas administrativas modificadas, conforme abaixo.

ESTRUTURA ACADÊMICA

Reitora: Profª. Me. Patrícia Gentil Simionato

Vice-Reitor: Prof. Dr. Nelson Gentil

Pró-Reitora de Graduação: Prof. Me. Paulo Sergio Lopes de Araújo

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa: Prof. Dr. Osvaldo Luiz de Oliveira

Pró-Reitora de Extensão e Ações Comunitárias: Profa. Dra. Sílvia Maria Ribeiro Oyama

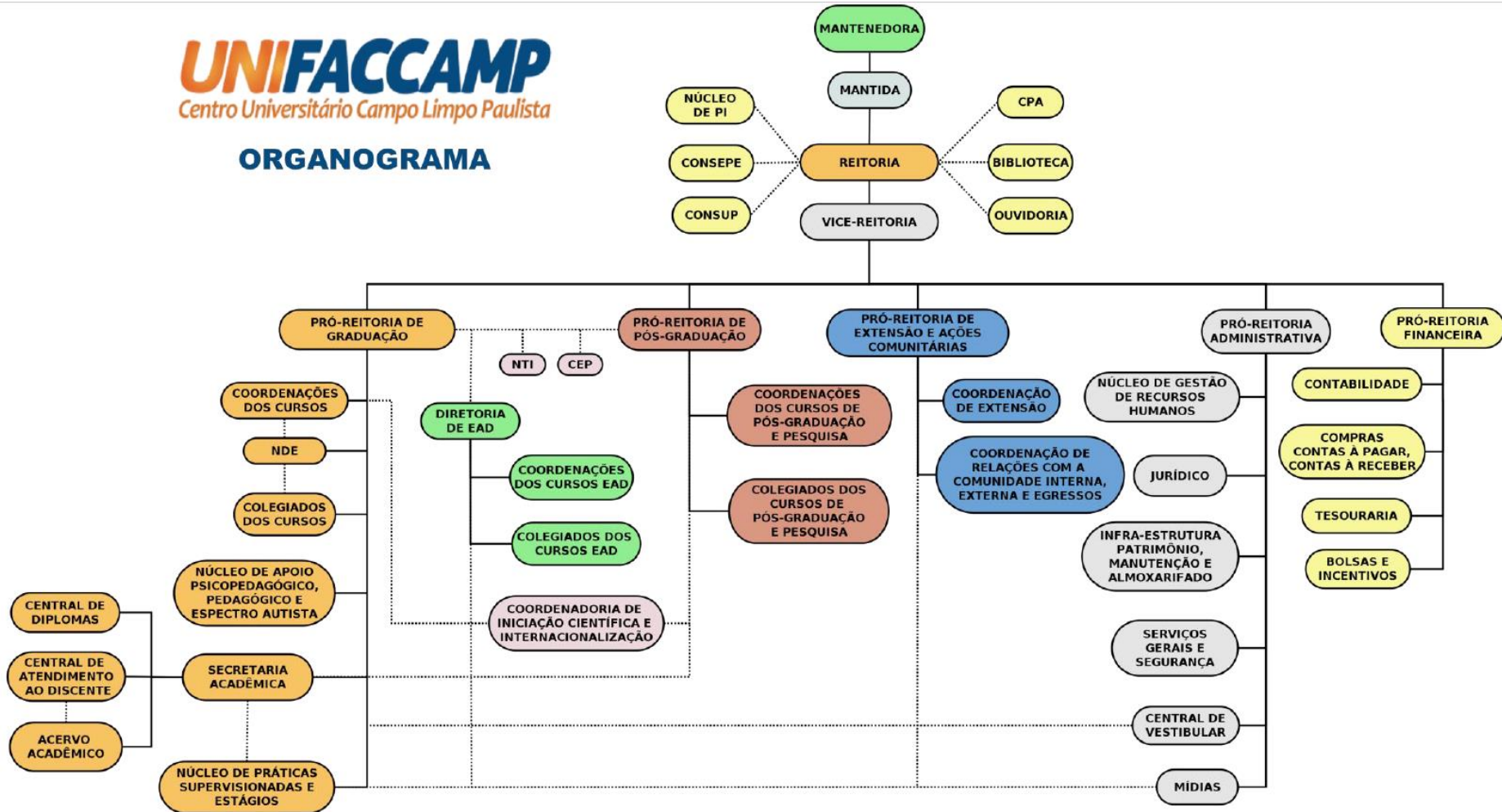
Pró-Reitor Administrativo: Fernando César Gentil

Pró-Reitor Financeiro: Fernando César Gentil,

Na figura que segue apresentamos o organograma da IES, e em seguida, o quadro a qual discorreremos as ações planejadas no PDI, Ações realizadas e os resultados alcançados com suas potencialidades e fragilidades no ano de 2018, para cada uma das dimensões, destacando:

- Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo.
- Política de formação e capacitação docente.

ORGANOGRAMA



Fonte: PDI

Ações Planejadas	Ações Realizadas	Resultados Alcançados	
		Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Participação de reuniões promovidas pelo CONSEP e CONSUP, onde são apresentadas, discutidas e aprovadas políticas acadêmicas e institucionais. • Pesquisa juntos ao corpo técnico-administrativo, professores e alunos por meio de questionários eletrônicos e também escrito. • Acompanhamento do sítio da IES para levantar novidades e mudanças nas suas diversas esferas. 	<p>Todas as atividades foram realizadas.</p>	<p>Política de formação e capacitação do corpo técnico-administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantia do fortalecimento da democratização dos processos do ensino. • produção e disseminação do conhecimento, garantindo o exercício da corresponsabilidade dos sujeitos no processo de decisão. • Implementar avaliações como processo sistemático, formativo e democrático, que favoreça o exercício da cidadania e o aperfeiçoamento do desempenho institucional. • Produzir de forma ágil e continuamente, informações gerenciais, de modo a possibilitar a identificação de problemas e subsidiar as alternativas de solução dos dirigentes. • Avaliar a administração acadêmica e o planejamento global da instituição, corrigindo rumos e melhorando a qualidade da gestão. • Promover a agilização e flexibilização administrativa e acadêmica. • e) integrar e articular os processos e as atividades de planejamento; • Articular, em rede, todas as formas de planejamento e avaliação realizadas no IES. 	<ul style="list-style-type: none"> • Criar capacitação específicas para os chefes ou responsáveis de setores. • Integração entre os diferentes níveis de ensino superior, graduação e pós-graduação. • Falta de tempo dos alunos para se dedicar a pesquisa, extensão, estudo.

		<ul style="list-style-type: none">• Aprimorara base de dados institucionais, para subsidiar o gerenciamento e a avaliação das políticas acadêmicas, mediante o uso dos recursos tecnológicos que facilitem a circulação de informações e integrem os processos de gestão.• Estruturar setores de suporte às atividades acadêmicas.• Manter e dar continuidade ao plano de capacitação permanente do pessoal docente e técnico administrativo.• Realizar encontros periódicos com dirigentes e representantes dos docentes e técnico-administrativo para debater o desempenho institucional.• Desenvolver mecanismos de envolvimento do corpo docente e do pessoal técnico- administrativo no processo de planejamento.• Disseminar a cultura da avaliação continuada interna e externa com ações que conduzam a comunidade interna a compreender seu papel nesse processo. <p>Política de formação e capacitação docente.</p> <ul style="list-style-type: none">• Continuidade do Programa de Capacitação Docente em Eventos.• Continuidade do Programa de Capacitação Docente em Cursos.• Pouca burocracia no requerimento dos PCD's.• Existência de um programa de substituição docente.	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none">• Política de Atribuição de Disciplinas do Pessoal Docente.• Política de Regime de Trabalho do Pessoal Docente.• Política de Progressão na Carreira do Pessoal Docente.	
--	--	---	--

Observação Gerais:

O processo de criação de programas voltados aos docentes e corpo técnico-administrativos é de fundamental importância para a os colaboradores, bem como, para a IES.

A CPA, recomenda a ampliação e intensificação dos programas de capacitação.

Nível de informação para esta Dimensão.

UNIFACCAMP Centro Universitário Campo Limpo Paulista		CPA Comitê Pró-Reitor de Avaliação		EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO	
SETOR	DIMENSÃO 9: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	2018	2019	Sinalizador	
DOCENTES	A percepção quanto à qualidade do grupo gestor, suas habilidades, técnicas, cognitivas e relacionais.	5	4	↓	
	A percepção em relação à sua liberdade para promover alterações no trabalho.	5	4	↓	
	A percepção em relação aos mecanismos de reconhecimento profissional existentes na IES e quanto à forma de gerenciamento desses mecanismos por parte dos gestores.	5	4	↓	
	A percepção em relação ao seu comprometimento com a missão da IES.	5	5	→	
	A percepção em relação à qualidade dos relacionamentos interpessoais.	5	4	↓	
	A percepção sobre a forma de tratamento recebido da organização, tanto em relação aos seus direitos trabalhistas, quanto em relação à justiça e igualdade no tratamento.	5	4	↓	
	A percepção relativa às áreas de apoio para o desenvolvimento de suas atividades.	5	4	↓	
	A percepção em relação ao processo de comunicação, especial mente quanto à disponibilização das informações necessárias para o desenvolvimento do trabalho.	5	4	↓	
	A percepção em relação à imagem da IES, tanto interna quanto externamente.	5	4	↓	
	A percepção em relação a salários e benefícios.	5	4	↓	
	A percepção relativa aos mecanismos internos e externos para a captação e retenção de alunos.	4	4	→	
	A percepção em relação às oportunidades de treinamento, desenvolvimento, qualificação, ascensão acadêmica e profissional na IES.	4	4	→	
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	O ambiente de trabalho é favorável ao desenvolvimento de minhas atividades.	5	4	↓	
	No ato de minha contratação a empresa deixou claro minhas funções.	5	4	↓	
	A empresa fornece os materiais necessários para o desempenho de minhas funções.	5	4	↓	
	Tenho autonomia para tomar decisões relacionadas às minhas funções.	4	4	→	
	Sinto que minha função é importante na empresa.	5	5	→	
	Sinto-me a vontade para dar opiniões sobre a empresa para os gestores.	4	3	↓	
	Me envolvo nas atividades de melhoria da empresa, para que ela possa cumprir sua missão.	5	4	↓	
	Minha relação de trabalho com meu superior é tranquila.	5	4	↓	
	Meu superior imediato, costuma dar apoio para o bom desenvolvimento de minhas funções.	5	4	↓	
	É muito boa a relação de trabalho com meus colegas.	5	5	→	
	Estou satisfeito com os benefícios que a empresa proporciona.	4	4	→	
	Acredito que tenho oportunidade de promoção de cargo na empresa.	4	3	↓	
	A empresa proporciona cursos de capacitação.	4	3	↓	
	Estou sempre informado do que acontece na empresa.	3	4	↑	
	Tenho conhecimento da missão e valores da empresa.	5	4	↓	
Tenho conhecimento claro dos objetivos e metas da empresa a médio prazo.	3	4	↑		
A empresa oferece materiais necessários para que eu possa executar minhas atividades com segurança (EPI)	5	4	↓		

Fonte: Equipe da CPA

Numa análise criteriosa, podemos afirmar que existe um clima harmonioso entre técnicos-administrativos, docentes e a gestão, porém, não podemos deixar de citar que no segundo semestre de 2019, visando a sua sustentabilidade, e se precavendo da crise econômica que se instaurava no país, o grupo gestor decidiu por tomar algumas medidas, que infelizmente fez com alguns setores tivessem que passar por reorganizações, fato este, que justifica o decréscimo de conceitos notados na tabela.

Embora tenha havido decréscimos nos conceitos, é notável que em todos os setores o conceito final ainda é “Muito Bom”, entretanto, destacamos o item “Sinto-me a vontade para dar opiniões sobre a empresa para os gestores”, perguntado à equipe de técnicos-administrativos, foi mensurado com nota “3”, o que sugere à equipe gestora algum tipo de mudança.

Nesse sentido, a CPA sugere:

- **Possibilitar o desenvolvimento dos colaboradores:** porque o crescimento intelectual e produtivo de uma equipe está pautado em:
 - Know-how (o “como fazer” um serviço);
 - Preparo;
 - Conhecimento;
 - Experiência de cada colaborador.
- **Oferecer feedback o tempo todo:** Eles se resumem no retorno dado pelos líderes de uma empresa aos funcionários, os quais precisam saber como o trabalho deles estão afetando a organização, de fato.
- **Realizar um planejamento interno das ações da Instituição:** isso permite que determinados talentos e competências afluam e se potencialize. Isso pode acontecer por meio de reuniões com lideranças, porém é importante frisar, que essas reuniões precisam ser realizadas de uma maneira bastante organizada com o intuito de que não tenha perda de tempo, de foco e, conseqüentemente, de dinheiro.

