

Procedimentos para Autorização de Entrada de Empresas de Formaturas

As empresas de formatura que desejarem entrar nas dependências da Faccamp para fins de negociações com comissões de formatura deverão estar cadastradas na Faccamp. As empresas deverão procurar a Secretaria Geral para informar sobre as documentações necessárias para realização do cadastro.

Após a entrega dos documentos, as comissões de formatura deverão solicitar, por e-mail (secretaria@faccamp.br) com 5 (cinco) dias de antecedência a autorização para a entrada da empresa de formatura nas dependências da Faccamp.

Sendo autorizada a entrada o representante da empresa de formatura deverá apresentar documento de identificação na secretaria geral para retirar a carteirinha de acesso e deverá assinar termo de responsabilidade.

As comissões deverão informar os seguintes dados:

- Integrantes da comissão;
- Curso, turma e período;
- Empresa de Formatura;
- Data desejada;
- Motivo;

O horário para atendimento não deverá coincidir com o horário de aula.

Atenciosamente,

Campo Limpo Paulista/SP, 04 de outubro de 2017

Direção