Além disso, a comunicação dentro das reuniões precisa ser ampla, abrindo espaço para a participação ativa dos colaboradores (*ponto fraco na pesquisa*), possibilitando uma troca de ideias e sugestões para o trabalho.

Vale a pena apostar na opinião de pessoas que estão diretamente envolvidas nos processos realizados pela instituição.

- **Ampliar a comunicação interna da instituição:** proporcionar uma comunicação interna ampla dentro de uma instituição favorece o desenvolvimento de uma relação de confiança tanto entre os colaboradores e os líderes quanto dentre os próprios colaboradores e isso favorece os trabalhos em equipe, permitindo que os times possam se articular melhor internamente. Para tornar essa situação em realidade, uma IES pode aderir a canais internos de comunicação, tais como:
 - Noticiários;
 - E-mails;
 - Reuniões;
 - Jornais;
 - Murais de avisos.
 - Atenção à linguagem e ao conteúdo apresentado.
- **Estabelecer objetivos e metas:** tendo um bom canal de comunicação interno é necessário estabelecer metas e objetivos a serem alcançados pelos colaboradores.
- **Desenvolver estratégias de reconhecimento:** um sistema de reconhecimento é pautado em reconhecer os esforços do trabalho dos colaboradores. Isso pode ocorrer simplesmente organizando um quadro de funcionário do mês em cada setor. Tal ação permite que a produtividade de uma equipe seja alavancada, já que a recompensas incentiva uma excelência do trabalho e uma postura mais colaborativa.
- **Promover o bem-estar e qualidade de vida:** esse fato é essencial pois isso garante a eficiência do trabalho dos colaboradores, fornecendo maiores forças para a busca por resultados dentro de uma organização.

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

A CPA buscou avaliar esta dimensão analisando documentos disponibilizados pelo RH referente a contratos de professores, holerites, convênio médico e ainda, documentos disponibilizados pela Tesouraria e investimento geral da Mantenedora e investimento específico da IES.

A CPA verificou que não há atrasos no pagamento dos funcionários e professores (incluindo décimo terceiro salário), que os períodos de repouso semanal e de férias anuais são respeitados e que há recolhimento regular do FGTS aplicados às contas dos contratados.

Os funcionários e professores contam com plano de assistência médica da UNIMED Jundiaí.

Também foi levado em consideração os investimentos efetuados na criação do Hospital Veterinário, onde foram instalados consultórios, salas de internações, salas de cirurgias, pronto atendimento, farmácia veterinária, gerador de energia para garantir o funcionamento desta estrutura, entre outros atributos necessários para o seu funcionamento. Também foram considerados investimentos na atualização constante dos laboratórios de pesquisa de todas as áreas de ensino e na Clínica de Saúde UNIFACCAMP, com inauguração prevista para o ano de 2020.

A sustentabilidade financeira da IES é inteiramente garantida por sua Mantenedora. As previsões orçamentárias são formuladas no âmbito da IES, através de sua gerência administrativa.

Todos estes investimentos têm garantido a captação de novos alunos, e a adoção de mensalidades que permitem recursos para a manutenção das atividades e novos investimentos, mesmo em período de crise nacional.

No quadro que segue, discorreremos as ações planejadas no PDI, Ações realizadas e os resultados alcançados com suas potencialidades e fragilidades no ano de 2019, destacando:

- Relação entre o planejamento financeiro e a gestão institucional.
- Sustentabilidade financeira.

- Sistema Acadêmico.

Ações Planejadas	Ações Realizadas	Resultados Alcançados	
		Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com as Pró-reitorias administrativa e financeira e a Reitora da Instituição. • Análise de Relatórios. • Reunião com o Chefe da Secretaria Acadêmica. • Reunião com o chefe de manutenção. 	<p>Todas as ações foram realizadas.</p>	<p>Relação entre o planejamento financeiro e a gestão institucional</p> <p>Sustentabilidade financeira</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas as obrigações trabalhistas estão em dia: Pagamento de salários, férias e 13º salários, bem como o recolhimento e repasse dos tributos e encargos. • A mantenedora está em dia com suas obrigações fiscais. • Há relação de transparência entre a IES e os Sindicatos que representam as categorias. • A IES mantém convênios com várias organizações públicas e privadas a fim de conceder descontos nas mensalidades dos servidores públicos vinculados às respectivas administrações. • Manutenção de um setor de negociação para atender aos alunos inadimplentes. • A IES participa e concede bolsas de estudos pelo programa PROUNI, importante política de assistência aos alunos que reúnem as condições definidas pelo MEC e pela própria instituição. • A IES não depende de financiamento público estudantil, estando substancialmente protegida em relação às políticas de contingenciamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • O Sistema acadêmico, apesar de conferir várias funções e garantir a manutenção dos dados, carece de relatórios amigáveis com outras plataformas.

		<ul style="list-style-type: none">• A IES continua ampliando a modalidade de Ensino a Distância, tornando-se apta a atuar de forma mais competitiva em relação às demais IES, sobretudo àquelas localizadas em seu entorno.• A soma de esforços dos coordenadores de curso e dos docentes, no processo de captação e retenção de alunos, além de ajudar no processo de negociação com o aluno inadimplente. <p>Sistema de Registro acadêmico</p> <ul style="list-style-type: none">• Em geral, o Sistema de Registro Acadêmico atende à sua finalidade.• A secretaria cumpre com rigor os preceitos definidos pelas legislações do MEC.	
--	--	--	--

Observações Gerais

Devido à crise que permeia no país, a IES, se manteve o tempo todo em estado de alerta, visto o risco de inadimplência e/ou evasão, conforme fora identificado nas informações pertinentes.

Nível de informação em relação à Dimensão 10.

EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO				
SETOR	DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	2018	2019	Simulador
DOCENTES	A percepção em relação aos mecanismos de reconhecimento profissional existentes na IES e quanto à forma de gerenciamento desses mecanismos por parte dos gestores.		4	↑
	A percepção sobre a forma de tratamento recebido da organização, tanto em relação aos seus direitos trabalhistas, quanto em relação à justiça e igualdade no tratamento.		4	↑
	A percepção em relação à imagem da IES, tanto interna quanto externamente.	5	4	↓
	A percepção em relação a salários e benefícios.	5	4	↓
	A percepção relativa aos mecanismos internos e externos para a captação e retenção de alunos.	4	4	→
	A percepção em relação às oportunidades de treinamento, desenvolvimento, qualificação, ascensão acadêmica e profissional na IES.		4	↑
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E EAD	O ambiente de trabalho é favorável ao desenvolvimento de minhas atividades.	5	4	↓
	A empresa fornece os materiais necessários para o desempenho de minhas funções.	5	4	↓
	Estou satisfeito com os benefícios que a empresa proporciona.	4	4	→
	A empresa oferece materiais necessários para que eu possa executar minhas atividades com segurança (EPI)	5	4	↓
QUESTÃO NÃO AVALIADA NO PERÍODO				

Fonte: Equipe da CPA

Constatamos que em 2019 a UNIFACCAMP foi avaliada com conceito 4, portanto, pelo nosso sistema avaliativo significa “muito bom”.

Notamos que houve alguns decréscimos nos conceitos, mas a CPA não pode opinar sobre este fato, pois trata de itens intangíveis, pois os indivíduos que responderam não fizeram comentários e nem sugestões.

Em relação à captação e retenção de alunos, é notório o investimento de IES neste item, o que torna incompreensível a manutenção do conceito, segundo a opinião dos respondentes.

Entretanto, numa análise mais radical, este é um item que a CPA sempre há de sugerir melhoras.

Oportunidades e Metas para o eixo 4:

- Continuar fortalecendo e alargando os alicerces estabelecidos para ensino, pesquisa e extensão.
- Identificar novos mecanismos para a divulgação e fortalecimento da IC.
- Fortalecimento dos debates didáticos pedagógicos a fim de promover práticas inovadoras.
- Fortalecer e inovar os métodos de captação e retenção de alunos.

EIXO 5 - 2019: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Neste eixo, verificam-se as condições que a IES apresenta para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Esse Eixo contempla a dimensão 7.

Nesse sentido, a CPA avaliou a infraestrutura física da instituição por meio da verificação in loco, da implementação das medidas previstas no PDI, relatório da CPA do ano anterior, respostas do questionário avaliativo dos alunos e professores e solicitações dos coordenadores. A estrutura física da instituição em 2019 contava com uma área construída de 14 mil m², composta de 13 prédios.

Nesses prédios estão instalados: secretarias, salas de reuniões, laboratórios, biblioteca, brinquedoteca, salas de aula, núcleo de assistência jurídica, anfiteatro, núcleo de assistência ao estudante, alojamento para professores, cozinha, telefonia, entre outros.

No ano de 2019, a IES continuou seus investimentos em relação a melhoria da acessibilidade para os alunos e melhorias para os laboratórios já existentes, adquirindo mais e melhores equipamentos para os laboratórios existentes, bem como, investiu em novos laboratórios visando novos cursos na área da saúde.

Para as salas de aula, as melhorias são: atualização de softwares, de multimídias, aquisição de equipamentos em geral, troca de cortinas e de carteiras, manutenção de mesas, pintura, piso, coberturas.

Finalizando, citamos a manutenção dos estacionamentos de motos, disponível para os alunos, como o de automóveis para funcionários e professores, bem como a contratação de seguranças, para vistoriarem os arredores da instituição no período noturno, garantido, assim, a tranquilidade e maior segurança para colaboradores e clientela.

Nível de informação para a dimensão 7:

UNIFACCAMP Centro Universitário Campo Limpo Paulista		CPA Comissão Própria de Avaliação		
EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA				
SETOR	DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA	2018	2019	Sinalizador
DISCENTES	Instalações Sanitárias	4	4	→
	Portal Acadêmico	5	4	↓
	Laboratórios	4	3	↓
	Biblioteca (Espaço Físico)	5	4	↓
	Biblioteca (Acervo)	5	4	↓
	Sala de Aula	5	4	↓
	Segurança	4	4	→
	Limpeza	4	4	→

Fonte: Equipe da CPA

Levando em conta os conceitos obtidos, e comparando-os com o ano anterior, conclui-se que de acordo com os discentes a infraestrutura é considerada “satisfatória”.

Porém, há de se levar em conta a indicação dos sinalizadores, que indicam o decréscimo dessas opiniões, e que o conceito “4” sugere melhorias.

Dimensão 7: Infraestrutura Física

No quadro que segue, discorreremos as ações planejadas no PDI, Ações realizadas e os resultados alcançados com suas potencialidades e fragilidades no ano de 2018, destacando:

- Auditórios.
- Biblioteca: infraestrutura física.
- Biblioteca: serviços e informação.
- Espaços de convivência e de alimentação.
- Espaço para atendimento de alunos.
- Gabinetes/estações de trabalho para professores em tempo integral.
- Instalações administrativas.
- Infraestrutura para a CPA.
- Instalações Sanitárias.
- Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas.
- Sala de apoio de informática.
- Salas de aula.
- Salas de Professores.
- Tecnologia de informação e Comunicação.

Ações Planejadas	Ações Realizadas	Resultados Alcançados	
		Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Visita ao auditório. • Visita à biblioteca. • Análise dos espaços de convivência e alimentação. • Visita à secretaria. • Visita à sala dos professores. • Visita às instalações administrativas. • Visita aos laboratórios. • Visita às Instalações gerais (Pátios, quadras, elevadores, rampas, etc) • Visita às salas de apoio a informática. • Visita à oficina de manutenção. • Visita às salas de aula. • TIC's. 	<p>Todas as ações planejadas foram executadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O auditório é moderno e equipado com todas as aparelhagens necessárias para qualquer tipo de apresentação, recomenda-se manutenção em pintura. • O atendimento da biblioteca é segundo os discentes e docentes satisfatório e o espaço físico suficiente para a demanda. • Contratação de mais um bibliotecário. • Biblioteca virtual, disponibilizadas aos alunos. • Disposição de área de convivência. • Cantinas e praça de alimentação, (Rua interditada no período noturno, com acesso à Food Trucks). • Em geral os departamentos de atendimento ao aluno possuem infraestrutura necessária. • Sala para professores em tempo Integral com baias e acesso wi-fi. • Todos os departamentos possuem infraestrutura para a realização dos serviços pelos funcionários. • Os laboratórios atendem às suas finalidades. • Total acessibilidade aos portadores de deficiência. • A biblioteca é equipada com computadores, ampliando às possibilidades para pesquisa e elaboração de atividades acadêmica. • Em geral as salas são equipadas com Datashow, sonorização, sistema de ventiladores e carteiras confortáveis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espaço de convivência restrito em dias de chuva. • Necessidade de modernização de alguns laboratórios de informática. • Embora tenha havido investimento neste setor, verificamos, ainda, alguma deficiência no sinal de wi-fi em alguns prédios. • Funcionamento das catracas. • Continuar investindo em melhorias na comunicação entre os setores.

		<ul style="list-style-type: none">• Oferecimento de duas residências para descanso, tipo “Bem Estar”, bem como, para pernoitar, sendo uma para professores e outra para professoras.• Oferecimento de Ambiente virtual para as práticas de TIC’s, por meio da plataforma Moodle, onde são realizadas as disciplinas semipresenciais e EaD, além de disponibilização dos materiais das disciplinas híbridas.	
--	--	--	--

Observações Gerais:

- A instituição continua investindo na infraestrutura, visando melhorar os espaços.
- A instituição tem sinalizado de forma positiva às demandas.
- A questão da acessibilidade, está cada vez mais convergente às necessidades deste público.

Oportunidades e Metas para o Eixo 5.

- Continuar aprimorando a integração com os setores.
- Continuar investindo na atualização dos laboratórios.
- Desenvolver um estudo, para melhorar a participação dos alunos nos laboratórios específicos.
- Continuar investindo na melhoria do sinal de wi-fi em ambientes acadêmicos.
- Garantir o funcionamento das catracas.

Comentários:

Considerando o sistema de conceitos adotado pela CPA, fica claro que de acordo com os indicadores a UNIFACCAMP foi avaliada de forma positiva, por todos os setores, docentes, discentes de graduação, discentes de graduação, discentes de pós-graduação, discentes do Ensino a Distância e técnicos-administrativos.

Todas as conclusões relativas aos eixos avaliados, constam no final de suas respectivas análises.

Por fim, agradecemos o apoio da reitoria e de todos os departamentos que nos proporciona a realização deste atividade todos os anos.

Equipe CPA 2019.

Resultado da comparação, que traduz o grau de satisfação do Técnicos-Administrativos, em relação à IES, em 2019.

CLIMA ORGANIZACIONAL - 2019								
Questão	Descrição	Total Score	Média	Desvio Padrão Amostral	Intervalo de Confiança	Limite inferior	Limite Superior	Conceito
1	O ambiente de trabalho é favorável ao desenvolvimento de minhas atividades.	184,8	3,9	1,24	0,36	3,58	4,29	4
2	No ato de minha contratação a empresa deixou claro minhas funções.	205,5	4,4	0,97	0,28	4,09	4,65	4
3	A empresa fornece os materiais necessários para o desempenho de minhas funções.	202,1	4,3	1,08	0,31	3,99	4,61	4
4	Tenho autonomia para tomar decisões relacionadas às minhas funções.	176,2	3,7	1,39	0,40	3,35	4,15	4
5	Sinto que minha função é importante na empresa.	221,3	4,7	0,71	0,20	4,51	4,91	5
6	Sinto-me a vontade para dar opiniões sobre a empresa para os gestores.	147,4	3,1	1,61	0,46	2,68	3,60	3
7	Me envolvo nas atividades de melhoria da empresa, para que ela possa cumprir sua missão.	184	3,9	1,18	0,34	3,58	4,25	4
8	Minha relação de trabalho com meu superior é tranquila.	209,6	4,5	0,90	0,26	4,20	4,72	4
9	Meu superior imediato, costuma dar apoio para o bom desenvolvimento de minhas funções.	197,8	4,2	1,06	0,30	3,91	4,51	4
10	É muito boa a relação de trabalho com meus colegas.	214,8	4,6	0,70	0,20	4,37	4,77	5
11	Estou satisfeito com os benefícios que a empresa proporciona.	175,3	3,7	1,19	0,34	3,39	4,07	4
12	Acredito que tenho oportunidade de promoção de cargo na empresa.	139,6	3,0	1,55	0,44	2,53	3,41	3
13	A empresa proporciona cursos de capacitação.	161,3	3,4	1,43	0,41	3,02	3,84	3
14	Estiu sempre informado do que acontece na empresa.	192,9	4,1	6,10	1,74	2,36	5,85	4
15	Tenho conhecimento da missão e valores da empresa.	197,9	4,2	1,12	0,32	3,89	4,53	4
16	Tenho conhecimento claro dos objetivos e metas da empresa a médio prazo.	164,9	3,5	1,32	0,38	3,13	3,89	4
17	A empresa oferece materiais necessários para que eu possa executar minhas atividades com segurança (EPI)	196,8	4,2	1,11	0,32	3,87	4,51	4

Fonte: Equipe da CPA

Comentários:

De maneira geral os colaboradores do corpo Técnico-Administrativos também gozam de satisfação em relação ao clima organizacional da IES, porém, **melhorias devem ser sugeridas** nos itens 6, 12 e 13, respectivamente, pois de acordo com os sinalizadores indicam a necessidade de tomadas de melhorias.

Com exceção dos itens 5 e 10, que sinalizam a excelência e dos citados no parágrafo anterior, todos os demais itens estão sujeitos à melhorias.

Resultado da comparação, que traduz o grau de satisfação do discentes que atuam no EaD, em relação à IES, à própria autoavaliação dos discentes e aos docentes e tutores no ano de 2018.



QUESTÃO	DESCRIÇÃO	GRAU DE SATISFAÇÃO DO DISCENTE EM RELAÇÃO AO CURSO - ANÁLISE FINAL 2º SEMESTRE DE 2019 - MODALIDADE EAD																	TOTAL	MÉDIA	DESVIO PADRÃO AMOSTRAL	INTERVALO DE CONFIANÇA	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	CONCEITO
		Administração - EAD	Ciências Contábeis - EAD	Comércio Exterior - EAD	Engenharia de Produção - EAD	Engenharia de Tecnologia - EAD	Gestão Ambiental - EAD	Gestão Comercial - EAD	Gestão da Qualidade - EAD	Gestão de Recursos Humanos - EAD	Gestão Financeira - EAD	Gestão Pública - EAD	Logística - EAD	Marketing - EAD	Pedagogia - EAD	Processos Gerenciais - EAD	Serviço Social - EAD								
1	Considero adequada minha frequência no ambiente virtual de aprendizagem.	4,3	3,9	4,2	4,4	4,5	3,4	4,5	4,1	4	3,6	4,3	4,3	3,6	4,3	3,9	4,2	65,5	4,09	0,33	0,16	3,93	4,26	4	
2	Considero adequado o número de horas por mim dedicado aos estudos, aproveitando das referências sugeridas e da biblioteca virtual.	4,3	3,6	3,7	4,4	5	3,7	4	4,1	3,7	3,6	4	4,1	3,3	4,1	3,8	4,2	63,6	3,98	0,4	0,2	3,78	4,17	4	
3	As leituras de artigos e notícias sobre atualidades nas áreas de meio ambiente, relações sociais e étnicas, direitos humanos e educação, têm sido adequadas.	4	3,9	4,2	4,5	5	4,5	4,5	4,5	4,1	4,8	4,1	4,3	4,2	4,1	4,2	4,5	69,4	4,34	0,3	0,15	4,19	4,48	4	
4	Procurou conhecer o Manual do Aluno, PDI e outros documentos institucionais disponibilizados para leituras e consultas na área do aluno.	3,9	3	4,1	4	4,5	4	4	3,6	4	4,3	4,4	4,2	3,1	4	4	4,7	63,8	3,99	0,45	0,22	3,77	4,21	4	
5	Procurou conhecer resultados e ações decorrentes das avaliações da CPA (Comissão Própria de Avaliação).	3,7	2,7	3,6	4,3	5	3,6	5	4	3,6	3,5	4,3	4,2	3,1	3,6	3,3	4	61,5	3,84	0,62	0,3	3,54	4,15	4	
6	Minha organização das tarefas e prazos para o seu cumprimento tem sido adequados.	4	3,8	4,5	4,3	4,5	3,6	5	4	3,9	4,1	4,4	4,3	3,6	4,3	4,4	4,2	66,9	4,18	0,36	0,18	4	4,36	4	
7	Procurou me empenhar na busca por Atividades Complementares que enriqueçam a minha formação.	3,9	3,5	4	4,5	4,5	3,3	5	3,9	3,7	4,4	4,1	4,3	3,7	4,2	3,5	4,2	64,7	4,04	0,45	0,22	3,82	4,26	4	
8	O coordenador tem mantido um canal de comunicação com os alunos.	3,7	3,7	3,8	3,7	4,5	4,6	5	4,3	3,7	4,2	4,8	4,5	3,6	4	3,7	3,5	65,3	4,08	0,48	0,23	3,85	4,32	4	
9	O coordenador utiliza de linguagem clara e cordial.	4,1	4	3,8	4	4,5	4,6	5	4,4	4,1	3,8	5	4,4	4	4,3	3,8	4	67,8	4,24	0,39	0,19	4,05	4,43	4	
10	O coordenador esclarece aos alunos o significado e a importância da CPA, do Manual do Aluno, do PDI e de outros documentos institucionais.	4,1	3,7	3,8	3,7	4,5	5	5	4,1	3,9	3,8	4,6	4,1	3,1	3,9	3,3	3,2	63,8	3,99	0,57	0,28	3,71	4,27	4	
11	O coordenador apresenta a estruturação do curso (PPC, matriz e demandas da formação).	4	3	3,8	3,7	4,5	4	4	4	4	4	4	4	3,4	3,9	2,8	5	62,1	3,88	0,51	0,25	3,63	4,13	4	
12	O coordenador busca oferecer/divulgar oportunidades de realização de Atividades Complementares.	3,3	2,5	2,8	3,4	2,5	3,3	4	3,5	2,9	4,2	3,8	4,1	3	3,2	2,4	4,6	53,5	3,34	0,66	0,32	3,02	3,67	3	
13	O coordenador demonstra estar bem informado sobre mercado de trabalho, estágios e legislações pertinentes ao curso/formação.	3,6	3,3	3,6	4	4,5	3,7	4	4,2	3,9	4,2	4,6	4,4	3,5	3,9	2,7	4,6	62,7	3,92	0,51	0,25	3,67	4,17	4	
14	O coordenador procura dar retornos rápidos às demandas dos alunos.	3,9	3,5	3,4	3,8	4,5	4,6	4	4	4,1	4,4	4,1	4,2	3,8	3,7	3	5	64	4	0,49	0,24	3,76	4,24	4	
15	Os tutores propõem aprofundamento de estudos, indicando bibliografia, fontes e bases de dados digitais/virtuais diversificadas.	3,8	4	4,4	3,8	4,5	4,8	4	4,1	4,1	4,8	4	4,3	3,8	4	2,9	5	66,3	4,14	0,5	0,25	3,9	4,39	4	
16	Os tutores procuram garantir um clima saudável, produtivo e de respeito ao longo da disciplina.	3,9	4,3	4,2	3,8	4,5	4,6	4	4,3	4,1	4,4	4,8	4,4	4,1	4,2	3	5	67,6	4,23	0,45	0,22	4	4,45	4	
17	Os tutores estão habilitados para atender às exigências próprias da interação na modalidade de ensino a distância.	3,7	4,4	4,2	4	4,5	4,5	4	4,2	4,2	4,4	4,8	4,5	3,6	4	3	4,6	66,6	4,16	0,45	0,22	3,94	4,38	4	
18	Os tutores trabalham os conteúdos das disciplinas com clareza, objetividade e segurança.	3,7	3,9	4,2	4	4,5	5	4	3,9	4	4,3	4,6	4,3	4,1	3,9	2,9	4,6	65,9	4,12	0,47	0,23	3,89	4,35	4	
19	Os tutores atendem às demandas em tempo adequado para a continuidade das atividades da disciplina	3,7	3,6	4	3,9	4,5	4,6	4	3,8	4	4,6	4,5	4,4	3,6	4	2,9	4,6	64,7	4,04	0,47	0,23	3,81	4,28	4	
20	Os tutores estimulam a interação entre os estudantes.	3,5	3,2	3,8	3,6	4,5	4,5	4	3,7	3,5	3,9	4,3	4,1	3,3	3,6	2,4	4,6	60,5	3,78	0,57	0,28	3,5	4,06	4	
21	Os tutores orientam e acompanham o desempenho dos alunos, disponibilizando-se para esclarecimentos de dúvidas relativas às avaliações.	3,7	4,2	4,2	3,7	5	4,3	4	4,2	4	4,3	4,8	4,5	3,3	3,9	2,6	5	65,7	4,11	0,61	0,3	3,81	4,41	4	
22	Tenho liberdade de expressão e sou respeitado quanto às minhas opções pessoais na UNIFACCAMP.	4,2	4,4	4,4	4,3	5	5	4	4,6	4,5	4,5	5	4,6	4,3	4,3	3,8	4,3	71,2	4,45	0,34	0,17	4,28	4,62	4	
23	Entendo que, se necessário, posso ser ouvido pelas instâncias superiores de gestão da UNIFACCAMP.	4,3	4,4	4,6	4,1	5	4,6	4	4,2	4,4	4,6	4,5	4,5	4,1	4,1	3,6	4,3	69,3	4,33	0,32	0,16	4,17	4,49	4	
24	O relacionamento com meus colegas favorece a realização de minhas atividades de formação profissional na UNIFACCAMP.	3,8	3,1	3,8	3,7	5	4,6	4	3,5	3,5	3,8	4,1	4,1	3,3	3,8	2,7	4,6	61,4	3,84	0,58	0,28	3,55	4,12	4	
25	A UNIFACCAMP apresenta regularmente os resultados das autoavaliações e das avaliações externas da Instituição aos seus alunos.	3,5	3,8	4,2	3,6	5	4,6	4	4,3	4	4,3	4,6	4,1	4,1	4,2	3,6	4,3	66,2	4,14	0,4	0,2	3,94	4,33	4	
26	Considero gratificante participar da vida acadêmica e realizar minha formação profissional nesta UNIFACCAMP.	4,1	4,4	4,2	4,3	5	4,3	4	4,3	4,4	4,8	4,8	4,5	4,1	4,4	3,8	5	70,4	4,4	0,35	0,17	4,23	4,57	4	
27	A UNIFACCAMP oferece oportunidade de participar de ações de responsabilidade social.	3,8	3,7	4,2	4,3	5	4,3	4	4,3	4	4,7	4,4	4,5	4,3	4,2	3,4	5	68,1	4,26	0,43	0,21	4,05	4,47	4	
28	Realizaria novos cursos ou indicaria a UNIFACCAMP como boa opção de formação a outras pessoas.	4,2	4,3	4,2	4,2	5	4,6	4	4,1	4,4	5	4,8	4,6	4	4,3	3,2	5	69,9	4,37	0,47	0,23	4,14	4,6	4	
29	O espaço disponibilizado no polo para atividades presenciais está adequado.	4,1	4,2	4,4	4,2	5	4,8	4	4,6	4,1	4,8	4,8	4,5	4	4,3	3,6	4,6	70	4,38	0,38	0,19	4,19	4,56	4	
30	O acervo da Biblioteca do polo está adequado.	4,5	4,1	4,2	4,2	5	4,8	4	4,1	4	4,9	4,6	4,2	4	4,2	3,9	5	69,7	4,36	0,38	0,19	4,17	4,54	4	
31	O acervo da Biblioteca virtual está adequado.	4,2	4,1	4	4,1	5	4,8	4	4,1	4,4	4,9	4,3	4,5	3,3	4,2	3,6	5	68,5	4,28	0,48	0,23	4,05	4,52	4	
32	O ambiente virtual de aprendizagem, AVA, atende adequadamente ao processo de ensino-aprendizagem do curso.	3,8	4	4,4	4,2	4	4,8	4	4,2	4	4,6	4,5	4,5	3,1	4,2	3,3	5	66,6	4,16	0,5	0,24	3,92	4,41	4	
33	A matriz curricular apresenta disciplinas adequadamente distribuídas e articuladas.	4,1	3,8	4,2	4,3	5	4,6	4	4,3	4	4,6	4,5	4,4	4	4,1	3,6	4,6	68,1	4,26	0,35	0,17	4,08	4,43	4	
34	Os materiais de estudos disponibilizados nas disciplinas estão adequados.	4	4,1	4,2	4,1	4	4,6	4	4,1	4	4,4	4,4	4,5	3,6	4,2	3,1	5	66,3	4,14	0,42	0,21	3,94	4,35	4	
35	As Avaliações online e Fóruns de Discussão, propostos nas disciplinas, contém textos claros e informações coerentes com o conteúdo disponibilizado para os estudos.	4,1	4,3	4,4	4,2	5	4,6	4	4,2	4,2	5	4,8	4,3	3,6	4,4	3,5	4	68,6	4,29	0,43	0,21	4,08	4,5	4	
36	Os planos de ensino trazem as ementas e os objetivos de forma clara a facilitar o entendimento pelo aluno da importância da disciplina dentro de sua formação.	4,1	4,1	4,2	4	4	4,6	4	4,1	3,7	4,8	4,6	4,5	3,8	4,3	3,5	4,3	66,6	4,16	0,35	0,17	3,99	4,33	4	
37	O suporte técnico do Campus Virtual UNIFACCAMP é eficaz na solução de problemas técnicos relacionados às disciplinas online.	4	3,9	4,1	3,6	5	4,3	4	4,1	4,1	4,6	4,6	4,4	2,8	4,1	2,9	4,3	64,8	4,05	0,57	0,28	3,77	4,33	4	
38	O atendimento presencial no polo está adequado.	4,2	4,2	4,4	4,5	5	4,6	4	4	4	4,9	5	4,4	4,1	4,2	3,5	4,6	69,6	4,35	0,41	0,2	4,15	4,55	4	
39	O apoio presencial do polo procura auxiliar na ambientação à plataforma AVA.	4,1	3,8	4,4	4,2	5	4,3	4	4,2	4	4,6	4,8	4,4	3,3	4,1	3,5	4,3	67	4,19	0,43	0,21	3,98	4,4	4	
40	Os canais de atendimento telefônico estão funcionando adequadamente.	4,5	4,3	4,2	4,1	5	4,3	4	3,8	4,1	4,1	4,6	4,4	3,5	4	3,6	4,6	67,1	4,19	0,39	0,19	4	4,38	4	
41	A diversidade de informações e serviços oferecidos no Portal do Aluno está adequada.	4,4	4	4	4,1	5	4,6	4	4,1	4,1	4,6	4,3	4,3	3,8	4,3	3,6	4,3	67,5	4,22	0,34	0,17	4,05	4,38	4	
42	A qualidade e agilidade dos serviços via Portal do Aluno está adequada.	4,1	4	4,4	3,9	4	4,6	4	4,2	4	4,5	4,3	4,3	3,8	4,1	3,6	3,6	65,4	4,09	0,29	0,14	3,95	4,23	4	
Total		167	161	171	170	196	185	175	172	167	185	189	182	154	171	141	189								
Média		3,97	3,83	4,08	4,04	4,65	4,39	4,17	4,10	3,99	4,40	4,49	4,34	3,66	4,07	3,37	4,50								
Desvio Padrão Amostral		0,27	0,47	0,34	0,28	0,47	0,46	0,36	0,25	0,28	0,4	0,3	0,16	0,39	0,24	0,47	0,44								
Confiabilidade		0,08	0,14	0,1	0,09	0,14	0,14	0,11	0,07	0,09	0,12	0,09	0,05	0,12	0,07	0,14	0,13								
Limite Inferior		3,89	3,68	3,98	3,96	4,51	4,25	4,06	4,03	3,90	4,27	4,40	4,30	3,54	4,00	3,22	4,37								
Limite Superior		4,06	3,97	4,18	4,13	4,80	4,53	4,28	4,18	4,07	4,52	4,58	4,39	3,78	4,15	3,51	4,63								
Conceito		4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5								
ALUNOS		Nº	(%)																						
Respondentes		356	40,7																						
Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter imediato																									
Devem ser tomadas medidas para melhorias em caráter de urgência																									
Devem ser tomadas medidas p/ melhorias																									
Sugere Mudanças																									
Indica Satisfação																									



Fonte: Equipe da CPA

Autoavaliação do Ensino a Distância - EaD

Foi notado muita satisfação na autoavaliação no sistema de Educação a Distância EaD, cujo conceito de itens foi “4” cujo significado é muito bom, mas sujeitos a melhorias.

Em relação aos cursos, chamou a atenção o resultado do curso de Processos Gerenciais, com conceito “3”, recomenda-se ao responsável pela EaD, que tome providências no sentido de resolver a situação de que melhorias devem ser efetuadas.

Consideramos, ainda, que tal resultado pode ser fruto de um problema pontual, de alguma insatisfação, entre os discentes e os atores do EaD.

Neste sentido, destacamos que nos itens de número 11 ao 24 do questionário, que tratam da coordenação de curso e dos tutores, os conceitos destoam, da realidade dos outros cursos, portanto acreditamos ser um problema fenomenológico e pontual.

PARTE III

PLANO DE AÇÕES E MELHORIAS DA IES

De acordo com a NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES nº 065, e estando este plano consolidado pela CPA da **UNIFACCAMP**.

No âmbito **Institucional**, foram levantadas (Questões abertas) as principais demandas a seguir:

DEMANDAS	AÇÃO
Agilizar o lançamento de notas no portal.	Regulamentar calendário de lançamento de notas.
Incentivar cursos de capacitação para funcionários	Comunicar aos gestores sobre a importância da participação.
Aprimorar os canais de divulgação para o aluno de eventos acadêmicos.	Elaborar um plano em conjunto com o responsável pela comunicação.
Melhorar a higienização dos banheiros.	Alocar um setor para que seja responsável pela higienização de forma preditiva e realizar as manutenções quando necessário.
Ampliar e melhorar a rede de wifi nos prédios da IES	Elaborar um plano e cronograma.
Promover a manutenção ou a troca de aparelhos de multimídia em todos os setores.	Elaborar um plano junto ao setor de TI e estabelecer um cronograma.
Continuar investindo na melhoria os canais de comunicação da IES.	Elaborar um plano e cronograma.
Melhorar a visibilidade e a função da Ouvidoria.	Elaborar um plano com equipe de publicidade.
Investir significativamente na Iniciação Científica, de modo a desenvolver mais interesse por parte de alunos e orientadores.	Elaborar um plano e cronograma.
Agilizar funcionamento das catracas.	Elaborar um plano junto à empresa e estabelecer um cronograma para a manutenção das catracas.
Aprimorar meios para o relacionamento entre alunos do EaD.	Elaborar um plano com a equipe multidisciplinar.

Considerações Finais

A cada ciclo avaliativo, incluindo este, em razão do acúmulo de experiências e de informações consolidadas, a CPA avança em sua capacidade de depuração dos dados e da instrumentalização da **UNIFACCAMP** para o redimensionamento constante em seu PDI e do aprimoramento de seus colaboradores e de sua clientela, assim, como o de sensibilização da comunidade quanto à relevância de sua participação no processo.

Em 2019, além da rotineira avaliação da Graduação Presencial a CPA passou a disponibilizar também a avaliação para os cursos de Graduação EaD.

Na análise de 2019, permanece a percepção da evolução institucional, indicando que a **UNIFACCAMP**, demonstra comprometimento com um ensino superior de qualidade, honrando sua missão institucional de:

“Promoção e busca constante da qualidade, no ensino, na pesquisa e na extensão para a formação de profissionais competentes, habilitados ao pleno desempenho de suas funções, contribuindo para o desenvolvimento do ser humano, da sociedade, facultando o diálogo regional, nacional e internacional, a promoção dos direitos humanos, a preservação ambiental, a inclusão social, a igualdade étnica e o respeito à diversidade de gênero”.

Nesse sentido, a avaliação institucional, pressuposta como uma ação pedagógica, com abordagem democrática, participativa, sistemática, processual e científica, que visa o autoconhecimento da instituição, se qualifica como um fundamental instrumento de exteriorização dos pontos fortes e da detecção das fragilidades da IES para a implementação de sua missão, oportunizando a tomada de decisões e a correção de rumos.

Tal objetivo vem se mostrando viável dado que o cenário de autoavaliação institucional conta com levantamento de dados, tratamento da informação de forma científica, com confiabilidade ao nível de 95%, com intervalo de confiança pautado em média de 2,5% para mais ou para menos, instrumento de medida, que se faz necessário, uma vez que a CPA trabalha com dados amostrais. Em seguida, são confeccionados relatórios, que são distribuídos aos diversos setores, para que haja um feedback individual e coletivo do processo, por meio da comunicação dos resultados à Comunidade Acadêmica.

Em nome da grande responsabilidade da instituição perante a comunidade, a **UNIFACCAMP** vem privilegiando o aprimoramento de sua gestão, visando a qualificação e o aperfeiçoamento dos profissionais que integram seus quadros, em prol da excelência do processo de ensino-aprendizagem.

Esta Comissão Própria de Avaliação conclui que o presente relatório parcial de 2019 cumpriu as exigências regulatórias, consolidando o papel da CPA, que por sua vez, vem cumprindo sua missão de:

“Levantar, reunir, imbricar, analisar, sistematizar e divulgar informações várias, atendendo às necessidades da UNIFACCAMP, visando a contribuir para o aprimoramento do processo acadêmico de ensino, pesquisa e extensão e do processo técnico-administrativo, assegurando, por intermédio dos processos avaliativos, a articulação imprescindível das comunidades interna e externa com os mecanismos regulatórios do Estado”.

E com isso, se materializando como um órgão de relevo à gestão institucional.

Campo Limpo Paulista, 12 de março de 2019.

Prof. Antonio Carlos Camacho
Coordenador

Prof. Francisco Coelho de Oliveira
Vice Coordenador

Prof. Alex Rodrigo S. Sousa
Corpo Docente

Eduardo Soares de Andrade
Discente

Bruno Yamanada
Discente

Rosemeire Giannini de Melo
Discente

Joice Brescaini Alves
Técnico Administrativo

Aline de Fátima Gonçalves
Técnico Administrativo

Michele Alexandre Marino
Técnico Administrativo

César Augusto Tartari
Sociedade Civil

Sr^a Patrícia Burgos Bueno
Sociedade Civil

Sr^a Gabriela Molina da Silva
Sociedade Civil

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DO TRIÊNIO 2018, 2019 E 2020



DIRIGENTES

PATRÍCIA GENTIL SIMIONATO
REITORA

LISETE FISHER
VICE REITORA

A apresentação do presente relatório contempla informações e ações desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação da **UNIFACCAMP** no ano de referência de 2020, explicitando uma análise global em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão, apresentando ainda um plano de ações de melhoria à IES.

Na elaboração deste relatório todo esforço fora feito para manter a conformidade com as exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 e com as orientações estabelecidas pela NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES nº 65, de 09 de outubro de 2014, que instituiu, a partir do ano referência de 2015, a submissão do Relatório Parcial de Autoavaliação anual, por meio do Sistema e-MEC.

Destacamos que para o período de 2020, em razão da crescente disseminação do corona vírus (COVI19) e procurando zelar pelo bem-estar dos discentes, docentes e colaboradores, e amparada por Portarias do MEC (nº 343, de 17/03/2020; nº 345 de 19/03/2020; nº 473 de 12/05/2020 e 544 de 16/06/2020, esta última revogando todas as anteriores), além dos decretos municipais, a IES suspendeu as aulas presenciais, e com isso o trabalho da CPA sofreu alterações.

É inevitável não alegar que com essa nova realidade, todos os setores tiveram que se reaprender, não foi diferente com a CPA, num primeiro momento em conformidade com a reitoria da instituição, optamos por **não realizar as pesquisas do primeiro semestre**, pesquisa esta, que seria efeti-

vada apenas com os discentes avaliando os docentes e fazendo uma auto-avaliação de seu compromisso com o curso e as disciplinas ministradas no semestre.

Ainda em conformidade com a reitoria os canais da CPA, foram utilizados para a realização de enquetes com alunos, em relação às aulas remotas. Foram realizados questionamentos, que vieram a esclarecer algumas das ansiedades de discentes e dos docentes a respeito dessa nova realidade.

Foi um primeiro semestre difícil, pautado no início por incompreensões por parte dos discentes, porém por meio destes questionários a IES conseguiu nortear a realização do ensino remoto, sem que os alunos perdessem em conhecimento, mantendo assim, o nível de qualidade nos serviços prestados como sugere a sua missão.

A flexibilidade foi muito importante neste momento difícil, e aos poucos foi trazendo nitidez e a IES, por ter um bom planejamento estratégico, foi conseguindo se reinventar e, no segundo semestre após a publicação da Portaria MEC nº 544 de junho de 2020, adotou um sistema de aulas remotas, levando em consideração as enquetes realizadas pelos canais da CPA, que agradou aos discentes e docentes. Esse momento foi fundamental porque através destas medidas, conseguiu manter a equipe unida e bem alinhada quanto aos seus objetivos, onde todos os atores deste cenário conseguiram encontrar estímulos e se mantiveram focados, mesmo estando emocionalmente instáveis por conta das perdas de amigos, perda da liberdade e das relações pessoais, e com isso a IES teve um ganho bom, pois as reclamações foram sensivelmente diminuídas, e isso relembra

os valores e a missão de tudo, pois tais ações fazem com que nossa clientela encontrem pelo menos um motivo para continuar.

Nesse sentido, a equipe da CPA, resolveu aplicar apenas o questionário do segundo semestre, que envolve não só a parte acadêmica, inclui também nesta enquete questões que permeiam os cinco eixos e as 10 dimensões dispostas no artigo 3º da Lei nº 10.861 que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

Assim, elucidamos que o item introdutório e suas partes, bem como a organização deste relatório de 2020, se faz de maneira idêntica ao de 2019 disposto na parte inicial deste documento, dispensando a repetição de sua escrita.


Em relação aos resultados apresentados, vale ressaltar que usamos a média como medida padrão para a apuração dos dados e esta medida é considerada estatisticamente influenciável pelos seus extremos, o que pode causar confusão nos valores apurados.

Esta observação se faz necessária, devido a implantação, na avaliação, do programa de Pós-graduação da instituição, a partir de 2019, e este segmento ainda não tem a cultura avaliativa do segmento da graduação, portanto, a baixa participação da pós-graduação nas enquetes realizadas, acabam interferindo na média total dos participantes, incensando este valor para menor. Como exemplo citamos a participação dos discentes de 2019: Graduação 47 %, Pós-Graduação 11%, média de participantes 29%, se levarmos em consideração a quantidade de alunos representadas em cada segmento, esse resultado é de fato injusto.

Nesse sentido, a equipe da CPA, tem trabalhado procurando inserir essa cultura junto a este segmento, porém, neste triênio, as dificuldades

para exercer essa prática foi muito complexa devido ao período da pandemia.

Considerando os fatos expostos acima, informamos que durante o triênio a participação média dos discentes foi de 40%, dos docentes, 60% e dos técnicos administrativos, de 43%.

Ressaltamos que os sinalizadores utilizados nas tabelas apresentadas ao longo desse relatório,  indicam a relação entre as duas últimas avaliações, providências a serem tomadas, estabilidade e indicando a ocorrência de melhorias, respectivamente.

O relatório apresentado a partir deste ponto, trata-se, portanto, do **RELATÓRIO TRIENAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL de 2020**, elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da **UNIFACCAMP**.

EIXO 1 - 2020: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O objetivo deste item é a descrição e a identificação, por intermédio do documento Relato Institucional, dos principais elementos do processo avaliativo da IES em relação ao PDI, aos relatórios elaborados pela CPA e aos demais documentos institucionais avaliativos do período que constitui o objeto dessa avaliação.

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- Evolução Institucional no relato institucional em relação ao planejamento e avaliação.

A equipe da CPA, trabalhando sempre com apoio da equipe gestora, não tem medido esforços, para estar sempre aprimorando os canais de divulgação e principalmente na otimização das respostas das enquetes.

Nesse sentido, estamos trabalhando na fase final de um processo informatizado mais dinâmico, facilitando para os respondentes suas ações, podendo inferir mais questões e produzindo mais confiabilidade nas respostas, diminuindo o tempo gasto para responder as enquetes, visando com isso, aumentar o número de respondentes, e assim, consolidar o papel da CPA.

- Previsão e implantação do projeto e do processo de autoavaliação.

A autoavaliação é executada na UNIFACCAMP, desde 2004, foi informatizada em 2018, mas ainda manteve realização de enquetes escrita para alguns setores da equipe técnico-administrativa, e prevê para 2022 um novo sistema de respostas mais dinâmico, rápido, com respostas online em tempo imediato.

- Participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação previsto e implantado.

Como previsto pelo SINAES, a IES executa a avaliação em todos os segmentos.

- Divulgação das análises dos resultados do processo de autoavaliação e das avaliações externas para a comunidade acadêmica.

Após a apuração e aplicação dos dados estatísticos a divulgação ocorre segundo os parâmetros abaixo:

- ✓ Apresentação à equipe gestora;

- ✓ Publicação dos resultados nos painéis da CPA, colocados em lugar estratégicos nos prédios da IES.
- ✓ Reunião com os representantes de sala, explicitando os pontos fortes e as fragilidades encontrados no processo.
- ✓ Reunião com cada segmento da IES para apresentar os dados estatísticos do setor, congratulando-os pelo sucesso obtido, mas enfatizando as fragilidades a serem superadas.

Em seguida apresentamos o quadro comparativo referente ao triênio 2018/2019/2020 relativo ao eixo 1.

UNIFACCAMP Centro Universitário Campo Limpo Paulista		CPA Comissão Própria de Avaliação				
EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL						
SETOR	DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	2018	2019	2020	Conceito Médio	Sinalizadores
DISCENTE	Tenho conhecimento da atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA).	4	4	4	4	→
	Tenho conhecimento dos resultados das avaliações efetuadas pela CPA.	4	3	3	3	→
DOCENTES	Tenho conhecimento da atuação da Comissão Própria de Avaliação (CPA).	5	5	4	5	↓
	Tenho conhecimento dos resultados das avaliações efetuadas pela CPA.		5	4	5	↓
EaD	Procurou conhecer o Manual do Aluno, PDI e outros documentos institucionais disponibilizados para leituras e consultas na área do aluno.	5	4	4	4	→
	O coordenador apresenta a estruturação do curso (PPC, matriz e demandas da formação).	4	4	4	4	→
	O coordenador esclarece aos alunos o significado e a importância da CPA, do Manual do Aluno, do PDI e de outros documentos institucionais.	4	4	4	4	→
	Procurou conhecer resultados e ações decorrentes das avaliações da CPA (Comissão Própria de Avaliação).	5	4	4	4	→

☐ Não Avaliado no período

Fonte: Equipe da CPA

Os dados apresentados nessa tabela indicam estabilidade nas ações referentes a planejamento e avaliação institucional, porém, embora com conceito médio 5 no setor dos docentes, os sinalizadores indicam um decréscimo no conceito de 2020 em relação à 2019, isso se explica pela inclu-

são de novos professores no setor de pós-graduação onde a cultura avaliativa ainda não está implantada totalmente, mas consta do plano de ação da CPA para o período de 2021, ações para sanar esse problema.

Oportunidades e Metas para 2021

- Continuar as ações visando ampliar os resultados.
- Criar ações que resultem em visibilidade e engajamento com a sociedade civil, mas principalmente com o setor de pós-graduação e egressos.
- Disponibilizar oportunidades de acesso ao conhecimento e à cultura avaliativa, no meio presencial e a distância, levando em conta as necessidades e possibilidades da comunidade e assegurando a sustentabilidade da Instituição.
- Incentivar a promoção de ações, cursos, palestras, lives, pesquisas que envolvam os dados obtidos pela CPA.
- Apoiar, projetos de extensão, ações acadêmicas, semanas culturais, mostras, exposições, peças teatrais, musicais, incentivar ações criativas culturais.

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Com foco no PDI, consiste na verificação da coerência existente entre esse documento e as ações institucionais nas diferentes vertentes de sua atuação acadêmica, ensino, pesquisa, extensão e gestão. Além disso pretende verificar os diferentes caminhos percorridos, ou a percorrer, pela **UNIFACCAMP** no contexto de sua inserção social, bem como sua atuação face à inclusão e ao desenvolvimento econômico e social, tendo sempre como base a missão, os propósitos e as metas anunciadas no PDI. Dessa

forma, o Eixo Desenvolvimento Institucional assume o papel de induzir maior comprometimento do Centro Universitário na construção de seu PDI, priorizando sua coerência e evolução.

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

- Articulação das metas e objetivos do PDI implantado com a missão institucional, com o cronograma estabelecido e com os resultados do processo de avaliação institucional;
- Coerência entre o PDI e as atividades de ensino implantadas;
- Coerência entre o PDI e as atividades de extensão implantadas;
- Coerência entre o PDI e as atividades de pesquisa implantadas.

A tabela abaixo apresenta os dados comparativos no triênio para o eixo 2.

UNIFACCAMP Centro Universitário Campo Limpo Paulista		CPA Comissão Própria de Avaliação		EIXO 2- DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL		
SETOR	DIMENSÃO 1: MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO	2018	2019	2020	Conceito Médio	Sinalizador
DISCENTE	O curso contribui para o desenvolvimento da comunidade.	4	4	4	4	→
	As leituras de artigos e notícias sobre atualidades nas áreas de meio ambiente, relações sociais e étnicas, direitos humanos e educação, têm sido adequadas.	4	4	4	4	→
	Procuro conhecer o Manual do Aluno, PDI e outros documentos institucionais disponibilizados para leituras e consultas na área do aluno.	3	4	4	4	→
	O coordenador apresenta a estruturação do curso (PPC, matriz e demandas da formação).	4	4	4	4	→
	A Instituição proporciona Bolsa de Estudo e Iniciação Científica.	4	4	4	4	→
	Você se sente seguro dentro das Instalações da Instituição	4	4	4	4	→
	Tenho conhecimento dos cursos e Extensão e Pós Graduação oferecidos pela Instituição.	3	4	4	4	→
Tenho conhecimento da Missão da Instituição.	4	4	4	4	→	
Outros	A empresa proporciona cursos de capacitação.	4	4	3	4	↓
	A empresa fornece os materiais necessários para o desempenho de minhas funções.	5	4	4	4	→
	Tenho autonomia para tomar decisões relacionadas às minhas funções.	4	4	4	4	→
	A UNIFACCAMP oferece oportunidade de participar de ações de responsabilidade social.	5	4	4	4	→
	Realizaria novos cursos ou indicaria a UNIFACCAMP como boa opção de formação a outras pessoas.	5	4	4	4	→
Tenho conhecimento claro dos objetivos e metas da empresa a médio prazo.	4	4	4	4	→	

Fonte: Equipe da CPA

Analisando os resultados obtidos no triênio para o eixo 2, constatamos uma situação de estabilidade geral, com conceito 4 em todos os itens avaliados, que induz ao nível de satisfação “Muito Bom”.

Embora com conceito médio final igual a 4, verificamos a necessidade de oportunizar mais cursos de capacitação, principalmente no setor técnico-administrativo, onde as solicitações foram mais intensas.

Oportunidades e Metas para 2020.

- Continuar ampliando as estratégias de comunicação com a sociedade civil.

- Continuar Promovendo ampla divulgação do PDI e da missão da IES nos segmentos internos e externos.
- Manter a missão da faculdade em consonância com os anseios da comunidade acadêmica, investindo mais em sua divulgação.
- Fortalecer os debates didáticos pedagógicos e sociais.
- Continuar a divulgação das medidas de segurança para a comunidade em relação à Pandemia por meio das Lives.
- Continuar promovendo ações comunitárias para um maior engajamento com a comunidade escolar e a sociedade.
- Melhorar a divulgação sobre Iniciação Científica, Bolsas de Estudo e cursos de extensão.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

No Eixo Políticas Acadêmicas foram analisados os elementos constitutivos das práticas de ensino, pesquisa e extensão, considerando como meta o aprendizado. Enfatiza-se também a relação entre as políticas acadêmicas, a comunicação com a sociedade e o atendimento ao discente.

Este Eixo contempla:

- Dimensão 2 - Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão;
- Dimensão 4 - Comunicação com a Sociedade; e,
- Dimensão 9 - Políticas de Atendimento aos Discentes.

Nesse sentido, a CPA avaliou as políticas de ensino, pesquisa e extensão praticadas pela **UNIFACCAMP** por meio do confronto das diretrizes explicitadas no PDI, PPI e PPC e o grau de avaliação da comunidade acadêmica em relação à implementação dessas diretrizes.

Para isso, a CPA considerou os resultados do instrumento avaliativo, as informações científico-acadêmicas disponibilizadas pela IES em seu site, em atas das reuniões de colegiado, e os relatórios das comissões externas.

As tabelas abaixo apresentam os dados comparativos no triênio para o eixo 3, de acordo com a dimensão.

A primeira tabela faz referência a dimensão 2, que trata das Políticas de Ensino, a pesquisa e a extensão. Para esteajuizamento a CPA comparou as opiniões de alunos da graduação, da pós-graduação e dos docentes.

A segunda tabela se refere a dimensão 4, que trata da comunicação com a sociedade, neste quesito a CPA efetuou a verificação com todo o corpo discente.

E a terceira tabela alude sobre a dimensão 9, que envolve a política de atendimento aos discentes. Neste campo a CPA verificou documentos internos como, PDI, PPI e PPC, e confrontamos como dados obtidos em reunião com os responsáveis da secretaria acadêmica e da tesouraria.

UNIFACCAMP Centro Universitário Campo Limpo Paulista							CPA Comissão Própria de Avaliação						
EIXO 3- POLÍTICAS ACADÊMICAS													
SETOR	DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO	2018	2019	2020	Conceito Médio	Sinalizador							
DISCENTE GRADUAÇÃO	Estou Satisfeito com o que estou aprendendo no curso		4	4	4	→							
	Tenho fácil acesso à coordenação do curso quando necessário.		4	4	4	→							
	Você se sente seguro dentro das Instalações da Instituição.		4	4	4	→							
	As informações sobre estágios obrigatórios e Atividades Acadêmicas Científico e Culturais são colocadas de forma clara		4	4	4	→							
	Recebo informações sobre o Exame Nacional de Desempenho de Estudante		4	4	4	→							
	O curso oferece atividades de Extensão Universitária e Pós-graduação		4	4	4	→							
	O Portal Acadêmico tem boa acessibilidade e fácil interação.		4	4	4	→							
	O laboratório de seu curso apresenta materiais e equipamentos adequados		3	3	3	→							
	Assiduidade e pontualidade em sala de aula		4	4	4	→							
	Participação nas aulas com formulação de questões e sugestões para ampliação do conhecimento e crescimento do grupo.		4	4	4	→							
	Consulta à bibliografia indicada pelo professor		4	4	4	→							
	Capacidade de relacionar o conteúdo da disciplina com outros conteúdos ou fatos já conhecidos.		4	4	4	→							
Busca de esclarecimentos das dúvidas referentes à disciplina, consultando o professor, o monitor e os colegas.		4	4	4	→								
DISCENTE PÓS-GRADUAÇÃO	Os objetivos de aprendizagens da disciplina foram alcançados		2	4	3	↑							
	A disciplina contribuiu como desenvolvimento da capacidade intelectual do aluno, não se restringindo à memorização		2	5	4	↑							
	A carga horária total da disciplina foi cumprida e bem aproveitada		4	5	5	↑							
	A disciplina incluiu exercícios, trabalhos práticos e outros		5	4	5	↓							
	Estou satisfeito com o que aprendi na disciplina		4	4	4	→							
	Demonstrou segurança na exposição dos conteúdos, expondo-os com clareza e destacando aspectos importantes da matéria		4	5	5	↑							
	Enriqueceu as aulas com resultados de pesquisa e/ou bibliografia atualizada.		4	5	5	↑							
	Desenvolveu as aulas com objetividade, utilizando recursos e procedimentos apropriados.		4	5	5	↑							
	Incentivou a participação dos alunos, acatando o seu questionamento crítico e suas contribuições.		4	4	4	→							
	Exigiu raciocínio crítico dos alunos.		4	5	5	↑							
	Estabeleceu um relacionamento positivo com os alunos, mostrando-se disponível para atendê-lo sempre que possível.		4	5	5	↑							
	Apresentou e deixou claro os procedimentos e critérios de avaliação.		4	5	5	↑							
	O curso contribui para o desenvolvimento da comunidade.		4										
	Estou satisfeito com o que estou aprendendo no curso.		5										
	Tenho fácil acesso à coordenação do curso quando necessário.		4										
	Sou aluno do Mestrado ou doutorado e estou satisfeito com o aprendizado relativo ao projeto e desenvolvimento de pesquisa.		5										
	Sou aluno de pós graduação lato-sensu e estou satisfeito com a especialização proposta pelo curso.		4										
Docentes	A percepção em relação à sua liberdade para promover alterações no trabalho.		4	5	5	↑							
	A percepção em relação aos mecanismos de reconhecimento profissional existentes na IES e quanto à forma de gerenciamento desses mecanismos por parte dos gestores.		4	4	4	→							
	A percepção em relação ao seu comprometimento com a missão da IES.		5	5	5	→							
	A percepção em relação à qualidade dos relacionamentos interpessoais.		4	5	5	↑							
	A percepção relativa às áreas de apoio para o desenvolvimento de suas atividades.		4	4	4	→							
	A percepção em relação ao processo de comunicação, especial mente quanto à disponibilização das informações necessárias para o desenvolvimento do trabalho.		4	4	4	→							
PERÍODO NÃO AVALIADO													

Fonte: Equipe da CPA

Verificamos que na opinião dos alunos da graduação, a instituição obteve conceito 4 que sinaliza “Muito Bom” expressando muita satisfação, mas sugerindo melhoras.

Numa análise mais refinada, ainda em relação aos discentes da graduação, notamos que em relação aos laboratórios o conceito médio foi 3, que indica “Satisfatório”, mas sugere melhorias urgente.

Em relação aos discentes de pós-graduação, esclarecemos não foram inseridos alguns itens no questionário de 2020, (sinalizados de cinza), cujo motivo está sendo analisado.

Mas de modo geral, embora essa participação seja muito pequena, notamos que os conceitos médios melhoraram muito, de acordo com esses discentes o conceito médio “5” que significa “Ótimo/Excelente.

Também destacamos o item “Os objetivos de aprendizagens da disciplina foram alcançados” em registramos uma evolução do conceito “2” em 2019 para “4” em 2020, fato este que demonstra a importância da avaliação, por constatar os pontos fracos e que faz com que os responsáveis busquem ações para reverter o processo.

Ainda em relação aos alunos da pós-graduação, assentamos um decréscimo no conceito de 5 para 4, no item relativo às atividades práticas, que ainda indica “satisfação”, mas sugere melhorias, ou seja.

Fazendo analogia aos docentes, verificamos conceito 4 “Muito Bom”, que sugerem melhorias, indica uma situação de estabilidade referente aos itens respondidos, com melhoras significativas nos itens que dizem respeito a liberdade de tomar decisão no trabalho e na qualidade dos relacionamentos interpessoais.

Citamos também a concessão de bolsas e acordos ocorridas em 2020, garantindo a permanência dos alunos que se depararam com algum problema que poderia culminar com o trancamento de sua matrícula.

Descontos	2020.1	2020.2
Associação	61	45
Sindicato	122	88
Empresas	154	128
Funcionário	42	46
Irmão na faculdade	86	64
Irmão no Colégio	12	10
Desconto Casal	25	19
Desconto Pais e Filhos	28	20
Estagiário Unifaccamp	3	5
Desc. Funcionários Colégio Cosmos	3	3
Desc. Funcionários Cosmos Educa- cional	2	3
Desc. Dependente de Funcionário - Faccamp	22	20
Estagiário do Cosmos Educacional	1	0
Bolsa Cônjuge Funcionário(a) da Faccamp	17	18
Desconto para irmãos / pais de Func .da Faccamp	5	1
Escola da Família	80	72
FIES	80	64
Bolsa Restituível	50	61
MONITORIA ALUNO	3	1
DESCONTO DE INDICAÇÃO	21	16
PROUNI INTEGRAL	170	158
Prouni Parcial	205	191
Desconto para alunos formado	57	38
Quero Bolsa	22	14
Bolsa Educa Mais Brasil	84	67
Bolsa Mérito ENEM	163	130
Desconto Concedido	50	65
PRAVALER	87	90
Total	1655	1437

Fonte: Tesouraria

A tabela abaixo demonstra o nível de informação para essa dimensão.

UNIFACCAMP Centro Universitário Campo Limpo Paulista		EIXO 3- POLÍTICAS ACADÊMICAS				
SETOR	DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE	2018/2	2019/2	2020/2	conceito Médio	Sinalizado
DISCENTE GRADUAÇÃO	O Portal Acadêmico tem boa acessibilidade e fácil interação.		4	4	4	→
	As informações contidas no website são claras, objetivas e suficientes.	5	4	4	4	→
	Estou satisfeito com a atuação da Ouvidoria.	4	4	3	4	↓
DISCENTE PÓS-GRADUAÇÃO	O Portal Acadêmico tem boa acessibilidade e fácil interação.		4			
	As informações contidas no website são claras, objetivas e suficientes.		4			
	Estou satisfeito com a atuação da Ouvidoria.		4			
DISCENTE EAD	Tenho liberdade de expressão e sou respeitado quanto às minhas opções pessoais na UNIFACCAMP.		4	4	4	→
	Entendo que, se necessário, posso ser ouvido pelas instâncias superiores de gestão da UNIFACCAMP.		4	4	4	→
	A UNIFACCAMP apresenta regularmente os resultados das autoavaliações e das avaliações externas da Instituição aos seus alunos.		4	4	4	→
	Considero gratificante participar da vida acadêmica e realizar minha formação profissional nesta UNIFACCAMP.		4	4	4	→
	Realizaria novos cursos ou indicaria a UNIFACCAMP como boa opção de formação a outras pessoas.		4	4	4	→
	O suporte técnico do Campus Virtual UNIFACCAMP é eficaz na solução de problemas técnicos relacionados às disciplinas online.		4	4	4	→
	O atendimento presencial no polo está adequado.		4	4	4	→
	O apoio presencial do polo procura auxiliar na ambientação à plataforma AVA.		4	4	4	→
	Os canais de atendimento telefônico estão funcionando adequadamente.		4	4	4	→
	A diversidade de informações e serviços oferecidos no Portal do Aluno está adequada.		4	4	4	→
A qualidade e agilidade dos serviços via Portal do Aluno está adequada.		4	4	4	→	
Item não avaliado no semestre						

Fonte: Equipe da CPA

Realçamos aqui a falha, já citada, em relação à pesquisa na pós-graduação.

Notamos que apenas o item referente à ouvidoria obteve conceito 3 “satisfatório”, mas que sinaliza que devem ser tomadas medidas de melhorias.

Fato este, que pode ser justificado, pela incompreensão dos alunos no primeiro momento da pandemia, pois houve dificuldade em fazê-los entender a gravidade do problema, o que ocasionou as aulas remotas, que foram confundidas com ensino à distância.

Nesse período ocorreram muitas reclamações, não só pelo fato citado no parágrafo anterior, havia muita incerteza também por parte dos professores que tiveram que se reinventar, muitos problemas ocorreram

com os aplicativos, uso de vários aplicativos, problemas de aluno em relação à internet, entre outros. Problemas estes, que impossibilitou respostas imediatas da ouvidoria, por um simples motivo: “tudo é novo e ninguém ainda tem a resposta”.

Momento este, em que os canais da CPA foram utilizados para fazer uma enquete que contou com aproximadamente 88% dos discentes que puderam expor suas maiores dificuldades.

Após o tratamento destas informações e a percepção das causas pandêmicas por parte dos alunos, os gestores de posse das informações e sugestões, puderam organizar de forma generalizada a ocorrência do segundo semestre, período em que as reclamações na ouvidoria diminuíram consideravelmente.

UNIFACCAMP Centro Universitário Campo Limpo Paulista		CPA Comissão Própria de Avaliação				
EIXO 3- POLÍTICAS ACADÊMICAS						
SETOR	DIMENSÃO 9: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES	2018	2019	2020	Conceito Médio	Sinalizado
DISCENTE GRADUAÇÃO	Tenho fácil acesso à coordenação do curso quando necessário.	5	4	4	4	→
	As informações sobre estágios obrigatórios e Atividades Acadêmicas Científico Culturais são colocadas de forma clara.		4	4	4	→
	Recebo informações sobre Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE).		4	3	4	↓
	Existe regulamento com exposições claras para o uso do laboratório.	4	3	3	4	→
	Busca de esclarecimentos das dúvidas referentes à disciplina, consultando o professor, o monitor e os colegas.	4	4	4	4	→
	Capacidade de manter um clima de respeito mútuo e ético em sala de aula.	5	4	4	4	→
	A biblioteca está atendendo a necessidade das disciplinas que estão sendo cursadas.	5	4	4	4	→
	O espaço físico da biblioteca é adequado.	5	4	4	4	→
	O ambiente físico para as aulas é adequado.	5	4	4	4	→
	Você se sente seguro dentro das instalações da instituição.	4	4	4	4	→
	A Instituição proporciona bolsas de estudo e Iniciação Científica.	4	4	4	4	→
	Tenho conhecimento dos cursos e Extensão e Pós Graduação oferecidos pela Instituição.	4	4	4	4	→
	O Portal Acadêmico tem boa acessibilidade e fácil interação.	5	4	4	4	→
A equipe administrativa é suficiente para atender a necessidade da clientela.	5	4	4	4	→	
PERÍODO NÃO AVALIADO						

Fonte: Equipe da CPA

Também neste item é notória a regularidade dos dados, mas atinamos para os itens referente e regulamentos de laboratórios que obtiveram conceito 3 em 2020, indicando “devem ser tomadas medidas de melhorias para esses fatos.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

O foco deste eixo, destina-se a verificação do desenvolvimento das políticas de pessoal e da organização e gestão da Instituição. Abrange, ainda, elementos do planejamento e da sustentabilidade financeira da IES para garantir o seu pleno desenvolvimento de forma sustentável.

Nesse sentido, serão analisados as:

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal;
- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição;
- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Aqui, a CPA buscou analisar as políticas de pessoal da IES, ressaltando as vias de contratação, promoção e aperfeiçoamento do corpo docente e da equipe técnica administrativa. Para tal, valeu-se do cotejo das diretrizes estabelecidas no PDI com as informações obtidas com o RH, Recursos Humanos, com as respostas dos questionários para corpo docente e administrativo além do contato direto com professores e funcionários.

A IES faz por um processo de contratação de docentes por edital, entretanto, o processo de contratação de docentes está sendo realizado a partir de consulta entre os coordenadores de curso e reitoria.

O plano de carreira docente prevê regras para a admissão e a progressão na carreira. Normas internas preveem o aperfeiçoamento profissional e ajuda para participação em eventos.

A CPA, por meio de reuniões com segmento de Recursos Humanos constatou que a IES contratou professores em 2020, bem como dispensou professores.

O gráfico abaixo apresenta os professores por titulação.

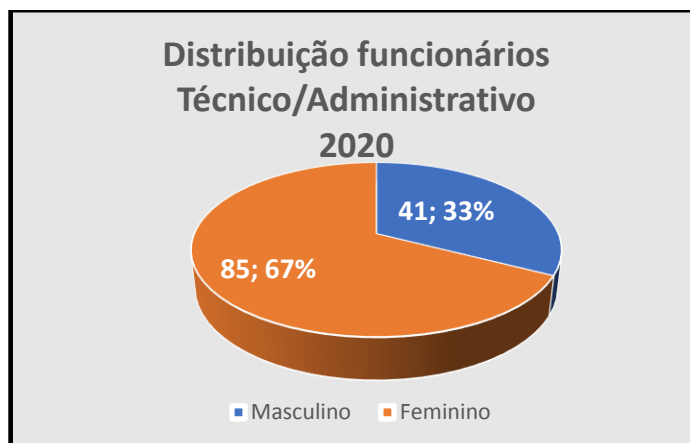


Fonte: Departamento de Recursos Humanos

O corpo docente da instituição em 2020 era composto por 202 professores, sendo: 28% doutores, 34% mestres e 38% especialistas. A maioria dos docentes possui mais de cinco anos de experiência no magistério superior e mais de cinco anos na instituição.

Em relação ao corpo técnico administrativo, constatamos que em 2020 a instituição contava com 159 funcionários, somado todos os setores.

O gráfico abaixo apresenta o número de funcionário por gênero.



Fonte: Departamento de Recursos Humanos

Notamos uma diminuição em relação ao ano anterior de 19% no número de funcionários administrativos.

Dimensão 6: Organização e Gestão Institucional

Nesta dimensão a CPA analisou a organização e gestão da instituição por meio do confronto das diretrizes estabelecidas no PDI, informações que constam no Regimento, relatório da CPA do ano anterior, respostas do questionário avaliativo dos professores e funcionários e conversas com professores e funcionários.

Em 2018, a IES se transformou em Centro Universitário, conforme a PORTARIA Nº 62, de 1º de fevereiro de 2018, e teve suas estruturas administrativas modificadas, conforme já foi expresso neste documento.

Apresentamos em seguida, o quadro a qual discorreremos os resultados comparativos para o triênio em questão.

O quadro abaixo demonstra o nível de informação para estas dimensões.

 						
EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO						
SETOR	DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO	2018	2019	2020	Conceito Médio	Signalizador
DOCENTES	A percepção quanto à qualidade do grupo gestor, suas habilidades, técnicas, cognitivas e relacionais.	5	4	4	4	→
	A percepção em relação à sua liberdade para promover alterações no trabalho.	5	4	5	5	↑
	A percepção em relação aos mecanismos de reconhecimento profissional existentes na IES e quanto à forma de gerenciamento desses mecanismos por parte dos gestores.	5	4	4	4	→
	A percepção em relação ao seu comprometimento com a missão da IES.	5	5	5	5	→
	A percepção em relação à qualidade dos relacionamentos interpessoais.	5	4	5	5	↑
	A percepção sobre a forma de tratamento recebido da organização, tanto em relação aos seus direitos trabalhistas, quanto em relação à justiça e igualdade no tratamento.	5	4	4	4	→
	A percepção relativa às áreas de apoio para o desenvolvimento de suas atividades.	5	4	4	4	→
	A percepção em relação ao processo de comunicação, especial mente quanto à disponibilização das informações necessárias para o desenvolvimento do trabalho.	5	4	4	4	→
	A percepção em relação à imagem da IES, tanto interna quanto externamente.	5	4	4	4	→
	A percepção em relação a salários e benefícios.	5	4	4	4	→
	A percepção relativa aos mecanismos internos e externos para a captação e retenção de alunos.	4	4	4	4	→
	A percepção em relação às oportunidades de treinamento, desenvolvimento, qualificação, ascensão acadêmica e profissional na IES.	4	4	4	4	→
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	O ambiente de trabalho é favorável ao desenvolvimento de minhas atividades.	5	4	5	5	↑
	No ato de minha contratação a empresa deixou claro minhas funções.	5	4	4	4	→
	A empresa fornece os materiais necessários para o desempenho de minhas funções.	5	4	4	4	→
	Tenho autonomia para tomar decisões relacionadas às minhas funções.	4	4	4	4	→
	Sinto que minha função é importante na empresa.	5	5	5	5	→
	Sinto-me a vontade para dar opiniões sobre a empresa para os gestores.	4	3	4	4	↑
	Me envolvo nas atividades de melhoria da empresa, para que ela possa cumprir sua missão.	5	4	4	4	→
	Minha relação de trabalho com meu superior é tranquila.	5	4	4	4	→
	Meu superior imediato, costuma dar apoio para o bom desenvolvimento de minhas funções.	5	4	5	5	↑
	É muito boa a relação de trabalho com meus colegas.	5	5	5	5	→
	Estou satisfeito com os benefícios que a empresa proporciona.	4	4	4	4	→
	Acredito que tenho oportunidade de promoção de cargo na empresa.	4	3	3	3	→
	A empresa proporciona cursos de capacitação.	4	3	3	3	→
	Estou sempre informado do que acontece na empresa.	3	4	3	3	↓
	Tenho conhecimento da missão e valores da empresa.	5	4	4	4	→
Tenho conhecimento claro dos objetivos e metas da empresa a médio prazo.	3	4	4	4	→	
A empresa oferece materiais necessários para que eu possa executar minhas atividades com segurança (EPI)	5	4	4	4	→	
PERÍODO NÃO AVALIADO						

Fonte: Equipe da CPA

Nos itens avaliativos:

- ✓ *A percepção em relação à sua liberdade para promover alterações no trabalho.*
- ✓ *A percepção em relação aos mecanismos de reconhecimento profissional existentes na IES e quanto à forma de gerenciamento desses mecanismos por parte dos gestores.*
- ✓ *A percepção em relação ao seu comprometimento com a missão da IES.*
- ✓ *A percepção em relação à qualidade dos relacionamentos interpessoais.*
- ✓ *A percepção sobre a forma de tratamento recebido da organização, tanto em relação aos seus direitos trabalhistas, quanto em relação à justiça e igualdade no tratamento.*
- ✓ *A percepção relativa às áreas de apoio para o desenvolvimento de suas atividades.*

Atinamos avanços nos conceitos obtidos em 2020 em relação à avaliação efetuada em 2019. Mais uma vez enaltecemos o trabalho conjunto, e o funcionamento das ações praticadas pela equipe gestora, pois além de melhorar nos quesitos citados, conseguiu manter a estabilidade de modo geral, excetuando apenas o item “*Estou sempre informado do que acontece na empresa*”, que obteve conceito 3 indicando que devem ser tomadas medidas de melhorias. Explicitamos que estas melhorias devem ser dirigidas ao setor técnico administrativo, de onde surgiu a ocorrência.

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

A CPA avaliou esta dimensão analisando documentos disponibilizados pelo RH referente a contratos de professores, holerites, convênio médico e ainda, documentos disponibilizados pela Tesouraria, dados fornecidos pelo setor financeiro e investimento perceptível da Mantenedora e investimento específico da IES.

A CPA verificou que a instituição não atrasa os salários dos funcionários e professores (incluindo décimo terceiro salário e férias), que os períodos de repouso semanal e de férias anuais são respeitados e que há recolhimento regular do FGTS aplicados às contas dos contratados, além de garantir os combinados nos sindicatos das categorias.

Os funcionários e professores contam com plano de assistência médica da UNIMED Jundiaí.

Consideramos os investimentos efetuados na manutenção e modernização do Hospital Veterinário, que consta com consultórios modernos, salas de internações, salas de cirurgias, pronto atendimento, farmácia veterinária, gerador de energia para garantir o funcionamento desta estrutura, entre outros atributos necessários para o seu funcionamento. Também foram considerados investimentos na atualização constante dos laboratórios de pesquisa de todas as áreas de ensino, a inauguração da Clínica de Saúde UNIFACCAMP, que presta serviços a toda a comunidade, e a reconstrução das instalações sanitárias nos prédios 3 e 7.

A sustentabilidade financeira da IES sempre foi garantida por sua Mantenedora. As previsões orçamentárias são formuladas no âmbito da IES, através de sua gerência administrativa.

Todos estes investimentos têm garantido a captação de novos alunos, e a adoção de mensalidades que permitem a acessibilidade das classes menos privilegiadas a um ensino superior de qualidade e ainda, garante recursos para a manutenção das atividades e novos investimentos, mesmo

em período de crise nacional, como o presente, assolado pela pandemia do Covid19.

A tabela abaixo apresenta o nível de informação para essa dimensão.

UNIFACCAMP Centro Universitário Campo Limpo Paulista		CPA Comissão Própria de Avaliação				
EIXO 4 - POLÍTICAS DE GESTÃO						
SETOR	DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA	2018	2019	2020	Conceito Médio	Sinalizador
DOCENTES	A percepção em relação aos mecanismos de reconhecimento profissional existentes na IES e quanto à forma de gerenciamento desses mecanismos por parte dos gestores.		4	4	4	→
	A percepção sobre a forma de tratamento recebido da organização, tanto em relação aos seus direitos trabalhistas, quanto em relação à justiça e igualdade no tratamento.		4	4	4	→
	A percepção em relação à imagem da IES, tanto interna quanto externamente.	5	4	4	4	→
	A percepção em relação a salários e benefícios.	5	4	4	4	→
	A percepção relativa aos mecanismos internos e externos para a captação e retenção de alunos.	4	4	4	4	→
	A percepção em relação às oportunidades de treinamento, desenvolvimento, qualificação, ascensão acadêmica e profissional na IES.		4	4	4	→
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E EAD	O ambiente de trabalho é favorável ao desenvolvimento de minhas atividades.	5	4	5	5	↑
	A empresa fornece os materiais necessários para o desempenho de minhas funções.	5	4	4	4	→
	Estou satisfeito com os benefícios que a empresa proporciona.	4	4	4	4	→
	A empresa oferece materiais necessários para que eu possa executar minhas atividades com segurança (EPI)	5	4	4	4	→
QUESTÃO NÃO AVALIADA NO PERÍODO						

Fonte: Equipe da CPA

Estabilidade total neste item, verificamos que houve manutenção e progressão dos conceitos em relação aos anos anteriores.

Porém, a equipe da CPA, ainda assim, enxerga que pode haver investimentos específicos.

Oportunidades e Metas para o eixo 4:

- Continuar fortalecendo e alargando os alicerces estabelecidos para ensino, pesquisa e extensão.

- Identificar novos mecanismos para a divulgação e fortalecimento da IC.
- Fortalecimento dos debates didáticos pedagógicos a fim de promover práticas inovadoras, principalmente na utilização de metodologias ativas.
- Continuar fortalecendo e inovando nos métodos de captação e retenção de alunos.
- Investir em capacitação da equipe técnica.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Neste eixo, verificam-se as condições que a IES apresenta para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. Esse Eixo contempla a dimensão 7.

Aqui, a CPA avaliou a infraestrutura física da instituição por meio da verificação in loco, da implementação das medidas previstas no PDI, relatório da CPA do ano anterior, respostas do questionário avaliativo dos alunos e professores e solicitações dos coordenadores.

Constatamos que a estrutura física da instituição conta com aproximadamente uma área construída de 14 mil m², composta de 13 prédios.

Nesses prédios estão instalados: secretarias, salas de reuniões, laboratórios, biblioteca, brinquedoteca, salas de aula, núcleo de assistência jurídica, anfiteatro, núcleo de assistência ao estudante, alojamento para professores, cozinha, telefonia, clínica hospitalar, hospital veterinário, entre outros.

No ano de 2020, a IES continuou seus investimentos em relação a melhoria da acessibilidade para os alunos e melhorias para os laboratórios

já existentes, adquirindo mais e melhores equipamentos para os laboratórios existentes, bem como, investiu em novos laboratórios visando novos cursos na área da saúde.

Para as salas de aula, as melhorias são: atualização de softwares, de multimídias, aquisição de equipamentos em geral, troca de cortinas e de carteiras, manutenção de mesas, pintura, piso, coberturas e principalmente no sistema de internet e reprodução de aulas remotas.

Finalizando, citamos a custeamento dos estacionamentos de motos, disponível para os alunos, como o de automóveis para funcionários e professores, bem como a contratação de seguranças, para vistoriarem os arredores da instituição no período noturno, garantido, assim, a tranquilidade e maior segurança para colaboradores e clientela.

A tabela abaixo expressa o nível de informação para esta dimensão.

 						
EIXO 5 - INFRAESTRUTURA FÍSICA						
SETOR	DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA	2018	2019	2020	Conceito Médio	Sinalizador
DISCENTES	Instalações Sanitárias	4	4	4	4	→
	Portal Acadêmico	5	4	4	4	→
	Laboratórios	4	3	3	3	→
	Biblioteca (Espaço Físico)	5	4	4	4	→
	Biblioteca (Acervo)	5	4	4	4	→
	Sala de Aula	5	4	4	4	→
	Segurança	4	4	4	4	→
	Limpeza	4	4	4	4	→
QUESTÃO NÃO AVALIADA NO PERÍODO						

Embora a instituição tenha efetuado investimentos no quesito laboratórios, estes ainda representam uma insatisfação por parte dos alunos, seja na melhoria e modernização, na clareza divulgação dos regulamentos

de funcionamento, na exigência de uso de EPI's e na motivação dos alunos pelos docentes da área.

Oportunidades e Metas para o eixo 5:

- Continuar investindo na melhoria dos laboratórios.
- Inserir no plano de ensino das disciplinas que façam uso de laboratórios link de acesso aos regulamentos.
- Solicitar aos professores das disciplinas de laboratório que exijam a utilização de EPI's.
- Estabelecer uma regularidade para uso dos laboratórios específicos.
- Garantir o funcionamento das catracas.

Comentários:

Considerando o sistema de conceitos adotado pela CPA, fica claro que de acordo com os indicadores a UNIFACCAMP foi avaliada de forma positiva, por todos os setores, docentes, discentes de graduação, discentes de graduação, discentes de pós-graduação, discentes do Ensino a Distância e técnicos-administrativos.

Todas as conclusões relativas aos eixos avaliados, constam no final de suas respectivas análises, bem como as ações de melhorias propostas.

Por fim, agradecemos o apoio da reitoria e de todos os departamentos que nos proporciona a realização deste evento todos os anos.

Considerações Finais

A cada ciclo avaliativo, incluindo este, em razão do acúmulo de experiências e de informações consolidadas, a CPA avança em sua capacidade de depuração dos dados e da instrumentalização da **UNIFACCAMP** para o redimensionamento constante em seu PDI e do aprimoramento de seus colaboradores e de sua clientela, assim, como o de sensibilização da comunidade quanto à relevância de sua participação no processo.

Em 2020, contamos com alguns percalços, devido a Pandemia do Covid19, que culminou na suspensão da avaliação didática no primeiro semestre, mas que nos fortaleceu em busca de conhecimentos, resiliência e superações.

Na análise de 2020, permanece a percepção da evolução institucional, indicando que a **UNIFACCAMP**, demonstra comprometimento com um ensino superior de qualidade, honrando sua missão institucional de:

“Promoção e busca constante da qualidade, no ensino, na pesquisa e na extensão para a formação de profissionais competentes, habilitados ao pleno desempenho de suas funções, contribuindo para o desenvolvimento do ser humano, da sociedade, facultando o diálogo regional, nacional e internacional, a promoção dos direitos humanos, a preservação ambiental, a inclusão social, a igualdade étnica e o respeito à diversidade de gênero”.

Nesse sentido, a avaliação institucional, pressuposta como uma ação pedagógica, com abordagem democrática, participativa, sistemática, processual e científica, que visa o autoconhecimento da instituição, se qualifica como um fundamental instrumento de exteriorização dos pontos fortes e da detecção das fragilidades da IES para a implementação de sua missão, oportunizando a tomada de decisões e a correção de rumos.

Tal objetivo vem se mostrando viável dado que o cenário de autoavaliação institucional conta com levantamento de dados, tratamento da informação de forma científica, com confiabilidade ao nível de 95%, com intervalo de confiança pautado em média de 2,5% para mais ou para menos, instrumento de medida, que se faz necessário, uma vez que a CPA trabalha com dados amostrais. Em seguida, são confeccionados relatórios, que são distribuídos aos diversos setores, para que haja um feedback individual e coletivo do processo, por meio da comunicação dos resultados à Comunidade Acadêmica.

Em nome da grande responsabilidade da instituição perante a comunidade, a **UNIFACCAMP** vem privilegiando o aprimoramento de sua gestão, visando a qualificação e o aperfeiçoamento dos profissionais que integram seus quadros, em prol da excelência do processo de ensino-aprendizagem.

Esta Comissão Própria de Avaliação conclui que o presente relatório parcial de 2020 cumpriu as exigências regulatórias, consolidando o papel da CPA, que por sua vez, vem cumprindo sua missão de:

“Levantar, reunir, imbricar, analisar, sistematizar e divulgar informações várias, atendendo às necessidades da UNIFACCAMP, visando a contribuir para o aprimoramento do processo acadêmico de ensino,

pesquisa e extensão e do processo técnico-administrativo, assegurando, por intermédio dos processos avaliativos, a articulação imprescindível das comunidades interna e externa com os mecanismos regulatórios do Estado”.

E com isso, se materializando como um órgão de relevo à gestão institucional.

Campo Limpo Paulista, 12 de março de 2019.

Prof. Antonio Carlos Camacho
Coordenador

Prof. Francisco Coelho de Oliveira
Vice Coordenador

Prof. Alex Rodrigo S. Sousa
Corpo Docente

Eduardo Soares de Andrade
Discente

Bruno Yamanada
Discente

Rosemeire Giannini de Melo
Discente

Joice Brescaini Alves
Técnico Administrativo

Aline de Fátima Gonçalves
Técnico Administrativo

Michele Alexandre Marino
Técnico Administrativo

César Augusto Tartari
Sociedade Civil

Sr^a Patrícia Burgos Bueno
Sociedade Civil

Sr^a Gabriela Molina da Silva
Sociedade Civil